



CONCELLO DE COVELO
ORZAMIENTO MUNICIPAL
EXERCICIO 2020

Decembro de 2019



PROPOSTA DE ACORDO

Propoño ó Pleno a adopción do seguinte ACORDO:

PRESUPOSTO MUNICIPAL PARA 2020

Dada conta do expediente tramitado ó efecto, no que consta o informe da Intervención Municipal, que o emite en sentido favorable, a Presidencia somete á consideración do Pleno a aprobación do referido Presupuesto para o exercicio de 2020.

PRIMEIRO.- Aprobar o Presupuesto Municipal para o exercicio de 2020, quedando a súa contía fixada, tanto polo concepto de Ingresos como de Gastos, en UN MILLÓN SEISCENTOS SESENTA E OITO MIL EUROS (1.668.000,00 €), asignando a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

PRESUPOSTO DE INGRESOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
Primeiro	Impostos Directos	638.000,00 €
Segundo	Impostos Indirectos	5.946,06 €
Terceiro	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	237.060,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	784.202,71 €
Quinto	Ingresos patrimoniais	2.791,23 €
	TOTAL	1.668.000,00 €

PRESUPOSTO ECONÓMICO DE GASTOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTES
I. GASTOS NON FINANCEIROS		
a) Gastos correntes		
Primeiro	Gastos de persoal	637.976,66 €
Segundo	Gastos en Bens correntes e Servicios	818.220,00 €
Terceiro	Gastos financeiros	100,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	56.890,80 €
Quinto	Dotación ó fondo de continxencia de Ex. P.	17.588,70 €
b) Operacións de capital		
Sexto	Inversións reais	122.823,07 €
Sétimo	Transferencias de capital	2.000,00 €
II. GASTOS FINANCEIROS		
Noveno	Pasivos financeiros	12.400,77 €
	TOTAL	1.668.000,00 €

Resultando por conseguinte, que o Presupuesto aprobado non presenta déficit inicial, co que se cumpre o requisito establecido pola Lei.



SEGUNDO.- Aprobar igualmente as Bases de Execución de dito Presuposto, que se incorporan ó referido documento.

TERCEIRO.- Aprobar o Cadro de Persoal.

CUARTO.- Aprobar igualmente o Plan de Inversións da Anualidade 2020.

QUINTO.- Que se expoña ó público polo prazo de quince días hábiles, a efectos de reclamacións, conforme ó preceptuado no artigo 112.3 da Lei 7/85 de 2 de Abril e disposicións concordantes.

SEXTO.- Que no suposto de no presentarse reclamacións contra o mesmo, se considerará definitivamente aprobado, debendo cumprir o trámite da súa publicación, resumida por capítulos no B.O.P. e no Taboleiro de Anuncios deste Concello, xunto coa Plantilla Presupostaria.

Covelo, decembro de 2019

O ALCALDE





MEMORIA DA PRESIDENCIA

ORZAMENTO MUNICIPAL 2020

Presento neste mes de xaneiro o Orzamento para o Exercicio de 2019, xunto ós demais documentos esixibles, como Cadro de Persoal, Bases de Execución e Plans de Inversión, que paso a detallar a continuación.

Este Orzamento que ascende á contía de **1.668.000,00 €**, segue na liña marcadas nos anos anteriores proseguindo na senda da eficiencia na xestión dos recursos tanto nos Ingresos coma nos Gastos, cumprindo as magnitudes orzamentarias tanto de aforro neto como de estabilidade orzamentaria, débeda viva e carga financeira e teito de gasto.

Asemade o Orzamento axústase sensiblemente tanto ó Marco Orzamentario a medio prazo elaborado por esta Entidade Local e enviado ó Ministerio en marzo de 2019.

ESTADO DE GASTOS:

AREA DE GASTO 1. SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS: 582.288,31 €

Non fai mais que recoller, de maneira cifrada, as cantidades necesarias para satisfacer os gastos orixinados polos servizos públicos básicos que, con carácter obrigatorio, deben prestar os municipios, por si ou asociados, con arranxo ó artigo 26.1 da *Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local* . **A consignación de 582.288,31 € é un 2,36 inferior á do ano 2019, que foi de 595.373,99 €**. Concéntrase nesta Área case todo o Plan de Inversións Municipal, que ascende a 122.823,07 €, cos correspondentes importes destinados a Inversións en Pavimentacións, Abastecementos, iluminación pública, Cemiterios, Parques infantís e a achega ó Parque forestal.

- **Política de gasto 13- Seguridade e orde público. 24.158,97 €**

Nesta política de gasto, este ano se contemplan a semellanza dos anteriores exercicios, dous Grupos de programas. O 132 que recolle de maneira cifrada as cantidades destinadas a afrontar os gastos previstos para a praza na actualidade vacante de Vixiante, que figura no Cadro. A oferta de emprego público para a reposición desta praza é do exercicio anterior, pero aínda non foi cuberta en base ó convenio asinado coa AGASP. E por outro o 135 de Protección civil para facer fronte os gastos derivados do funcionamento da agrupación de voluntarios de protección civil Oitavén-Tea que se puxo en marcha en colaboración con outros concellos da comarca.



- **Política de gasto 15. Vivenda e Urbanismo 80.056,39 €**

Neste Política de gasto se inclúen as cantidades destinadas a vías públicas **contemplando as inversións en Pavimentacións, achega municipal Plan Marco, por importe de 14.365,00 €.**

- **Política de gasto 16. Benestar Comunitario. 437.233,17 €**

Neste Política de gasto prodúcese un incremento motivado pola inclusión das inversións en Abastecementos de auga por importe de 21.464,93 €, cemiterios por importe de 10.000,00 € e Eficiencia enerxética por importe de 12.673,00 € .

- **Política de gasto 17. Medio Ambiente. 40.839,78 €**

En Medio Ambiente contéplanse máis aplicacións para atender os gastos de parques e xardíns públicos e praias fluviaís e servizos forestais. Contemplándose a achega do 2020 do Parque forestal e inversión en Parques infantís por importe de 10.000,00 €.

AREA DE GASTO 2. ACTUACIÓNS DE PROTECCIÓN E PROMOCIÓN SOCIAL. 358.464,06 €.

Nesta Area de gasto a **dotación é practicamente idéntica á do ano anterior (incremento dun 0,06 %) xa que aínda que se reduce a achega municipal do custo do servizo da Galescola, se incrementa a achega ó servizo de atención a dependencia.** Mantense e incrementase a dotación destinada a servizos sociais, emerxencia , tamén para investimentos 2.000,00 € e axudas a natalidade .

- **Servicios Sociais e Promoción Social. 322.731,02€**

En Acción Social se recollen entre outras, as cantidades necesarias para afrontar os gastos de Seguridade Social; do servizo Social de base -unha praza de Traballadora Social , unha praza de Auxiliar e unha praza de Educadora Familiar . Con respecto o persoal non financiado pola Xunta (Educadora familiar e Auxiliar administrativo) agárdase que se sega a financiar pola Deputación Provincial de Pontevedra. Tamén se contempla a prestación de servizos de Axuda a domicilio e Dependencia, coa previsión de prestación de horas de dependencia concedidas e o mantemento da prestación da axuda a domicilio de libre concorrència. **No concepto 467 contéplase a cantidade de 19.000,00 para a achega ó Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar.** No concepto de gasto 48, contéplase a dotación de 8.500,00 euros, 3.000,00 € *para emerxencia social (á que haberá que engadir no seu caso a financiada pola Deputación de Pontevedra no seu caso) e os 5.500 € para subvencións de fomento da natalidade).* No concepto 78, , contéplase a dotación de 2.000,00 € *para emerxencia social investimentos (á que haberá que engadir no seu caso a financiada pola Deputación de Pontevedra no seu caso)*.



- **Fomento do Emprego. 35.733,04 €**

En fomento do emprego, consígnanse as cantidades necesarias para afrontar o custo da praza de Auxiliar de desenvolvemento Local e achegas que sexan precisas para o persoal contratado por convenios. *Tamén se inclúe aquí a dotación de 10.000,00 contemplada no anterior exercicio para ofertar o 2º plan de formación ós veciños do concello, dado o éxito de participación e acollida en anteriores edicións.*

AREA DE GASTO 3. PRODUCCIÓN DE BENS PÚBLICOS DE CARÁCTER PREFERENTE. 215.275,15 €.

Nesta Area de gasto prodúcese tamén **unha variación ó alza de 2,83%, con respecto á do 2019.**

- **Sanidade. 9.000,00 €**

Contémplanse as cantidades para reparacións dos centros de saúde e subministros de enerxía.

- **Educación. 65.723,48 €**

Contémplanse as cantidades necesarias para pagos ó persoal, para reparacións do colexio, subministros de enerxía e subvencións educativas por importe de 7.525,00 € para libros de texto e ANPA.

- **Cultura. 100.136,71 €**

Consígnanse cantidades son lixeiramente superiores ás de 2019, as precisas para afrontar os gastos da Biblioteca, de Promoción Cultural e de Festas Populares e Festexos, e tamén se contemplan 7.500,00 € para subvención nominativas para actividades culturais.

- **Deporte. 40.414,96 €**

En deportes as cantidades precisas para afrontar os gastos de persoal, mantemento e actividades. Contémplase tamén 5.500,00 € para subvencións nominativas para actividades deportivas.

AREA DE GASTO 4. ACTUACIÓN DE CARÁCTER ECONÓMICO. 27.970,00€

Consígnanse nesta área os gastos relacionados coa Información e Promoción turística, coma os subministros e a achega de 15.000,00 as inversións en promoción turística. Non se prevé o gasto do informador/a turístico, xa que se espera a inclusión na rede de oficinas de Deputación de Pontevedra. **Incrementábase a consignación nun 139,06%.**



AREA DE GASTO 9. ACTUACIÓNS DE CARÁCTER XERAL: 471.501,71 €

Nesta Area de gasto prodúcese un incremento de 36.586,68 €, respecto o ano 2019. A **consignación incrementase nun 8,41%** .

- **Órganos de Goberno. 79.443,03 €**

A consignación é superior nuns 5.000,00 € á do ano 2019, por mor dos incrementos nas asistencias acordados polo Pleno da Corporación e polo incremento das retribucións nun 3% dos cargos con dedicación exclusiva e parcial

Tamén se contempla a aplicación correspondente á achega económica ós Grupos Políticos que este ano propónse permaneza igual que o anterior.

- **Servizos de Carácter Xeral. 324.078,32€**

A cantidade incrementase nus 35.000,00 € respecto á do exercicio anterior. Se contempla nesta área de gasto ás retribucións e as cotas de Seguridade Social dos funcionarios e persoal laboral de Administración Xeral, segundo acordo da mesa de negociación, inclúese un previsible incremento do 3,30 % da masa salarial con respecto á de 2019, no capítulo 5 do Fondo de Continxencia. Se contempla unha consignación de 650,00 euros na aplicación orzamentaria 920.127 e 1.140,00 euros na aplicación orzamentaria 920.137 con destino a achega do Plan de Pensións do Persoal que figura no cadro de persoal.

- **Administración Financeira e Tributaria. 66.980,36 €**

Contémplase a mesma cantidade para o ano 2020 que a de 2019 para aboar o custo dos servizos de inspección, xestión e recadación delegados no ORAL, así coma a inversión no edificio multiusos.

- **Transferencias a outras administracións públicas. 1.000,00€**

Inclúese coma o ano 2019 a cantidade para o pago á Deputación de Pontevedra do servizo de retirada de cans e vehículos abandonados.

AREA DE GASTO 0. DÉBEDA PUBLICA. 12.500,77 €

Neste grupo se contempla a cantidade destinada a aboar as amortizacións dos anticipos outorgados pola Deputación Provincial de Pontevedra concertados na actualidade, así como outros gastos financeiros. **A consignación incrementase un 0,56% con respecto a 2019, en 70,00 € para previsibles custes de fianzas.**



Por outra banda a débeda viva a 31 de decembro de 2019, ascende a 101.645,29 total incluíndo as devolucións negativas do PTE 2008, 2009, o que supón o 6,09% dos ingresos correntes do orzamento 2020, por baixo do límite do 110 % xeral.

Ó aforro neto deste orzamento de 2020 é positivo en 199.302,57 € o que supón un 11,95 % dos recursos previstos en 2020.

A continuación se inserta unha Táboa comparativa dos exercicios 2019/2020:

COMPARATIVA DE GASTOS POR PROGRAMAS					
		2019	2020	Diferencia	%
1	Servicios públicos básicos	596.373,99 €	582.288,31 €	-14.085,68 €	-2,36 %
2	Actuacións de protección e promoción social	358.237,07 €	358.464,06 €	226,99 €	0,06 %
3	Producción de bens públicos de carácter preferente	209.343,14 €	215.275,15 €	5.932,01 €	2,83 %
4	Actuacións de carácter económico	11.700,00 €	27.970,00 €	16.270,00 €	139,06 %
9	Actuacións de carácter xeral	434.915,03 €	471.501,71 €	36.586,68 €	8,41 %
0	Débeda pública	12.430,77 €	12.500,77 €	70,00 €	0,56 %
TOTAIS					
		1.623.000,00 €	1.668.000,00 €	45.000,00 €	2,77 %

COMPARATIVA DE GASTOS CLASIFICACION ECONÓMICA					
	CAPITULO	2019	2020	Diferencia	%
	<u>a) Gastos correntes</u>				
1	Gastos de persoal	624.636,91 €	637.976,66	13.339,75 €	2,14 %
2	Gastos en Bens correntes e Servicios	739.645,18 €	818.220,00	78.574,82 €	10,62 %
3	Gastos financeiros	30,00 €	100,00	70,00 €	233,33 %
4	Transferencias correntes	73.065,80 €	56.890,80	-16.175,00 €	-22,14 %
5	Fondo de Continxencia de dotación orzamentaria	0,00 €	17.588,70	17.588,70 €	100,00 %
	<u>b) Operacións de capital</u>				
6	Inversións reais	173.221,34 €	122.823,07	-50.398,27 €	-29,09 %
7	Transferencias de capital	0,00 €	2.000,00	2.000,00 €	100,00 %
	II. GASTOS FINANCIEROS				
9	Noveno	12.400,77 €	12.400,77	0,00 €	0,00 %
TOTAIS					
		1.623.000,00 €	1.668.000,00 €	45.000,00 €	2,77 %

Como se pode apreciar das táboas que anteceden, o capítulo 6 destinado ás inversións diminúe sustancialmente (29,09%) agardando afrontar os investimentos necesarios con cargo ó Remanente de tesourería do ano 2019 e con subvencións finalistas. A diminución ten como obxectivo afrontar os gastos correntes dos numerosos servizos que presta ó concello, en particular os gastos de índole social, coma son a dependencia e a galiescola.

O orzamento total incrementábase en 45.000,00 euros, cumprindo o teito de gasto permitido.



ESTADO DE INGRESOS:

No que respecta ás previsións de Ingresos Tributarios é preciso ter en conta que as mesmas fanse con moita prudencia e sobre os datos da recadación efectivos durante o exercicio 2019. De tal xeito que aínda que se incrementaron os tributos nos exercicios pasados, mantéñense as previsións do exercicio 2019 por cautela.

CAPITULO I: IMPOSTOS DIRECTOS:

Se consigna 638.000,00 €, 822,36€ inferior a do 2019 , en base a recadación obtida e que se espera obter ata o 31 de decembro 2020.

CAPITULO II: IMPOSTOS INDIRECTOS:

Se consigna 5.946,06 € unha cantidade que supón un incremento do 92,99 % con respecto a 2019, en base á recadación executada neste exercicio.

CAPITULO III: TAXAS E OUTROS INGRESOS:

Se consignan 237.060,00 €, ingresos un 1,78% superiores ó do ano 2019, tendo en conta as liquidacións e ingresos do exercicio anterior.

CAPITULO IV: TRANSFERENCIAS CORRENTES:

Se consignan 784.202,71 €, un 5,59% mais ca do exercicio 2019. Contempla as Transferencias correntes das distintas Administracións Públicas. E de destacar a Participación de Tributos do Estado e a do Fondo de Cooperación Local da Xunta así coma a subvención periódica da Xunta para financiar o Servizo Social de Base e a atención á dependencia, e o resto de subvencións periódicas que financian servizos. Contémplase tamén a subvención da Deputación Provincial de Pontevedra para financiar o Servizo Social de Base e actividades correntes e a achega do Concello de Mondariz-Balneario para o cofinanciamento do Servizo Social de Base.

CAPITULO V: INGRESOS PATRIMONIAIS:

Se consignan 2.791,23 €, un 49,22% menos co exercicio anterior por mor de que xa non se xeran intereses dos fondos de fondos municipais, e o produto de arrendamentos de fincas urbanas diminuíu pola xubilación do funcionario que ocupaba unha das vivendas municipais. Se inclúe o canon de concesión do Cárping.



CAPITULO VII: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL:

Non se consignan as contías, que son habituais de outras Administracións Públicas coma da Deputación polo Plans diversos de Inversións, xa que non están confirmadas as achegas. Tampouco se consigna cantidade algunha dende a administración autonómica, como o Fondo de Compensación Ambiental, porque aínda non se ten o compromiso de achega. En todo caso hai que ter en conta que na medida que se vaia tendo confirmación das achegas, pódese modificar o orzamento xerando o crédito para a finalizada concedida.

A continuación se inserta unha Táboa comparativa dos exercicios 2019/2020:

COMPARATIVA INGRESOS					
I. OPERACIÓNS NON FINANCEIROS					
a) Ingresos Correntes		2019	2020	Diferencia	%
1	Impostos Directos	638.822,36 €	638.000,00 €	-822,36 €	-0,13 %
2	Impostos Indirectos	3.081,00 €	5.946,06 €	2.865,06 €	92,99 %
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	232.908,13 €	237.060,00 €	4.151,87 €	1,78 %
4	Transferencias correntes	742.691,41 €	784.202,71 €	41.511,30 €	5,59 %
5	Ingresos patrimoniais	5.497,10 €	2.791,23 €	-2.705,87 €	-49,22 %
TOTAL PRESUPOSTO INGRESOS		1.623.000,00 €	1.668.000,00 €	45.000,00 €	2,77 %

Por todo o exposto,

Propoño ó Pleno a adopción do acordo aprobatorio do Orzamento Municipal do 2020 cunha consignación, tanto en Ingresos como en Gastos de 1.668.000,00 € segundo o modelo que figura como anexo.

Covelo, decembro 2019

O ALCALDE

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo





INFORME DE INTERVENCIÓN

DE AVALIACIÓN DO CUMPRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA, DA REGRA DE GASTO E DO LÍMITE DE DÉBEDA CON MOTIVO DA APROBACIÓN DO ORZAMENTO XERAL PARA O ANO 2020.

MARÍA JESÚS RODRÍGUEZ FREIRE , funcionario da Administración Local con habilitación de carácter estatal, como Secretaria-Interventora do Concello de COVELO, en cumprimento do artigo 16 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento da lei de estabilidade orzamentaria na súa aplicación ás Entidades Locais, así como do disposto na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, informa o seguinte en relación co cumprimento do principio de estabilidade orzamentaria do orzamento do 2020, o cumprimento da Regra de Gasto e do límite de débeda:

1. **NORMATIVA REGULADORA DO PRINCIPIO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA NO SECTOR PÚBLICO LOCAL**, de cálculo da regra de gasto e das obrigacións de subministración de información.

Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEPSF).

Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o regulamento de desenvolvemento da estabilidade orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais (Regulamento).

Orde Ministerial HAP/2015/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na LOEPSF (OM)

Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, (TRLRHL) que aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, en relación ao principio de Estabilidade Orzamentaria (artigos 54.7 e 146.1).

Manual de cálculo do Déficit en Contabilidade Nacional adaptado ás Corporacións Locais, publicado pola Intervención Xeral da Administración do Estado, Ministerio de Economía e Facenda.

Guía para a determinación da Regra de Gasto do artigo 12 da LOEPSF para corporacións locais, 3ª edición, novembro de 2014 IGAE.

Regulamento nº 549/2013, do Parlamento Europeo e do Consello, de 21 de maio (DOCE. 26-06-2013), que aproba o SEC 2010



Manual do SEC 95 sobre o Déficit Público e a Débeda Pública, publicado por Eurostat.

Regulamento 2223/1996 do Consello da Unión Europea.

Regulamento 2516/2000, do Consello da Unión Europea

2. CUMPRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE

O artigo 11.4 LOEPSF establece que as Corporacións Locais deberán manter unha posición de equilibrio ou superávit orzamentario. E así, o Consello de Ministros en data 7 de xullo de 2017, establece como obxectivo de estabilidade orzamentaria para as Corporacións locais no trienio 2018-2020 o equilibrio.

A estabilidade orzamentaria implica que os recursos correntes e de capital non financeiros deben ser suficientes para facer fronte aos gastos correntes e de capital non financeiros. A capacidade investidora municipal virá determinada polos recursos de capital non financeiros, e os recursos correntes non empregados nos gastos correntes (aforro bruto).

O cálculo da capacidade/necesidade de financiamento nos entes sometidos a orzamento obtense, segundo o manual da IGAE e como o interpreta a Subdirección Xeral de Relacións Financeiras coas Entidades locais, por diferenza entre os importes orzados nos capítulos 1 a 7 dos estados de ingresos e os capítulos 1 a 7 do estado de gastos, previa aplicación dos axustes relativos á valoración, imputación temporal, exclusión ou inclusión dos ingresos e gastos non financeiros.

Para os entes non sometidos a réxime orzamentario considérase desequilibrio cando, de acordo cos criterios do plan de contabilidade que lles resulte aplicable, dos seus estados previsionales dedúzase que incorren en perdas cuxo saneamento requira a dotación de recursos non previstos no escenario de estabilidade da entidade das do apartado anterior á que lle toque achegalos, e deberán ser obxecto dun informe individualizado.

2.1. ENTIDADES QUE COMPOÑEN O ORZAMENTO XERAL E DELIMITACIÓN SECTORIAL DE ACORDO CO SISTEMA EUROPEO DE CONTAS NACIONAIS E REXIONAIS.

Axentes que constitúen a Administración Local, segundo establece o artigo 2.1 da Lei Orgánica 2/2012, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (“Corporacións Locais” en Contabilidade Nacional):

- ❖ Entidade Local de COVELO



2.2 DESCRIPCIÓN DOS INGRESOS E GASTOS DE CONTABILIDADE NACIONAL, A SUA EQUIVALENCIA EN TERMOS DE ORZAMENTOS, E EXPLICACIÓN DOS AXUSTES.

Con carácter xeral, a totalidade dos ingresos e gastos non financeiros orzamentarios, sen prexuízo do seu reclasificación en termos de partidas contabilidade nacional, corresponden á totalidade dos empregos e recursos que se computan na obtención da capacidade/necesidade de financiamento do subsector Corporacións Locais das Administracións Públicas da Contabilidade Nacional. As diferenzas veñen determinadas polos axustes que se describen nos apartados seguintes deste informe.

PROYECTO PRESUPUESTO EJERCICIO 2020			
CAPÍTULOS GASTO	EUROS	CAPÍTULOS INGRESO	EUROS
G1- Gastos de personal	637.976,66	I1- Impuestos directos	638.000,00
G2- Gastos en bienes y servicios	818.220,00	I2- Impuestos indirectos	5.946,06
G3- Gastos financieros	100,00	I3- Tasas y otros ingresos	237.060,00
G4- Transferencias corrientes	56.890,80	I4- Transferencias corrientes	784.202,71
G5- Contingencias	17.588,70	I5- Ingresos patrimoniales	2.791,23
G6- Inversiones reales	122.823,07	I6- Enaj. de invers. Reales	0,00
G7- Transferencias de capital	2.000,00	I7- Transferencias de capital	0,00
EMPLEOS (CAP. 1-7)	1.655.599,23	RECURSOS (CAP. 1-7)	1.668.000,00
CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN	12.400,77		

A) INGRESOS. Axustes a realizar

❖ Capítulos 1, 2 e 3 do Estado de Ingresos.

AXUSTE: Aplicarase o criterio de caixa, (ingresos recadados durante o exercicio, de exercicios corrente e pechados de cada capítulo), tomando os datos da última liquidación aprobada.

Capítulos	a) Liquidación 2018	Recaudación 2018		d) Total recaudación	e) % recaudación
		b) Ejercicio corriente	c) Ejercicios cerrados		
1	732.462,60	724.756,73	0,00	724.756,73	98,95%
2	3.590,79	2.987,01	1.337,00	4.324,01	120,42%
3	262.122,14	210.832,24	33.196,07	244.028,31	93,10%

Que aplicado ás previsións arroxa os seguintes importes de axuste que reducen ou aumentan as previsións dos capítulos 1 a 3 do Orzamento 2020

Capítulos	a) Previsiones ejercicio 2020	% Ajuste	Importe ajuste
1	638.000,00	-1,05%	-6.712,08
2	5.946,06	20,42%	1.214,15
3	237.060,00	-6,90%	-16.363,83



❖ Capítulo 4:

Ingresos por participación en ingresos do Estado ou tributos cedidos, segundo o réxime da Entidade.

Outro axuste que cabe realizar nesta fase de orzamentación constitúe o importe que debe reintegrarse durante 2019 ao Estado en concepto de devolución das liquidacións negativas correspondente aos exercicios 2008 e 2009 polo concepto de Participación nos Tributos do Estado, que opera sumándoo ás previsións de ingreso por este concepto en 2018, considerando que o Estado realiza un axuste negativo. Concretamente:

Devolución liquidación PIE 2008 en 2018	9.569,04
Devolución liquidación PIE 2009 en 2018	3.720,60
Devolución liquidación PIE exercicios distintos a 2008 y 2009 en 2018	0,00

Capítulo 5 de Ingresos.

AXUSTE: Os intereses rexístranse segundo o criterio do deveción. Non procede ningún axuste.

❖ Outros axustes en ingresos:

Axuste por devolucións de ingresos pendentes de aplicar ó orzamento

De acordo coa vixente Instrución de contabilidade, o reflexo orzamentario das devolucións de ingreso aprobadas só se produce cando se fan efectivas, polo que polo importe do saldo das devolucións aprobadas efectuarase un axuste minorando os ingresos correspondentes. Non procede ningún axuste.

B) GASTOS. Axustes a realizar

❖ Axuste por grao de execución do gasto:

A "Guía para a Determinación da Regra de Gasto (3ª edición)" establece que "o cálculo do gasto computable cando se parte do proxecto de orzamento ou do orzamento inicial, realizarase un axuste por grao de execución do gasto que reducirá ou aumentará os empregos non financeiros. Este axuste estimarase por cada Entidade Local en función da experiencia acumulada de anos anteriores sobre as diferenzas entre as previsións presupuestarias e a execución real."

Segundo a IGAE "enténdese por un valor atípico, un valor moi distinto do resto,



que fai que a media aritmética non sexa representativa do grupo de valores considerado. A efectos deste axuste, consideraranse valores atípicos aqueles gastos cuxa inclusión desvirtúa a media aritmética, que opera como límite da porcentaxe estimada do grao de execución do Orzamento.

Entre outros, consideraranse valores atípicos, sempre que cumplan co disposto no parágrafo anterior:

- Os gastos de natureza extraordinaria, derivados de situacións de emerxencia, acontecementos catastróficos, indemnizacións abonadas en virtude de sentenzas xudiciais e similares.
- Os gastos financiados con subvencións finalistas, procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas, dado que estes gastos non se inclúen, no cálculo do gasto computable, para a determinación da regra de gasto.
- Os gastos financiados con dereitos procedentes do alleamento de terreos e investimentos reais, recoñecidos no mesmo exercicio, dado que, no cálculo do gasto computable, considérase o investimento neto.
- Os gastos financiados a través do mecanismo extraordinario de pago a provedores.

Con todo, en canto á emisión do informe do interventor local achega do cumprimento da regra de gasto deberase estar ao que establece a Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, pola que se modifica a Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na O2/2012.

Da media dos tres últimos exercicios, considerando a execución dos créditos iniciais, descontando os gastos financeiros non agregables e os considerados valores atípicos, resulta a porcentaxe de execución de gastos non financeiros co detalle que se especifica a continuación, que aplicado ás previsións do orzamento de 2020 arroxa o importe de 220.650,55 € a minorar os empregos non financeiros.

Ejercicio 2016	Créditos iniciais	Obligaciones reconocidas	% ejecución
Total	1.382.154,13	1.052.875,52	-0,24
Ejercicio 2017	Créditos iniciais	Obligaciones reconocidas	% ejecución
Total	1.402.978,23	1.314.352,06	-0,06
Ejercicio 2018	Créditos iniciais	Obligaciones reconocidas	% ejecución
Total	1.423.140,00	1.283.074,30	-0,10
<i>*En estabilidad no se deducirían los gastos financieros. Se deducirán los valores atípicos que desvirtúan la media</i>			
Cálculo media de porcentajes de ejecución			% ejecución
			-0,13
Importe del ajuste sobre previsiones de gastos no financieros 2020 sin deducir intereses :		1.655.599,23	-220.650,55
Importe del ajuste sobre previsiones de gastos no financieros 2020 deduciendo intereses :		1.655.499,23	-220.637,22



Axuste sobre o Capítulo 3.-

Os intereses rexístranse segundo o criterio do deveción. Por tanto, deberiamos quitar a parte de intereses que pagándose no ano n devéñanse no n-1, e deberiamos engadir os intereses que se pagarán no ano n+1, pero que se deveciónaron no ano n.

En aplicación do principio de importancia relativa non se considera necesario realizar este axuste dado que se poden chegar a compensar os intereses que se minorasen por vencimientos do exercicio n correspondentes a períodos parciais do n-1, cos aumentos polos devengados parcialmente no ano n, pero que se paguen en n+1.

❖ Capítulo 6.-

As operacións de leasing implican contabilizar polo principal unha adquisición de activo non financeiro. Non procede ningún axuste.

C) OUTROS AXUSTES:

❖ Gastos realizados no exercicio pendentes de aplicar ao orzamento. Non procede ningún axuste.

2.3. CÁLCULO DA CAPACIDADE/NECESIDADE DE FINANCIAMENTO DERIVADO DO ORZAMENTO XERAL DO CONCELLO PARA 2020

En virtude do establecido no artigo 16.2 do Regulamento débese informar sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade do orzamento da propia entidade e dos seus organismos e entidades dependentes, dos do artigo 4.1 do Regulamento, deixando para un informe individualizado o correspondente aos entes do artigo 4.2.

Segundo apréciase no cadro seguinte, a diferenza entre os importes orzados nos capítulos 1 a 7 dos estados de ingresos e os capítulos 1 a 7 do estado de gastos, previa aplicación dos axustes descritos, arroxa capacidade de financiamento, polo que se informa positivamente o cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria.



CONCEPTOS	IMPORTE
a) Previsión ingresos capítulos. I a VII presupuesto corriente	1.668.000,00
b) Créditos previstos capítulos I a VII presupuesto corriente	1.655.599,23
c) TOTAL (a - b)	12.400,77
AJUSTES	
1) Ajustes recaudación capítulo 1	-6.712,08
2) Ajustes recaudación capítulo 2	1.214,15
3) Ajustes recaudación capítulo 3	-16.363,83
4) Ajuste por liquidación PIE-2008	9.569,04
5) Ajuste por liquidación PIE-2009	3.720,60
6) Ajuste por liquidación PIE otros ejercicios	0,00
7) Ajuste por devengo de intereses	0,00
8) Ajuste por Grado de ejecución del Presupuesto	220.650,55
9) Ajuste por arrendamiento financiero	0,00
10) Ajuste por gastos pendientes de aplicar a presupuesto	0,00
11) Ajuste por devoluciones de ingresos pendientes de imputar a presupuesto	0,00
d) Total ajustes presupuesto 2018	212.078,43
e) Ajuste por operaciones internas*	0,00
f) TOTAL CAPACIDAD/NECESIDAD DE FINANCIACIÓN(c + d + e)	224.479,20



3. COMPROBACIÓN CUMPRIMENTO LÍMITE DE GASTO NON FINANCEIRO

O artigo 30 da Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria esixe tamén ás Entidades Locais a mesma obrigación que a Unión Europea ven esixindo ao Estado, isto é, aprobar todos os anos un teito de gasto non financeiro, e verificar que cumpre co obxectivo de estabilidade orzamentaria e coa regra do gasto.

Neste sentido establece que as Entidades Locais deberán aprobar un límite máximo de gasto non financeiro, coherente cos obxectivos de estabilidade orzamentaria e a regra de, que marcará o teito de asignación de recursos dos seus orzamentos.

Non se establece prazo para a súa aprobación, nin cal é o órgano competente para iso. Debería aprobarse, pola Alcaldía, en virtude da cláusula de competencia residual establecida no artigo 21 da Lei 7/1985, e con anterioridade á aprobación do Orzamento de 2020. Tampouco se establece na Orde Ministerial a obrigación de remisión de información sobre o teito de gasto.

Determinación:

A) Gasto non financeiro coherente co obxectivo de estabilidade orzamentaria

Partindo das previsións de ingresos e gastos non financeiros para o Orzamento de 2020, que deberán ser coherentes á súa vez co Plan Orzamentario aprobado, obtemos os seguintes datos:

Capítulos 1 a 7 de Ingresos	1.668.000,00
Ajustes SEC ingresos	-8.572,12
Ingresos no financieros Ajustados	1.659.427,88
Superávit/déficit	224.479,20

Capítulos 1 a 7 de Gastos	1.655.599,23
Ajustes SEC gastos	-220.650,55
Gastos no financieros Ajustados	1.434.948,68

Para o cálculo do límite de gasto non financeiro, que se expresa en termos orzamentarios, engadimos o superávit así calculado aos gastos considerados:

Techo de gasto no financiero en equilibrio:	1.880.078,43
--	---------------------



B) Gasto non financeiro coherente co obxectivo de Regra de Gasto

Se parte da estimación de liquidación do exercicio 2018 calculada no momento da redacción do orzamento.

Límite de la Regla de Gasto 2020	1.319.000,38
---	---------------------

Para o cálculo do límite de gastos non financeiros, que se expresa en termos orzamentarios, engádense:

Gasto del capítulo 3º no agregado en 2020	100,00
Gasto financiado con fondos finalistas en 2020	187.306,71
Ajustes SEC gastos (+ o -)	-220.637,22
Límite de gasto no financiero coherente con Regla de Gasto	1.285.769,87

C) LIMITE DE GASTO NON FINANCEIRO

Considérase o límite menor dos dous calculados anteriormente:

Coherente con el Objetivo de Estabilidad Presupuestaria	1.880.078,43
Coherente con el Objetivo de Regla de Gasto	1.285.769,87
LIMITE DE GASTO NO FINANCIERO:	1.285.769,87

Á vista destes datos as previsións de gasto non financeiro do orzamento 2020 terían que respectar este límite de gasto non financeiro.

4º. CUMPRIMENTO DO LÍMITE DE DÉBEDA

A LOEPSF (art. 13) establece a obrigação de non pasar o límite de débeda pública que para as Entidades locais foi fixado no 2,7, 2,6% e 2,5% do do PIB respectivamente para os exercicios 2018, 2019 e 2020.

Pero non se determinou o PIB para o cálculo en termos de ingresos non financeiros, polo que o informe sobre este extremo redúcese a calcular o “nivel de débeda viva segundo o Protocolo do Déficit Excesivo” e o “nivel de débeda viva formalizada”.

O modelo deseñado pola Subdirección Xeral de Relacións Financeiras coas Entidades



Locais para a remisión de información por parte do Interventor municipal con motivo da aprobación do Orzamento 2013, que se cumprimentou a través da plataforma habilitada na Oficina Virtual do ministerio de Facenda e Administracións Públicas, utilizaba o apuntado criterio de débeda segundo o Protocolo de déficit excesivo que é máis amplo que o que se ha de utilizar para estimar a porcentaxe de débeda viva en termos do artigo 53 do TRLRHL para novas concertacións de préstamos.

O volume de débeda viva estimado a 31.12.2018 en termos de porcentaxe sobre os ingresos correntes axustados minorando os ingresos afectados, é:

NIVEL DE DEUDA	
1) (+) Ingresos previstos 2019 (capítulos 1 a 5 de ingresos)	1.668.000,00 €
2) (-) Ingresos aproveitamentos urbanísticos	0,00
3) (-) Ingresos afectados	0,00
6) TOTAL INGRESOS AJUSTADOS (1-2-3+4+5)	1.668.000,00 €
7) Deuda viva a 31.12.2019	101.645,29 €
8) Deuda formalizada no dispuesta a 31.12.2016	0,00
9) Porcentaje carga viva (7+8 / 6)	4,55 %

Polo que se informa que o nivel de débeda así calculado estaría por baixo do 110% dos ingresos correntes, límite previsto segundo o artigo 53 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Este cálculo non é o que debe practicarse en cumprimento do disposto no artigo 53 do TRLRHL no momento de concertar operacións de crédito, no que se han de considerar datos de liquidación, e non sobre previsións. Ademais de que se se supera o 75 por cento e ata o 110 por cen requiriríase autorización para concertar novas operacións.

5. CONCLUSIÓNS SOBRE O CUMPRIMENTO DO OBXECTIVO DE ESTABILIDADE ORZAMENTARIA E NIVEL DE DÉBEDA.

O Orzamento do Concello de Covelo do exercicio 2020 cumple o obxectivo de estabilidade orzamentaria e o obxectivo de débeda pública entendido como a situación de equilibrio ou de superávit en termos de capacidade de financiamento de acordo coa definición contida no SEC 95.

6. A EFECTOS INFORMATIVOS VALORACIÓN DE CUMPRIMENTO DA REGRA DE GASTO

O artigo 12 da Lei Orgánica de Estabilidade Orzamentaria esixe tamén ás Entidades Locais que a variación de gasto non supere a taxa de referencia de crecemento do PIB, correspondendo ao Ministerio a súa determinación.



Para as Corporacións locais cúmprese a Regra do Gasto, se a variación, en termos SEC, do gasto computable de cada Corporación Local, entre dous exercicios económicos, non supera a taxa de referencia de crecemento do Produto Interior Bruto (TRCPIB) de medio prazo da economía española, modificado, no seu caso, no importe dos incrementos permanentes e diminucións de recadación derivados de cambios normativos.

En concreto, o 7 de xullo de 2017, o Goberno aprobou, xunto aos obxectivos de déficit público e de débeda pública para o período 2018-2020, a regra de gasto para os orzamentos do 2018, 2019 e 2020, isto é, 2,4%,2,7% e 2,8% respectivamente.

Doutra banda, a Orde Ministerial HAP/2105/2012 que desenvolve as obrigacións de subministración de información, modificada pola Orde HAP/2082/2014, de 7 de novembro, publicada no BOE o pasado día 8 de novembro, **suprimiu** respecto ao cumprimento da regra de gasto, o Informe de Intervención antes do 31 de xaneiro de cada ano, de avaliación de cumprimento da regra de gasto coa remisión do **orzamento aprobado**, e establece que deberá efectuarse unha “valoración” trimestral da regra de gasto en fase de execución referida a 31 de decembro (artigo 16.4 da Orde) e unha avaliación final do cumprimento da regra de gasto na liquidación do orzamento (artigo 15.4.e).

Inclúese neste informe unha valoración do seu cálculo para os efectos de ser tomados en consideración na execución do orzamento.

Cálculo do gasto computable

Establécese no apartado 2 do artigo 12 como se determina o volume de gasto computable.2. Entenderase por gasto **computable** para os efectos previstos no apartado anterior, os empregos non financeiros definidos en termos do Sistema Europeo de Contas Nacionais e Rexionais, excluídos os intereses da débeda, o gasto non discrecional en prestacións por desemprego, a parte do gasto financiado con fondos finalistas procedentes da Unión Europea ou doutras Administracións Públicas e as transferencias ás Comunidades Autónomas e ás Corporacións Locais vinculadas aos sistemas de financiamento.

Consideracións

Na obtención do Gasto computable da entidade nun exercicio, teranse en conta o seguinte:

a) Se a Entidade está sometida a Orzamento Limitativo/Contabilidade Pública, o Gasto computable calcúlase como:

(+) Emplegos (gastos) non financeiros, suma dos capítulos 1 a 7 de gastos, excluídos os intereses da débeda.



Se parte das obrigacións recoñecidas en n-1 (se non está liquidado, da estimación de liquidación. Neste calcúlase en base ós datos certos da última liquidación aprobada de 2018), coas observacións antes ditas.

Do Capítulo 3 de gastos financeiros unicamente agregaranse os gastos de emisión, formalización, modificación e cancelación de préstamos, débedas e outras operacións financeiras, así como os gastos por execución de avais. Subconceptos (301, 311, 321, 331 e 357)

(+/-) Axustes cálculo Empregos non financeiros segundo o SEC

Para a determinación dos axustes e o seu importe, hase de considerar o punto 1, “Cálculo dos empregos non financeiros excluídos intereses para unidades sometidas a un Plan Xeral de Contabilidade Pública”, da “Guía para a determinación da Regra do Gasto do artigo 12 da Lei 2/2012 Orgánica de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira para Corporacións Locais”.

(-) Pagos por transferencias (e outras operacións internas) a outras entidades que integran a Corporación Local.

Para a determinación deste importe, hase de considerar o punto 3, “Consolidación de transferencias”, da “Guía para a determinación da Regra do Gasto do artigo 12 da Lei 2/2012 Orgánica de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira para Corporacións Locais”.

(-) A parte de gasto non financeiro do Orzamento financiado con fondos finalistas procedentes de: Unión Europea, Estado, Comunidade Autónoma, Deputacións e Outras Administracións Públicas. Exclúese no cálculo o importe dos capítulos 4 e 7 de ingresos deducidos os conceptos 420, 450, 470, 480, 720, 770, 780, para determinar os gastos financiados por administracións públicas.

(-) Transferencias por fondos dos sistemas de financiamento.

Aplicable aos fondos dos sistemas de financiamento dadas polas Deputacións Forais do País Vasco á Comunidade Autónoma así como as dadas polos Cabidos Insulares aos Concellos Canarios.

Sobre o importe resultante aplicarase a taxa de referencia de crecemento do PIB a fixa o ministerio, e para 2020 é o 2,8%.

No 12.4) dise que cando se aproben cambios normativos que supoñan aumentos permanentes da recadación, o nivel de gasto computable resultante da aplicación da regra de gasto nos anos en que se obteñan os aumentos de recadación poderá aumentar na contía equivalente.

A sensu contrario cando se aproban cambios normativos que supoñan diminucións permanentes da recadación deberían considerarse para minorar o cálculo. Neste exercicio 2020, non hai previsións neste sentido.



Límite de la Regla de Gasto liquidación 2018	IMPORTE
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros no agregables	2.475.524,06
2. Ajustes SEC (2018)	0,00
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	2.475.524,06
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-1.031.538,20
6. Gasto en Inversiones Financieramente sostenibles en 2018 (-)	-160.911,56
7. Total Gasto computable del ejercicio	1.283.074,30
8. Tasa de variación del gasto computable (2,8%/6)	35.926,08
9. Incrementos de recaudación (2018) (+)	0,00
10. Disminuciones de recaudación (2018) (-)	0,00
11. Límite de la Regla de Gasto 2018 = 6+7+8-9	1.319.000,38

Gasto computable Presupuesto 2020	IMPORTE
1. Suma capítulos 1 a 7, deducidos gastos financieros	1.655.499,23
2. Ajustes SEC (2018)	-220.637,22
3. Total empleos no financieros términos SEC excepto intereses de la deuda (1 +/- 2)	1.434.862,01
4. Transferencias entre unidades que integran la Corporación local (-)	0,00
5. Gasto financiado con fondos finalistas (-)	-187.306,71
6. Total Gasto computable Presupuesto 2020	1.247.555,30

Diferencia entre el límite de la Regla de gasto y el Gasto computable Pto. 2020	71.445,08	CUMPLE EL OBJETIVO DE REGLA DE GASTO
---	-----------	--------------------------------------

A SECRETARIA- INTERVENTORA

Asdo.: María Jesús Rodríguez Freire





ORZAMENTO MUNICIPAL DE 2020

INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO INFORME DE INTERVENCIÓN

A funcionaria que subscribe emite o presente Informe Económico- financeiro e de Intervención ó Orzamento Municipal do exercicio de 2020.

1. NORMATIVA APLICABLE

A lexislación aplicable en materia orzamentaria local está constituída polo título XVIII da Lei Reguladora de las Bases de Réxime Local de 2 de abril de 1985, artigos 162 e seguintes do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais e o Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, polo que se aproba o Regulamento Orzamentario.

2. PROCEDEMENTO

O orzamento municipal elabórase polo Presidente da entidade local e, debidamente informado polo Interventor de Fondos, deberá remitirse coa documentación completa ó Pleno do Concello antes do día 15 de outubro do exercicio precedente a aquel no que teña que entrar en vigor, segundo o disposto no artigo 18 do mencionado Regulamento Orzamentario. Isto non se fixo e o presuposto de 2020 se presenta con retraso. De non entrar en vigor o 1 de xaneiro de 2020, aplicarase o artigo 21 do Regulamento orzamentario, e dicir, "considerarase automaticamente prorrogado o presuposto anterior (2019) ata o límite global dos seus créditos iniciais como máximo". Unha vez aprobado provisionalmente polo Pleno anunciarase no Boletín Oficial da Provincia e exporase ó público por un prazo de 15 días a efectos de presentación de reclamacións.

Transcorrido dito período ou resoltas estas no Pleno, o presuposto entenderase definitivamente aprobado e entrará en vigor con efectos do 1 de xaneiro.

3. DOCUMENTACIÓN

De conformidade co disposto nos artigos 8 e 18 do Regulamento ozamentario, o presuposto deberá conter a seguinte documentación:

- Memoria da Presidencia explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.
- Informe Económico- Financeiro no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigas exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do Orzamento.



- Estado de Gastos: con clasificación económica e funcional en onde se consignent os créditos necesarios para atender ó cumprimento das obrigacións.
- Estado de Ingresos: nos que figuran as estimacións dos diferentes recursos económicos a liquidar.
- Bases de Execución do Presuposto: que conterà as regras de adaptación das disposicións xerais en materia presupostaría organización da propia entidade, así como aquelas outras necesarias para a acertada xestión.
- Informe económico- financeiro do Interventor: no que haberán de expoñerse:
 - Bases de obtención de Ingresos.
 - Operacións de crédito previstas.
 - Suficiencia dos créditos para atender as obrigacións esixibles.
 - Gastos de funcionamento dos servizos.
 - Referencia á carga financeira.
 - Referencia á Nivelación Orzamentaria
- Anexo do Persoal.
- Anexo de Inversións.
- Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, alomenos, a seis meses do exercicio corrente.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.
- Anexo con información relativa ós convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigas de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ó que se refire o orzamento xeral e das obrigas pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que ditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local. Neste concello non é preciso xa que non se reflicten orzamentariamente obrigas pendentes de pago nin dereitos económicos pendentes de cobro ás que se fai referencia neste parágrafo.

Todos estes documentos figuran no expediente do Orzamento para 2020 polo que informo que a documentación esta completa.

4. BASES UTILIZADAS PARA A OBTENCIÓN DE INGRESOS

Para a expresión cifrada das estimacións de ingresos tivéronse en conta os seguintes criterios:

- As Ordenanzas Reguladoras e as súas tarifas que, debidamente aprobadas pola Corporación, se atopan na actualidade en vigor.
- Os Padróns Fiscais vixentes dos Impostos e Taxas por prestación de servizos, do que o cobro se efectúe por Padrón.
- Os dereitos liquidados perante o exercicio precedente, cun lixeiro crecemento vexetativo.



- Os compromisos documentais de Transferencias Correntes procedentes de outras administracións públicas ou de particulares.
- Os compromisos documentais de Transferencias de Capital procedentes de outras administracións públicas ou de particulares.

En primeiro lugar é necesario ter en conta que o Concello de Covelo ten delegada a xestión recadatoria e tributaria dos impostos; IBI, IVTM e IAE, e das taxas máis importantes no ORAL. Como consecuencia da devandita delegación, o Concello procede a recoñecer os dereitos con motivo da liquidación efectuada por ese Organismo e o efectivo ingreso por parte do mesmo, ou ben comunicación efectiva de ter recadado importes concretos. De maneira que debemos indicar que tendo en conta o antedito os datos sobre os que se fan as estimacións de ingresos para 2020, son correctos porque xa veñen determinados polo filtro da porcentaxe de recadación, xa que non se recoñecen dereitos pola contía dos padróns senón polo recadado.

En segundo lugar compre dicir que é necesario para unha efectiva, e non meramente formal nivelación orzamentaria, que as estimacións de ingresos se efectúen dun modo prudente e tendo en conta factores obxectivos, tales como recoñecementos de dereitos de exercicios anteriores, a porcentaxe da recadación, estimacións prudentes de altas nos diferentes padróns e modificacións levadas a cabo nas ordenanzas reguladoras dos ingresos, ou outras modificacións que podan afectar ao importe a recadar.

Por outra banda o Orzamento axústase sensiblemente tanto ó Marco Orzamentario a medio prazo elaborado por esta Entidade Local e enviado ó Ministerio en marzo de 2019.

Neste marco os ingresos correntes experimentan un incremento xeral do 2,77% con respecto ós do 2019.

En referencia ás estimacións de ingresos consignadas nos diferentes conceptos orzamentarios do capítulo 1, sinalar como se dixo anteriormente que as previsións orzamentarias son prudentes e están baseadas na recadación actual.

En referencia ás estimacións de ingresos consignadas no capítulo 2, sinalar que as previsións orzamentarias son prudentes e están baseadas na recadación actual.

En referencia ás estimacións de ingresos consignadas nos diferentes conceptos orzamentarios do capítulo 3, sinalar en primeiro lugar como se dixo anteriormente que as previsións orzamentarias son prudentes e están baseadas na recadación actual e en segundo lugar que é necesario continuar mellorando ó financiamento dos servizos públicos.

1.- Con respecto á xestión dos servizos que regulan as taxas de lixo, auga e sumidoiros, dicir que :

- No que respecta ó servizo de recollida de lixo, seguen a propoñerse medidas tendentes a optimizar a xestión dos gastos que xera o servizo, como a sensibilización á poboación para a mellora da reciclaxe e a compostaxe, así como o adecuado mantemento e conservación dos elementos de transporte e o aforro en combustible optimizando os

percorridos, aínda que compre ter sempre en conta que é necesario un incremento paulatino das taxas para que cubran o custe do servizo.

No que respecta ós servizo de abastecemento de auga e sumidoiros, tal e como se lembrou



o exercicio anterior, vólvese a insistir na necesidade do cobro das taxas municipais por consumo real a través da lectura dos contadores, para favorecer por unha banda o uso racional do recurso e evitar á escaseza de auga nos meses de verán e por outra facer máis xusto ó cobro do canon de auga. Por iso recoméndase unha mellora na xestión integral do servizo de auga, de modo que permita non só un correcto mantemento das instalacións, senón tamén, colocación , substitución dos contadores necesarios, lectura canto menos semestral dos mesmos, e recadación áxil dos importes, entre outras. Isto, dado o número de usuarios que ten o Concello, non é doado facelo nestes momentos cos medios dos que se dispón, aínda que haberase que planear as distintas opcións que existen.

2.- Polo que respecta a outras medidas de reforzo da eficacia da recadación executiva e voluntaria dicir que ademais destas medidas anteriormente citadas, ten o seu reflexo nestes orzamentos, medidas que afectan ós procesos de xestión tributaria de todos os Tributos locais para incrementar o importe dos dereitos recoñecidos en cada un deles, coma a verificación dos orzamentos das obras particulares, a efectos do cálculo do Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras Taxa por licenzas urbanísticas, xa incluído na derradeira modificación das Ordenanzas Fiscais; a liquidación das multas, recargos de prema e os intereses de demora que procedan, xa delegado no ORAL; etc. Así mesmo propónse que á marxe destas medidas sobre os impostos, taxas e prezos públicos apuntados se actualice canto menos anualmente ao IPC todos os demais tributos .

En relación as previsións de ingresos referidas aos diferentes conceptos do capítulo 4, Transferencias correntes, sinalar que respecto á Participación de Tributos do Estado estímase as cantidades que se prevén ingresar e tendo en conta as devolucións das liquidacións negativas do PTE 2008 e 2009, que ascenden a 13.289,64 €, a mesma cantidade que o exercicio anterior.

Respecto ó Fondo de Cooperación Local da Xunta prevense as cantidades comunicadas pola Xunta, en 12 mensualidades.

Respecto a subvención ó Servizo Social de Base por parte da Xunta, previse na aplicación 450.02 a subvención da Xunta polo importe de 146.815,00 € polos distintos conceptos do Servizo Social de atención primaria. Polo que respecta ó financiamento deste Servizo pola Deputación contémplanse na aplicación 461 a cantidade de 33.387,71 € en virtude do Convenio asinado e prorrogable ano tras ano.

Polo que respecta ó respecto das subvencións consignadas no orzamento sinalar seguindo o artigo 173.6 do Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, que a dispoñibilidade dos créditos do orzamento de gastos a elas vinculados quedará condicionada á existencia de documentos fehacientes que acrediten compromisos firmes de achega, no caso das consignadas neste orzamento dicir que non existen compromisos firmes de achega en algunhas delas, pero dado que estas subvencións veñen sendo concedidas dende anos atrás polas diferentes administracións, consígnanse os importes que veñen sendo concedidos en exercicios anteriores.

Aínda que reiteradamente se veña subvencionando estas actividades e programas, é necesario indicar por esta intervención da necesidade de contar cos compromisos firmes de achega das administracións, antes de dispoñer dos gastos . Indicar de todas formas que se debe ter precaución con consignar ditas cantidades nas previsións iniciais, cando non existen documentos que avalen os compromisos dos terceiros de percibir dita subvención, polo tanto entre tanto non se aproba definitivamente o orzamento será necesario comprobar que se reciben ditos compromisos, e entre tanto non se reciben, deberá non dispoñerse do crédito consignado en aplicación orzamentarias que non se refiran a gastos de carácter



obligatorio polo importe dos ingresos previstos, e de denegarse dita subvención deberá declararse non dispoñible o crédito consignado nas aplicacións orzamentarias de gasto indicadas, xa que determinados gastos (como os de persoal ou dos que derivan compromisos por se ter asinado contratos), teñen que ser atendidos dende o principio de ano.

En materia de ingresos patrimoniais, débese indicar que se consignan as cantidades procedentes dos arrendamentos, así coma contía do canon da nova concesión do cámping.

No que se refire a subvencións de capital indicar que non se consignan as contías, que son habituais de outras Administracións Públicas coma da Deputación polo Plans diversos de Inversións, xa que non están confirmadas as achegas. Tampouco se consigna cantidade algunha dende a administración autonómica, como o Fondo de Compensación Ambiental, porque aínda non se ten o compromiso de achega. En todo caso hai que ter en conta que na medida que se vaia tendo confirmación das achegas, pódese modificar o orzamento xerando o crédito para a finalizada concedida.

5. OPERACIÓNS DE CRÉDITO

Non se prevé ningunha operación de crédito. O Presuposto inicial cumpre co principio de Estabilidade Presupuestaria establecido na Lei 2/2012 de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira é dicir, ten superávit entre os Capítulos 1º a 7º de ingresos e Capítulos 1º a 7º de gastos e ten capacidade de financiamento para gastos derivados das amortizacións do capítulo 9.

6. CARGA FINANCEIRA

De conformidade co disposto no artigo 53 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aproba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales a carga financeira actual do Concello, consignada nas partidas 011.359 e 011.911, é a seguinte:

- Outros gastos financeiros: 100,00 €
- Amortizacións: 12.400,77 €.
- Total: 12.500,77 €

Esta carga financeira supón o seguinte porcentaxe sobre os recursos ordinarios liquidados no exercicio de 2018:

- Recursos Ordinarios (Dereitos liquidados do exercicio 2018): 2.012.422,74 €.
- Porcentaxe de carga financeira sobre recursos liquidados: 0,62%.

7. SUFICIENCIA DOS CRÉDITOS PARA ATENDER ÓS GASTOS

No estado de Gastos deste presuposto contemplase a consignación de crédito suficiente para atender ós pagos que o Concello, realizando un análises das necesidades que ten que afrontar, debe realizar durante este exercicio de 2020. Non obstante se considera necesario efectuar unha rigorosa e eficiente xestión dos gastos correntes do capítulo 2.



7.1 GASTOS DE PERSOAL

A falta de LPGE para 2019 e 2020, as retribucións establecidas no capítulo I caracterízase nesta materia por a súa adecuación ó Real Decreto Lei de Presupostos do Estado actualmente vixente do 2018, e as retribucións as establecidas no Real Decreto 24/2018 de 27 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público .

Contémplanse estas retribucións dos funcionarios e persoal laboral, segundo acordo da mesa de negociación, inclúese un previsible incremento do 3,30 % da masa salarial con respecto á de 2019, no capítulo 5 do Fondo de Continxencia.

Previsiblemente producirase un aforro nas obrigacións recoñecidas polas prazas vacantes existentes ata a súa cobertura.

Prévese á cobertura das prazas vacantes mediante oferta de emprego público de estabilización do persoal laboral indefinido.

Segundo Acordo cos representantes dos traballadores do ano 2014, polo que se establecía uns criterios de distribución da cantidade global establecida no concepto 150 dos Orzamentos para aboar o complemento de produtividade de todo o persoal, nestes orzamentos esta cantidade ascende a 19.963,00 € .

Se contempla unha consignación de 650,00 euros na aplicación orzamentaria 920.127 e 1.140,00 na 920.137 con destino a achega do Plan de Pensións do Persoal que figura no cadro de persoal.

Esta Intervención advirte que neste exercicio, tal e como aconteceu no ano 2019, unicamente autorizaranse contratacións temporais para proxectos concretos que contén coa correspondente subvención finalista ou para circunstancias excepcionais por motivos inaprazables.

7.2 GASTOS EN BENS CORRENTES E DE SERVIZOS

Esta Secretaría-Intervención opina que é imprescindible facer unha rigorosa e eficiente xestión dos recursos públicos, sobre todo neste capítulo 2, contendo e reducindo os gastos «voluntarios» ou diversos do Orzamento (festas, protocolo, publicidade etc.), os de seguros, telefonía fixa, móbil, mantemento fotocopiadora e outros, así como os consumos de materiais diversos e de enerxía eléctrica.

7.3 GASTOS EN TRANSFERENCIAS CORRENTES

Vólvense a contemplar neste exercicio as subvencións para actividades culturais, deportivas, educativas e sociais por unha contía de 18.525,00 €, contempladas nas Bases de Execución coma nominativas .

Por outra banda contémplanse as transferencias ó Consorcio Galego de Igualdade e Benestar para o sostemento da Gardería infantil, por importe de 19.000,00 €; á Deputación provincial polo servizo de recollida de cans e vehículos abandonados e á outras entidades como a Agrupación de Voluntarios de Protección Civil, ó GDR Condado-Paradanta, e outros.



7.4 GASTOS EN INVERSIÓN

Contéplanse no Plan de Inversións do Capítulo 6 as cantidades para facer fronte a diversas actuacións tanto de adquisición coma de obras e instalacións pola contía de 122.823,07 € financiadas integramente cos fondos propios dos ingresos correntes.

8. MARCO ORZAMENTARIO

O Orzamento de 2020 axústase sensiblemente ó marco orzamentario a medio prazo elaborado por esta Entidade Local así coma ás liñas Fundamentais do Orzamento enviadas en marzo de 2019.

9. NIVELACIÓN ORZAMENTARIA.

Tendo en conta o exposto e, unha vez expostas as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigacións previsibles, así como, as operacións de crédito previstas dedúcese a efectiva nivelación do orzamento conforme ao establecido no parágrafo último do apartado 4 do artigo 165 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e preséntase o orzamento sen déficit inicial.

10. ESTABILIDADE ORZAMENTARIA

O Presuposto inicial cumpre co principio de Estabilidade Presupuestaria establecido na Lei 2/2012 de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira é dicir, ten superávit entre os Capítulos 1º a 7º de ingresos e Capítulos 1º a 7º de gastos e ten capacidade de financiamento para gastos derivados das amortizacións do capítulo 9. Xúntase o Informe de cumprimento de Estabilidade Orzamentaria.

11. LÍMITE DE DÉBEDA

O Presuposto inicial cumpre co límite de débeda, xa que a débeda viva a 31 de decembro de 2019, ascende a 101.645,29 total incluíndo as devolucións negativas do PTE 2008, 2009 , o que supón o 4,55% dos ingresos correntes do orzamento 2020, por baixo do límite do 110 % xeral .

CONCLUSIÓN

De conformidade co exposto, conclúo que o expediente que contén o Orzamento do exercicio 2020, está completo, os recursos foron calculados de xeito procedente, e os créditos consignados son suficientes para atender ós gastos de funcionamento dos servizos e ó cumprimento das obrigacións esixibles, e en definitiva, o presuposto está nivelado nos seus gastos e ingresos, polo que se informa favorablemente.

A SECRETARIA-INTERVENTORA

Asdo.. María Jesús Rodríguez Freire





PRESUPOSTO DE INGRESOS EXERCICIO 2020

CAPITULO 1

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTIGO	EUROS CAPITULO
1				IMPOSTOS DIRECTOS				638.000,00
	11			SOBRE O CAPITAL			568.000,00	
		112		Sobre bens inmobles de natureza rústica	28.000,00	28.000,00		
		113		Sobre bens inmobles de natureza urbana	310.000,00	310.000,00		
		114		Sobre bens de características especiais	128.000,00	128.000,00		
		115		Sobre vehículos de tracción mecánica	102.000,00	102.000,00		
	13			SOBRE ACTIVIDADES ECONOMICAS			70.000,00	
		130		Imposto sobre actividades económicas	70.000,00	70.000,00		
TOTAIS					638.000,00	638.000,00	638.000,00	638.000,00

CAPITULO 2

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTIGO	EUROS CAPITULO
2				IMPOSTOS INDIRECTOS				5.946,06
	29			OUTROS IMPOSTOS INDIRECTOS			5.946,06	
		290		Imposto sobre construcións, instalacións e obras	5.946,06	5.946,06		
TOTAIS					5.946,06	5.946,06	5.946,06	5.946,06

CAPITULO 3

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTIGO	EUROS CAPITULO
3				TAXAS, PREZOS PUBLICOS E OUTROS INGRESOS				237.060,00
	30			TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS BÁSICOS			188.000,00	
		300		Servicio de abastecemento de auga	64.000,00	64.000,00		
		301		Servicio de rede de sumidoiros	21.000,00	21.000,00		
		302		Servicio de recollida de lixos	103.000,00	103.000,00		
	31			TAXAS POLA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS DE CARACTER SOCIAL OU PREFERENTE			7.000,00	
		313		Servicios deportivos	7.000,00	7.000,00		
	32			TAXAS POLA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE COMPETENCIA LOCAL			4.350,00	
		321		Licencias urbanísticas	3.900,00	3.900,00		
		323		Taxas por outros servizos urbanísticos	100,00	100,00		
		325		Taxa por expedición de documentos	350,00	350,00		
	33			TAXAS POLA UTILIZACIÓN PRIVATIVA OU APROVEITAMENTO ESP. DO DOMINIO PUBLICO LOCAL			18.710,00	
		331		Taxa por entrada de vehículos	110,00	110,00		
		332		Taxa por utilización privativa ou aproveitamento especial por empresas explotadoras de servizos de subministrados	12.000,00	12.000,00		
		338		Compensación de Telefónica de España S.A.	5.600,00	5.600,00		
		339		Otras taxas por utilización privativa do dominio público	1.000,00	1.000,00		
	34			PREZOS PUBLICOS			19.000,00	
		341		Servizos asistenciais	19.000,00	19.000,00		
TOTAIS					237.060,00	237.060,00	237.060,00	237.060,00



CAPITULO 4

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTICULO	EUROS CAPITULO
4				TRANSFERENCIAS CORRENTES				784.202,71
	42			DA ADMINISTRACION DO ESTADO			390.000,00	
		420		Da Administración Xeral do Estado		390.000,00		
			00	Participación nos tributos do Estado	390.000,00			
	45			DE COMUNIDADES AUTONOMAS			360.815,00	
				Da Administración Xeral da Comunidade Autónoma				
		450				360.815,00		
			00	Participación en tributos da Comunidade Autónoma	214.000,00			
			02	Subvención Servicio Social de Base	146.815,00			
	46			DE ENTIDADES LOCAIS			33.387,71	
				De Deputacións, Consellos ou Cabildos	33.387,71	33.387,71		
		461						
TOTAIS					784.202,71	784.202,71	784.202,71	784.202,71

CAPITULO 5

Cap.	Art.	Conc.	Subcpto.	DENOMINACION	EUROS SUBCONCEPTO	EUROS CONCEPTO	EUROS ARTICULO	EUROS CAPITULO
5				INGRESOS PATRIMONIAIS				2.791,23
	54			RENDAS DE BENS INMOBLES			1.097,16	
		541		Producto de arrendamento de fincas urbanas	1.097,16	1.097,16		
	55			PRODUCTOS DE CONCESIÓNS E APROV.ESPECIAIS			1.694,07	
				De concesións administrativas con contraprest.periodica	1.694,07	1.694,07		
		550						
TOTAIS					2.791,23	2.791,23	2.791,23	2.791,23

RESUMO POR CAPITULOS

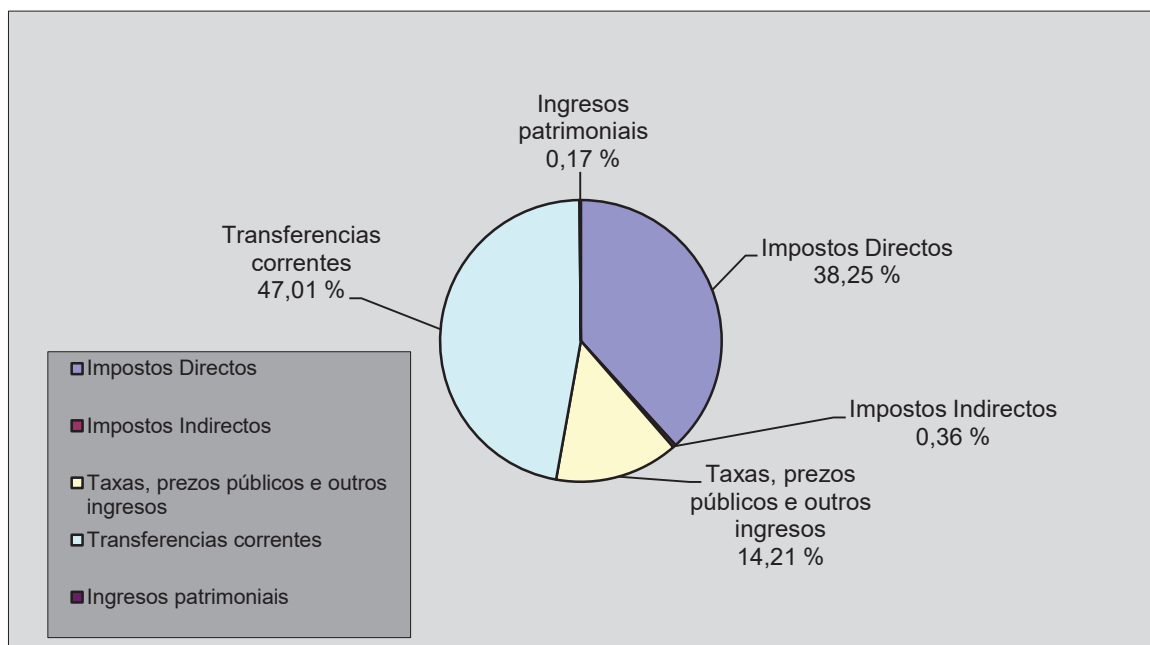
RESUMO POR CAPÍTULOS

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
I. OPERACIÓNS NON FINANCEIROS		
a) Ingresos Correntes		
Primeiro	Impostos Directos	638.000,00 €
Segundo	Impostos Indirectos	5.946,06 €
Terceiro	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	237.060,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	784.202,71 €
Quinto	Ingresos patrimoniais	2.791,23 €

TOTAL PRESUPUESTO INGRESOS **1.668.000,00 €**

Covelo, decembro de 2019
O ALCALDE

INGRESOS: DISTRIBUCION POR CAPITULOS





PRESUPUESTO DE GASTOS EJERCICIO 2020

Clasificación por programas

AREA DE GASTO 1: SERVICIOS PUBLICOS BASICOS

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 1)
 ALCALDE-PRESIDENTE
 Data de Sinatura: 17/12/2019
 HASH: 1d7e5bee663520d6a75f38f8ad851949



Clasif. Progr.			Clasif. Econ.	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G.PROGR.	EUROS POL. G.
Pol.G.	G.Progr.	Progr.						
13				SEGURIDADE E MOBILIDADE CIUDADANA				24.158,97 €
	132			<i>Seguridade e Orden Público</i>		23.058,97 €	23.058,97 €	
			120.04	Soldo grupo C2	8.914,36 €			
			121.00	Complemento Destino	4.543,56 €			
			121.01	Complemento Específico	3.551,66 €			
			160.00	Cotas sociais	6.049,39 €			
	135			Protección civil		1.100,00 €	1.100,00 €	
			226.99	Outros gastos diversos	1.100,00 €			
15				VIVENDA E URBANISMO				80.056,39 €
	151			<i>Urbanismo: planeamento, xestión execución e discip.urb.</i>		40.591,39 €	40.591,39 €	
			131	Persoal laboral temporal	9.622,56 €			
			143	Outro persoal	700,00 €			
			150	Persoal laboral temporal	2.617,39 €			
			160.00	Cotas Sociais	3.151,44 €			
			210	Reparación, mantemento e conservación de infraestruturas	1.000,00 €			
			212	Reparacións e mantemento de edificios	2.000,00 €			
			213	Reparacións e mantemento de maquinaria e instalacións	1.000,00 €			
			221.00	Subministracións enerxía eléctrica	500,00 €			
			221.03	Combustibles e carburantes	500,00 €			
			221.11	Subministracións de repuestos, maquinaria, útiles elementos de transp.	1.000,00 €			
			221.99	Outros subministracións	9.000,00 €			
			226.04	Gastos diversos xurídicos e contenciosos	1.500,00 €			
			227.06	Estudios e traballos técnicos	6.000,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	2.000,00 €			
	153			VIAS PÚBLICAS			39.465,00 €	
		1531		Acceso ós Núcleos de Poboación		23.400,00 €		
			210	Reparación, mantemento e conservación de infraestruturas	10.000,00 €			
			213	Reparacións e mantemento de maquinaria e instalacións	1.000,00 €			
			214	Reparacións e mantemento de vehículos	6.000,00 €			
			221.03	Combustibles e carburantes	3.500,00 €			
			221.04	Vestuario	700,00 €			
			224	Primas de Seguros	2.000,00 €			
			226.99	Gastos diversos	200,00 €			
		1532		Pavimentación de vías públicas		16.065,00 €		
			143	Outro persoal	700,00 €			
			210	Reparación, mantemento e conservación de infraestruturas	1.000,00 €			
			619	Pavimentación de vías municipais	14.365,00 €			
16				BENESTAR COMUNITARIO				437.233,17 €
	160			<i>Alcantarillado</i>		17.000,00 €	17.000,00 €	
			210	Reparación, mantemento e conserv. infraestruturas e bens naturais	4.000,00 €			
			221.00	Enerxía eléctrica	3.000,00 €			
			221.11	Subm. de repuestos, maquinaria, útiles elementos de transporte	500,00 €			
			221.12	Subministracións de material electrónico, eléctrico e de telecom.	500,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	9.000,00 €			
	161			<i>Abastecemento domiciliario de auga potable</i>		88.966,53 €	88.966,53 €	
			131	Persoal laboral temporal	14.956,08 €			
			150	Productividade	1.276,88 €			
			160.00	Cotas sociais	4.718,64 €			
			209.00	Canons	1.300,00 €			
			210	Reparación, mantemento e conservación infraestruc. e bens naturais	15.000,00 €			
			214	Conservación, mantemento e reparacións de vehículos	4.000,00 €			
			221.00	Enerxía eléctrica	1.000,00 €			
			221.03	Combustible e carburantes	2.500,00 €			
			221.04	Vestuario	500,00 €			
			221.06	Productos farmaceuticos e material sanitario	1.000,00 €			
			221.12	Subministracións de material electrónico, eléctrico e de telecom.	1.500,00 €			
			224.00	Primas de seguros	800,00 €			
			225.00	Tributos da Comunidade Autónoma	450,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	18.500,00 €			
			623.00	Abastecemento de augas	21.464,93 €			
	162			Recollida, xestión e tratamento de residuos			180.393,64 €	
		1621		<i>Recollida de residuos</i>		107.393,64 €		
			131	Persoal laboral temporal	51.570,00 €			
			143	Outro persoal	1.000,00 €			
			150	Productividade	3.830,63 €			
			160.00	Cotas Sociais	19.493,01 €			
			213.00	Reparacións e mantemento de maquinaria e instalacións	5.000,00 €			
			214	Conservación, mantemento e reparacións de vehículos	10.000,00 €			
			221.03	Combustible e carburantes	13.000,00 €			
			221.04	Vestuario	500,00 €			



		221.1	Productos de limpeza e aseo	600,00 €			
		224	Primas de Seguros	2.400,00 €			
	1622		Xestión de residuos sólidos urbáns		73.000,00 €		
		227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	73.000,00 €			
	163		Limpeza Viaria		1.000,00 €	1.000,00 €	
		143	Outro persoal	1.000,00 €			
	164		Cemiterios y servicios funerarios		11.200,00 €	11.200,00 €	
		212	Edificios e outras construcións	1.200,00 €			
		622	Investimento novo asociado ó funcionamento dos servizos	10.000,00 €			
	165		Alumeado Público		138.673,00 €	138.673,00 €	
		210	Reparación, mantemento e conserv. infraestruc. e bens naturais	4.000,00 €			
		221.00	Subministros de enerxía eléctrica	100.000,00 €			
		227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	22.000,00 €			
		609.00	Investimentos novos en infraestruturas	12.673,00 €			
17			MEDIO AMBIENTE				40.839,78 €
	171		Parques e Xardíns		26.500,00 €	26.500,00 €	
		143	Outro persoal	1.000,00 €			
		210	Reparación, mantemento e conserv. Infraestruc. e bens naturais	1.000,00 €			
		214	Conservación, mantemento e reparacións de vehículos. Incendios	3.000,00 €			
		221.00	Subministros de enerxía eléctrica. Praia Fluvial	3.000,00 €			
		221.03	Combustibles e carburantes vehículos incendios	3.500,00 €			
		221.11	Subministros de repuestos, maquinaria, útiles elementos de transp.	1.500,00 €			
		221.99	Outros subministros	1.500,00 €			
		225.01	Tributos de la Comunidad Autonoma	2.000,00 €			
		635	Parques infantis	10.000,00 €			
	172		Protección e mellora do medio ambiente		14.339,78 €	14.339,78 €	
		619	Investimento de reposición: Parque forestal	14.339,78 €			
			TOTAIS	582.288,31 €	582.288,31 €	582.288,31 €	582.288,31 €

AREA DE GASTO 2: ACTUACIONES DE PROTECCION E PROMOCION SOCIAL

Clasif. Progr.			Clasif. Econ.	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G. PROGR.	EUROS POL. G.
Pol. G.	G. Progr.	Progr.						
23				SERVICIOS SOCIAIS E PROMOCION SOCIAL				322.731,02 €
	231			Asistencia Social primaria		322.731,02 €	322.731,02 €	
		131		Persoal laboral temporal	65.383,81 €			
		150		Persoal laboral temporal	673,21 €			
		160.00		Cuotas sociais persoal	21.174,00 €			
		212.00		Reparación, mantemento e conservación de edificios	2.000,00 €			
		221.00		Subministros de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
		226.06		Reuniones, conferencias, cursos de formación	1.000,00 €			
		227.99		Outros traballos realizados por empresas e profesionais	200.000,00 €			
		467		chega ó Consorcio Galego de S. Igualdade e Benestar	19.000,00 €			
		48		A familiase institucións sen fins de lucro	8.500,00 €			
		78		A familiase institucións sen fins de lucro	2.000,00 €			
24				FOMENTO DO EMPREGO				35.733,04 €
	241			Fomento do emprego		35.733,04 €	35.733,04 €	
		131		Persoal laboral temporal	17.508,96 €			
		143		Outro persoal	1.000,00 €			
		160.00		Cotas sociais	5.524,08 €			
		221.04		Vestuario	1.700,00 €			
		226.06		Reuniones, conferencias, cursos de formación	10.000,00 €			
				TOTAIS	358.464,06 €	358.464,06 €	358.464,06 €	

AREA DE GASTO 3: PRODUCCION DE BENS PUBLICOS DE CARACTER PREFERENTE

Clasif. Progr.			Clasif. Econ..	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G. PROGR.	EUROS POL. G.
Pol. G.	G. Progr.	Progr.						
31				SANIDADE				9.000,00 €
	312			Hospitais, servicios asistenciais e centros de saude		9.000,00 €	9.000,00 €	
		212		Reparacións e mantemento de Centros de Saude	500,00 €			
		221.00		Subministro enerxía eléctrica	8.000,00 €			
		221.10		Productos de limpeza e aseo	500,00 €			
32				EDUCACION				65.723,48 €
	323			Funcionamento centros docentes ensin. preescolar e prim.		65.723,48 €	65.723,48 €	
		120.05		Soldos	8.169,56 €			
		120.06		Trenios	2.039,12 €			
		121.00		Complemento de Destino	4.543,56 €			
		121.01		Complemento Especifico	6.008,94 €			
		131		Persoal laboral temporal	15.126,36 €			
		160.00		Cotas Sociais	10.210,94 €			
		212		Reparación, mantemento e conservación de edificios	2.500,00 €			
		221.00		Subministro de enerxía eléctrica	8.500,00 €			
		221.03		Combustibles y carburantes	1.000,00 €			
		221.10		Productos de limpeza e aseo	100,00 €			
		48		Transferencias, subvencións educativas	7.525,00 €			
33				CULTURA				100.136,71 €
	332			Bibliotecas e arquivos			24.070,08 €	
		3321		Bibliotecas públicas		24.070,08 €		
		131		Persoal laboral temporal	15.872,04 €			
		160		Cotas sociais	5.198,04 €			
		212		Reparación, mantemento e conservación	200,00 €			
		220.01		Prensa, revistas, libros e outras publicacións	1.500,00 €			
		221.00		Subministros de enerxía eléctrica	500,00 €			
		221.99		Outros subministros	300,00 €			
		226.09		Actividades culturais e deportivas	500,00 €			
	333			Equipamentos culturais e museos		6.000,00 €	6.000,00 €	
		212		Reparación, mantemento e conservación	1.000,00 €			
		221.00		Subministro enerxía eléctrica casas de cultura	5.000,00 €			
	334			Promoción cultural		36.566,63 €	36.566,63 €	



			131	Personal laboral temporal	15.869,43 €			
			160	Cotas sociais	5.197,20 €			
			226.09	Actividades culturais	6.000,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	2.000,00 €			
			48	Transferencias para actividades culturais	7.500,00 €			
	338			<i>Festas populares e festexos</i>		33.500,00 €	33.500,00 €	
			221.05	Productos alimenticios FESTA CHURRASCO	6.000,00 €			
			221.99	Outros subministrados	5.000,00 €			
			226.02	Publicidade e propaganda	1.500,00 €			
			226.99	Outros gastos diversos	6.000,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	15.000,00 €			
	34			DEPORTE				40.414,96 €
			341	<i>Promoción e fomento do deporte</i>		7.500,00 €	7.500,00 €	
			226.09	Actividades deportivas	2.000,00 €			
			48	Transferencias para actividades deportivas	5.500,00 €			
			342	<i>Instalacións Deportivas</i>		32.914,96 €	32.914,96 €	
			131	Personal laboral temporal	7.111,92 €			
			143	Outro persoal	100,00 €			
			160	Cotas sociais	2.603,04 €			
			212	Rep. mantemento e conservación de instalacións deportivas	5.000,00 €			
			221.00	Subministro eléctrico	14.000,00 €			
			221.06	Subministro de produtos farmacéuticos e material sanitario	2.500,00 €			
			227.99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	1.600,00 €			
			TOTAIS		215.275,15 €	215.275,15 €	215.275,15 €	215.275,15 €

AREA DE GASTO 4: ACTUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO

Clasif.Progr.			Clasif. Econ.	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G.PROGR.	EUROS POL.G.
Pol.G.	G.Progr.	Progr.						
43				COMERCIO, TURISMO E PEQ. E MED. EMPR.				27.970,00 €
	432			<i>Información e promoción turística</i>		27.970,00 €	27.970,00 €	
			209	Cónons	3.700,00 €			
			212	Reparación, mantemento e conservación	2.000,00 €			
			221.00	Subministrados enerxía eléctrica	1.000,00 €			
			224	Primas de seguros	1.100,00 €			
			226.01	Agencias protocolarias e representativas	770,00 €			
			226.02	Publicidade e propaganda	1.400,00 €			
			226.99	Outros gastos diversos	3.000,00 €			
			627	Proxectos complexos	15.000,00 €			
					27.970,00 €	27.970,00 €	27.970,00 €	27.970,00 €

AREA DE GASTO 9: ACTUACIONES DE CARACTER XERAL

Clasif.Progr.			Clasif. Econ.	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G.PROGR.	EUROS POL.G.
Pol.G.	G.Progr.	Progr.						
91				ORGANOS DE GOBERNO				79.443,03 €
	912			<i>Organos de Goberno</i>		79.443,03 €	79.443,03 €	
			100.00	Retribucións básicas organos de goberno	44.896,70 €			
			100.01	Outras remuneracións	13.866,68 €			
			160.00	Cotas sociais	14.613,85 €			
			226.01	Atencións protocolarias e representativas	1.000,00 €			
			230.00	Dietas de órganos de goberno	200,00 €			
			231.00	Locomocións de órganos de goberno	1.000,00 €			
			48	Asignacións grupos políticos	3.865,80 €			
	92			SERVICIOS DE CARACTER XERAL				324.078,32 €
			920	<i>Administración Xeral</i>		297.608,78 €	297.608,78 €	
			120.00	Soldos funcionarios de Admón. Xeral Grupo A1	15.615,78 €			
			120.03	Soldos funcionarios de Admón. Xeral Grupo C1	10.516,92 €			
			120.04	Soldos funcionarios de Admón. Xeral Grupo C2	17.828,72 €			
			120.06	Trienios	9.132,76 €			
			121.00	Complemento de destino	31.754,52 €			
			121.01	Complemento específico	37.020,06 €			
			127	Contribucións a plans e fondos de pensións	650,00 €			
			131	Personal laboral temporal de administración xeral	27.520,00 €			
			137	Contribucións a plans e fondos de pensións	1.140,00 €			
			150	Incentivos de produtividade de persoal	11.564,89 €			
			160.00	Cotas sociais	40.609,13 €			
			160.08	Asistencia médico farmacéutica	2.556,00 €			
			162.00	Formación e perfeccionamento persoal	500,00 €			
			162.05	Seguros	1.300,00 €			
			203	Arrendamentos de maquinaria, instalacións e utilaxe	300,00 €			
			209	Canons	6.000,00 €			
			212	Reparación e mantemento edificios Admón. Xeral	3.000,00 €			
			214	Reparacións e mantemento de vehículos	500,00 €			
			216	Rep., mantemento e conserv. de equipos informáticos	6.000,00 €			
			220.00	Material de oficina ordinario e non inventariable	2.000,00 €			
			220.01	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	2.000,00 €			
			220.02	Material informático non inventariable	200,00 €			
			221.00	Subministro de enerxía eléctrica	3.500,00 €			
			221.03	Subministro de combustibles e carburantes	3.000,00 €			
			221.10	Produtos de limpeza e aseo	500,00 €			
			221.99	Outros subministrados	400,00 €			
			222.00	Telecomunicacións	11.500,00 €			
			222.01	Postais	2.500,00 €			
			224	Primas de seguros	10.500,00 €			
			225.00	Tributos estatais	1.600,00 €			
			226.03	Publicacións en diarios oficiais	100,00 €			
			226.04	Gastos xurídicos e contenciosos	5.000,00 €			
			226.99	Outros gastos diversos	2.500,00 €			
			227.99	Outros gastos realizados por outras empresas e prof.	20.000,00 €			
			230.20	Dietas do persoal	100,00 €			
			231.20	Locomocións do persoal	1.200,00 €			
			233	Outras indemnizacións	500,00 €			
			466	Transf. a outras entidades que agrupen municipios	4.000,00 €			



		625	Mobiliario	1.000,00 €			
		626	Equipamento informático	2.000,00 €			
	924		Participación cidadá		8.880,84 €	8.880,84 €	
		131	Persoal laboral temporal (Xulgado de Paz)	6.697,44 €			
		160.00	Cotas sociais	2.183,40 €			
	929		Dotación ó Fondo de continxencia e de exec. P.		17.588,70 €	17.588,70 €	
		500	Dotación ó Fondo de continxencia e de exec. P.	17.588,70 €			
93			ADMINISTRACIÓN FINANCEIRA E TRIBUTARIA				66.980,36 €
	932		Xestión do sistema tributario		66.980,36 €	66.980,36 €	
		227.08	Servizos de recadación ORAL	45.000,00 €			
	933		Xestión do Patrimonio				
		632	Inversión de reposición	21.980,36 €			
94			TRANSFERENCIAS A OUTRAS ADMONS.PUB.				1.000,00 €
	942		Transferencias a entidades locais territoriais		1.000,00 €	1.000,00 €	
		461	Transferencias a entidades locais territoriais	1.000,00 €			
			TOTAIS	471.501,71 €	471.501,71 €	471.501,71 €	471.501,71 €

AREA DE GASTO 0: DEBIDA PUBLICA

Clasif.Progr.			Clasif. Econom.	DENOMINACION	APLIC. ORZAM.	EUROS PROGR.	EUROS G.PROGR.	EUROS POL.G.
Pol.G.	G.Progr.	Progr.						
01				DÉBIDA PÚBLICA				12.500,77
	011			Débeda Pública		12.500,77 €	12.500,77 €	
			350	Outros gastos financeiros	100,00 €			
			911	Amort.de prest.longo prazo entes sector publico	12.400,77 €			
				TOTAIS	12.500,77 €	12.500,77 €	12.500,77 €	12.500,77 €

RESUMO POR AREAS DE GASTO

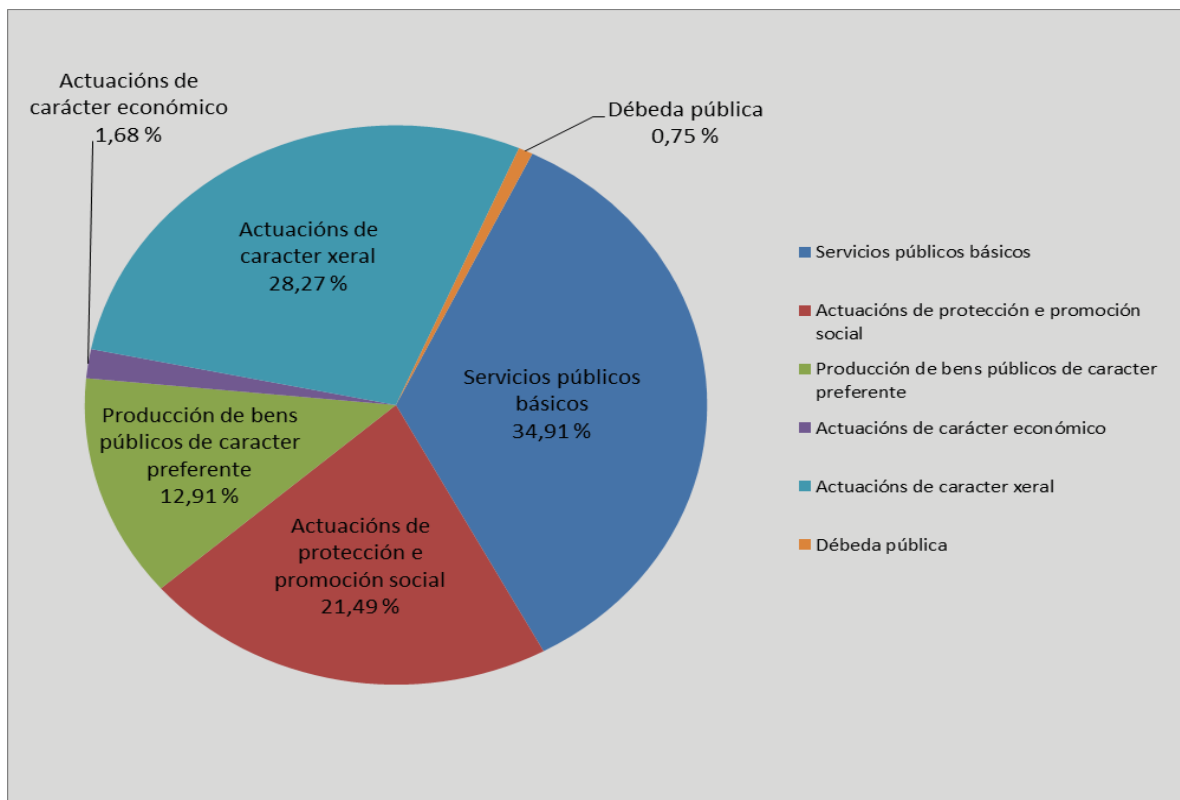
AREA	DENOMINACION	IMPORTE
1	Servicios públicos básicos	582.288,31 €
2	Actuacións de protección e promoción social	358.464,06 €
3	Producción de bens públicos de carácter preferente	215.275,15 €
4	Actuacións de carácter económico	27.970,00 €
9	Actuacións de carácter xeral	471.501,71 €
0	Débeda pública	12.500,77 €

TOTAIS	1.668.000,00 €
---------------	-----------------------

Covelo, decembro 2019

O ALCALDE

GASTOS CLASIFICACION POR PROGRAMAS





PRESUPOSTO DE GASTOS EXERCICIO 2020

Clasificación Económica

CAPITULO 1: GASTOS DE PERSOAL

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 1)
 ALCALDE-PRESIDENTE
 Data de Sinatura: 17/12/2019
 HASH: 1d7e5bee6563520d6a75f38f8ad851949



Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC.	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
10				Organos de Goberno e Persoal Directivo				58.763,38 €
	100			<i>Retrib. básicas e outras remuneracións órganos de goberno</i>			58.763,38 €	
		100,00		Retribucións básicas		44.896,70 €		
			912	Retribucións básicas	44.896,70 €			
		100,01		Outras remuneracións		13.866,68 €		
			912	Outras remuneracións	13.866,68 €			
12				Persoal Funcionario				160.289,52 €
	120			<i>Retribucións Básicas</i>			72.217,22 €	
		120,00		Soldos do grupo A1		15.615,78 €		
			920	Soldos do grupo A1	15.615,78 €			
		120,03		Soldos do grupo C1		10.516,92 €		
			920	Soldos do grupo C1	10.516,92 €			
		120,04		Soldos do grupo C2		26.743,08 €		
			132	Soldos do grupo C2	8.914,36 €			
			920	Soldos do grupo C2	17.828,72 €			
		120,05		Soldos do grupo E		8.169,56 €		
			323	Soldos do grupo E	8.169,56 €			
		120,06		Trienios		11.171,88 €		
			323	Trienios	2.039,12 €			
			920	Trienios	9.132,76 €			
	121			<i>Retribucións complementarias</i>			87.422,30 €	
		121,00		Complemento destino		40.841,64 €		
			132	Complemento destino	4.543,56 €			
			323	Complemento destino	4.543,56 €			
			920	Complemento destino	31.754,52 €			
		121,01		Complemento específico		46.580,66 €		
			132	Complemento específico	3.551,66 €			
			323	Complemento específico	6.008,94 €			
			920	Complemento específico	37.020,06 €			
	127			<i>Contribucións a plans e fondos de pensións</i>			650,00 €	
		127,00		Contribucións a plans e fondos de pensións		650,00 €		
			920	Contribucións a plans e fondos de pensións	650,00 €			
13				Persoal Laboral				248.378,60 €
	131	131		<i>Laboral temporal</i>		247.238,60 €	247.238,60 €	
			151	Persoal laboral temporal	9.622,56 €			
			161	Persoal laboral temporal	14.956,08 €			
			1621	Persoal laboral temporal	51.570,00 €			
			231	Persoal laboral temporal	65.383,81 €			
			241	Persoal laboral temporal	17.508,96 €			
			323	Persoal laboral temporal	15.126,36 €			
			3321	Persoal laboral temporal	15.872,04 €			
			334	Persoal laboral temporal	15.869,43 €			
			342	Persoal laboral temporal	7.111,92 €			
			920	Persoal laboral temporal	27.520,00 €			
			924	Persoal laboral temporal (Xulgado)	6.697,44 €			
	137	137		<i>Contribucións a plans e fondos de pensións</i>		1.140,00 €	1.140,00 €	
			920	Contribucións a plans e fondos de pensións	1.140,00 €			
14				Outro persoal				5.500,00 €
	143	143		<i>Outro persoal</i>		5.500,00 €	5.500,00 €	
			151	Outro persoal	700,00 €			
			1532	Outro persoal	700,00 €			
			1621	Outro persoal	1.000,00 €			
			163	Outro persoal	1.000,00 €			
			171	Outro persoal	1.000,00 €			
			241	Outro persoal	1.000,00 €			
			342	Outro persoal	100,00 €			
15				Incentivos ó rendimento				19.963,00 €
	150	150		<i>Productividade</i>		19.963,00 €	19.963,00 €	
			151	Incentivos de productividade de persoal	2.617,39 €			
			161	Incentivos de productividade de persoal	1.276,88 €			
			1621	Incentivos de productividade de persoal	3.830,63 €			
			231	Incentivos de productividade de persoal	673,21 €			
			920	Incentivos de productividade de persoal	11.564,89 €			
16				Cotas, prestacións e gastos sociais a cargo do empregados				145.082,16 €
	160			<i>Cotas Sociais</i>			143.282,16 €	
		160,00		Seguridade Social		140.726,16 €		
			132	Seguridade Social	6.049,39 €			
			151	Seguridade Social	3.151,44 €			
			161	Seguridade Social	4.718,64 €			
			1621	Seguridade Social	19.493,01 €			
			231	Seguridade Social	21.174,00 €			
			241	Seguridade Social	5.524,08 €			
			323	Seguridade Social	10.210,94 €			
			3321	Seguridade Social	5.198,04 €			
			334	Seguridade Social	5.197,20 €			
			342	Seguridade Social	2.603,04 €			



Cod. Validación: 7A3J23HSF32C32PT4MJVL3A3 | Corrección: http://covelo.sedelectronica.es/
 Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 5

		912	Seguridade Social	14.613,85 €			
		920	Seguridade Social	40.609,13 €			
		924	Seguridade Social	2.183,40 €			
	160,08		Asistencia médico farmacéutica		2.556,00 €		
		920	Asistencia médico farmacéutica	2.556,00 €			
	162		Gastos sociais do persoal			1.800,00 €	
		162,00	Formación e perfeccionamento do persoal		500,00 €		
		920	Formación e perfeccionamento do persoal	500,00 €			
		162,05	Seguros		1.300,00 €		
		920	Seguros	1.300,00 €			
TOTAL CAPITULO PRIMEIRO				637.976,66 €	637.976,66 €	637.976,66 €	637.976,66 €

CAPITULO 2: GASTOS EN BENS CORRENTES E SERVICIOS

Art.	Clasif.Econom.		Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
	Conc.	Subc.						
20				Arrendamentos e canons				11.300,00 €
	203	203		<i>Arrendamentos de maquinaria, instalacións e utillaxe</i>		300,00 €	300,00 €	
			920	Arrendamentos de maquinaria, instalacións e utillaxe	300,00 €			
	209	209		<i>Canons</i>		11.000,00 €	11.000,00 €	
			161	Canons	1.300,00 €			
			432	Canons	3.700,00 €			
			920	Canons	6.000,00 €			
21				Reparacións, mantemento e conservacións				91.900,00 €
	210	210		<i>Infraestructuras e bens naturais</i>		36.000,00 €	36.000,00 €	
			151	Infraestructuras e bens naturais	1.000,00 €			
			1531	Infraestructuras e bens naturais	10.000,00 €			
			1532	Infraestructuras e bens naturais	1.000,00 €			
			160	Infraestructuras e bens naturais	4.000,00 €			
			161	Infraestructuras e bens naturais	15.000,00 €			
			165	Infraestructuras e bens naturais	4.000,00 €			
			171	Infraestructuras e bens naturais	1.000,00 €			
	212	212		<i>Edificios e outras construcións</i>		19.400,00 €	19.400,00 €	
			151	Edificios e outras construcións	2.000,00 €			
			164	Edificios e outras construcións	1.200,00 €			
			231	Edificios e outras construcións	2.000,00 €			
			312	Edificios e outras construcións	500,00 €			
			323	Edificios e outras construcións	2.500,00 €			
			3321	Edificios e outras construcións	200,00 €			
			333	Edificios e outras construcións	1.000,00 €			
			342	Edificios e outras construcións	5.000,00 €			
			432	Edificios e outras construcións	2.000,00 €			
			920	Edificios e outras construcións	3.000,00 €			
	213	213		<i>Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe</i>		7.000,00 €	7.000,00 €	
			151	Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe	1.000,00 €			
			1531	Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe	1.000,00 €			
			1621	Maquinaria, instalacións técnicas e utillaxe	5.000,00 €			
	214	214		<i>Elementos de transporte</i>		23.500,00 €	23.500,00 €	
			1531	Elementos de transporte	6.000,00 €			
			161	Elementos de transporte	4.000,00 €			
			1621	Elementos de transporte	10.000,00 €			
			171	Elementos de transporte	3.000,00 €			
			920	Elementos de transporte	500,00 €			
	216	216		<i>Equipos para procesos de información</i>		6.000,00 €	6.000,00 €	
			920	Equipos para procesos de información	6.000,00 €			
22				Material, subministrós e outros				712.020,00 €
	220			<i>Material de oficina</i>			5.700,00 €	
		220,00		Ordinario non inventariable		2.000,00 €		
			920	Ordinario non inventariable	2.000,00 €			
		220,01		Prensa, revistas, libros e outras publicacións		3.500,00 €		
			3321	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	1.500,00 €			
			920	Prensa, revistas, libros e outras publicacións	2.000,00 €			
		220,02		Material informático non inventariable		200,00 €		
			920	Material informático non inventariable	200,00 €			
	221			<i>Subministrós</i>			213.800,00 €	
		221,00		Subministro de enerxía eléctrica		151.000,00 €		
			151	Subministro de enerxía eléctrica	500,00 €			
			160	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
			161	Subministro de enerxía eléctrica	1.000,00 €			
			165	Subministro de enerxía eléctrica	100.000,00 €			
			171	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
			231	Subministro de enerxía eléctrica	3.000,00 €			
			312	Subministro de enerxía eléctrica	8.000,00 €			
			323	Subministro de enerxía eléctrica	8.500,00 €			
			3321	Subministro de enerxía eléctrica	500,00 €			
			333	Subministro de enerxía eléctrica	5.000,00 €			
			342	Subministro de enerxía eléctrica	14.000,00 €			
			432	Subministro de enerxía eléctrica	1.000,00 €			
			920	Subministro de enerxía eléctrica	3.500,00 €			
		221,03		Combustibles e carburantes		27.000,00 €		
			151	Combustibles e carburantes	500,00 €			
			1531	Combustibles e carburantes	3.500,00 €			
			161	Combustibles e carburantes	2.500,00 €			
			1621	Combustibles e carburantes	13.000,00 €			
			171	Combustibles e carburantes	3.500,00 €			
			323	Combustibles e carburantes	1.000,00 €			
			920	Combustibles e carburantes	3.000,00 €			
		221,04		Vestuario		3.400,00 €		
			1531	Vestuario	700,00 €			
			161	Vestuario	500,00 €			
			1621	Vestuario	500,00 €			
			241	Vestuario	1.700,00 €			
		221,05		Productos alimenticios		6.000,00 €		
			338	Productos alimenticios	6.000,00 €			
		221,06		Productos farmaceuticos e material sanitario		3.500,00 €		
			161	Productos farmaceuticos e material sanitario	1.000,00 €			
			342	Productos farmaceuticos e material sanitario	2.500,00 €			
		221,10		Productos de limpeza e aseo		1.700,00 €		
			1621	Productos de limpeza e aseo	600,00 €			
			312	Productos de limpeza e aseo	500,00 €			
			323	Productos de limpeza e aseo	100,00 €			
			920	Productos de limpeza e aseo	500,00 €			
	221,11			Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de		3.000,00 €		



			transporte				
		151	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de transporte	1.000,00 €			
		160	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de transporte	500,00 €			
		171	Sub.de repostos, maquinaria, útiles e elementos de transporte	1.500,00 €			
	221,12		Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunicacións		2.000,00 €		
		160	Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunicacións	500,00 €			
		161	Sub.de material electrónico, eléctrico e de telecomunicacións	1.500,00 €			
	221,99		Outros subministros		16.200,00 €		
		151	Outros subministros	9.000,00 €			
		171	Outros subministros	1.500,00 €			
		3321	Outros subministros	300,00 €			
		338	Outros subministros	5.000,00 €			
		920	Outros subministros	400,00 €			
	222		Comunicacións			14.000,00 €	
		222,00	Servicios de telecomunicacións		11.500,00 €		
		920	Servicios de telecomunicacións	11.500,00 €			
		222,01	Postais		2.500,00 €		
		920	Postais	2.500,00 €			
	224	224	Primas de seguros		16.800,00 €	16.800,00 €	
		1531	Primas de seguros	2.000,00 €			
		161	Primas de seguros	800,00 €			
		1621	Primas de seguros	2.400,00 €			
		432	Primas de seguros	1.100,00 €			
		920	Primas de seguros	10.500,00 €			
	225		Tributos				
		225,00	Tributos		2.050,00 €	2.050,00 €	
		161	Tributos	450,00 €			
		920	Tributos	1.600,00 €			
		225,01	Tributos		2.000,00 €	2.000,00 €	
		171	Tributos	2.000,00 €			
	226		Gastos diversos			43.570,00 €	
		226,01	Atencións protocolarias e representativas		1.770,00 €		
		432	Atencións protocolarias e representativas	770,00 €			
		912	Atencións protocolarias e representativas	1.000,00 €			
		226,02	Publicidade e propaganda		2.900,00 €		
		338	Publicidade e propaganda	1.500,00 €			
		432	Publicidade e propaganda	1.400,00 €			
		226,03	Publicacións en diarios oficiais		100,00 €		
		920	Publicacións en diarios oficiais	100,00 €			
		226,04	Xurídicos, contenciosos		6.500,00 €		
		151	Xurídicos, contenciosos	1.500,00 €			
		920	Xurídicos, contenciosos	5.000,00 €			
		226,06	Reunións, conferencias e cursos		11.000,00 €		
		231	Reunións, conferencias e cursos	1.000,00 €			
		241	Reunións, conferencias e cursos	10.000,00 €			
		226,09	Actividades culturais e deportivas		8.500,00 €		
		3321	Actividades culturais e deportivas	500,00 €			
		334	Actividades culturais e deportivas	6.000,00 €			
		341	Actividades culturais e deportivas	2.000,00 €			
		226,99	Outros gastos diversos		12.800,00 €		
		135	Outros gastos diversos	1.100,00 €			
		1531	Outros gastos diversos	200,00 €			
		338	Outros gastos diversos	6.000,00 €			
		432	Outros gastos diversos	3.000,00 €			
		920	Outros gastos diversos	2.500,00 €			
	227		Traballos realizados por outras empresas e profesionais			414.100,00 €	
		227,06	Estudios e traballos técnicos		6.000,00 €		
		151	Estudios e traballos técnicos	6.000,00 €			
		227,08	Servicios de recadación a favor da entidade		45.000,00 €		
		932	Servizos de recadación ORAL	45.000,00 €			
		227,99	Outros traballos realizados por empresas e profesionais		363.100,00 €		
		151	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	2.000,00 €			
		160	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	9.000,00 €			
		161	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	18.500,00 €			
		1622	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	73.000,00 €			
		165	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	22.000,00 €			
		231	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	200.000,00 €			
		334	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	2.000,00 €			
		338	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	15.000,00 €			
		342	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	1.600,00 €			
		920	Outros traballos realizados por empresas e profesionais	20.000,00 €			
23			Indemnizacións por razón de servizos			3.000,00 €	
	230		Dietas			300,00 €	
		230,00	Dos membros dos órganos de goberno		200,00 €		
		912	Dos membros dos órganos de goberno	200,00 €			
		230,20	Do persoal non directivo		100,00 €		
		920	Do persoal non directivo	100,00 €			
	231		Locomoción			2.200,00 €	
		231,00	Dos membros dos órganos de goberno		1.000,00 €		
		912	Dos membros dos órganos de goberno	1.000,00 €			
		231,20	Do persoal non directivo		1.200,00 €		
		920	Do persoal non directivo	1.200,00 €			
	233	233	Outras indemnizacións		500,00 €	500,00 €	
		920	Outras indemnizacións	500,00 €			
TOTAL CAPITULO SEGUNDO				818.220,00 €	818.220,00 €	818.220,00 €	818.220,00 €



CAPITULO 3: GASTOS FINANCIEROS

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
35				Intereses de demora e outros gastos financeiros				100,00 €
	359	359		Outros gastos financeiros		100,00 €	100,00 €	
			011	Outros gastos financeiros	100,00 €			
TOTAL CAPITULO TERCEIRO					100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €

CAPITULO 4: TRANSFERENCIAS CORRENTES

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS CAPITULO
Art.	Conc.	Subc.						
46				A entidades locais				24.000,00 €
	461	461		A Deputacións, Consellos e Cabildos Insulares		1.000,00 €	1.000,00 €	
			942	Transferencias a Deputacións, Consellos e Cabildos Ins.	1.000,00 €			
	466	466		A outras entidades que agrupen municipios		4.000,00 €	4.000,00 €	
			920	Transferencias a entidades que agrupen municipios	4.000,00 €			
	467	467		A Consorcios		19.000,00 €	19.000,00 €	
			231	Achega ó Consorcio Galego de Serv. Iguald. e Benestar	19.000,00 €			
48				A Familias e institucións sen fin de lucro				32.890,80 €
	48	48		A familias e institucións sen fin de lucro		32.890,80 €	32.890,80 €	
			231	Atencións beneficis e asistenciais	8.500,00 €			
			323	Transferencias, subvencións educativas	7.525,00 €			
			334	Transferencias para actividades culturais	7.500,00 €			
			341	Transferencias para actividades deportivas	5.500,00 €			
			912	Asignacións grupos políticos	3.865,80 €			
TOTAL CAPITULO CUARTO					56.890,80 €	56.890,80 €	56.890,80 €	56.890,80 €

CAPITULO 5: FONDO DE CONTINXENCIA E OUTROS IMPREVISTOS

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
50				Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.				17.588,70 €
	500			Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.			17.588,70 €	
		500		Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.		17.588,70 €		
			929	Dotación ó Fondo de continxencia de execuc. Presup.	17.588,70 €			
TOTAL CAPITULO QUINTO					17.588,70 €	17.588,70 €	17.588,70 €	17.588,70 €

CAPITULO 6: INVERSIONS REAIS

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTICULO
Art.	Conc.	Subc.						
60				Inv. Nova en infraestrutura e bens dest. Uso xeral				12.673,00 €
	609	609		Outras investimentos novas		12.673,00 €	12.673,00 €	
			165	Investimentos novos en infraestruturas	12.673,00 €			
61				Inv. de reposición infraestruturas e bens uso xeral				28.704,78 €
	619	619		Outras inversións		28.704,78 €	28.704,78 €	
			1532	Pavimentación vías municipais	14.365,00 €			
			172	Parques e xardíns: Parque Forestal	14.339,78 €			
62				Inv. Nova asociada a funcionamento operativo servizos				49.464,93 €
	622	622		Inv. Nova asociada a funcionamento operativo servizos		10.000,00 €	10.000,00 €	
			164	Inv. Nova asociada a funcionamento operativo servizos	10.000,00 €			
	623	623		Abastecemento de augas		21.464,93 €	21.464,93 €	
			161	Abastecemento de augas	21.464,93 €			
	625	625		Mobiliario		1.000,00 €	1.000,00 €	
			920	Mobiliario	1.000,00 €			
	626	626		Equipo informático		2.000,00 €	2.000,00 €	
			920	Equipo informático	2.000,00 €			
	627	627		Proxectos complexos		15.000,00 €	15.000,00 €	
			432	Proxectos complexos en turismo	15.000,00 €			
63				Inv. De reposición asociada a func.operativo servizos				31.980,36 €
	632	632		Edificios e outras construcións		21.980,36 €	21.980,36 €	
			933	Edificios e outras construcións	21.980,36 €			
	635	635		Parques infantís		10.000,00 €	10.000,00 €	
			171	Parques Infantís	10.000,00 €			
TOTAL CAPITULO SEXTO					122.823,07 €	122.823,07 €	122.823,07 €	122.823,07 €

CAPITULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

Clasif.Econom.			Clasif. Progr.	DENOMINACION	EUROS PARTIDA	EUROS SUBCPTO	EUROS CONC	EUROS ARTIGO
Art.	Conc.	Subc.						
78				A familias e institucións sen fins de lucro				2.000,00 €
	780	780		A familias e institucións sen fins de lucro		2.000,00 €	2.000,00 €	
			231	A familias e institucións sen fins de lucro	2.000,00 €			
TOTAL CAPITULO TERCEIRO					2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €



CAPITULO 9: PASIVOS FINANCIEROS

Clasif.Econom.			Clasif.	DENOMINACION	EUROS	EUROS	EUROS	EUROS
Art.	Conc.	Subc.	Progr.		PARTIDA	SUB CONCEPTO	CONCEPTO	ARTIGO
91				Amortización de préstamos e de operacións en euros				12.400,77 €
	911	911		Amortización préstamos longo prazo entes sector público		12.400,77 €	12.400,77 €	
			011	Amortización préstamos longo prazo entes sector público	12.400,77 €			
SUMA TOTAL CAPITULO NOVENO					12.400,77 €	12.400,77 €	12.400,77 €	12.400,77 €

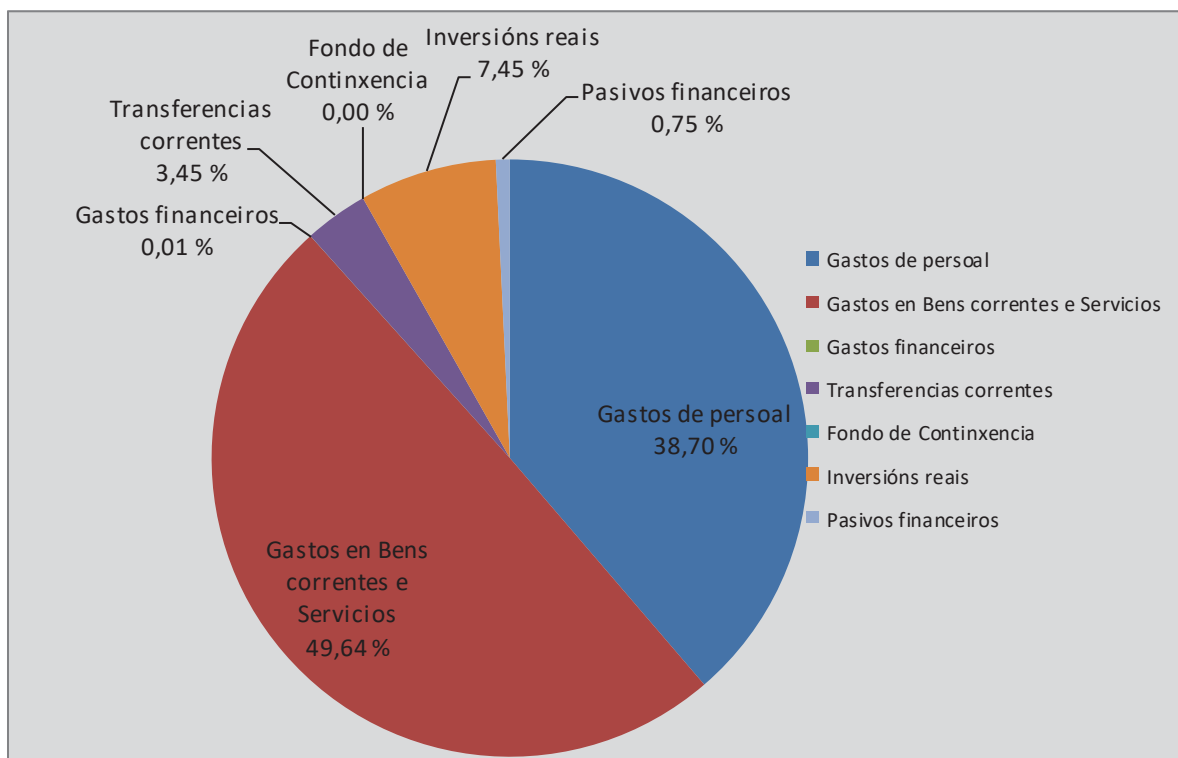
RESUMO POR CAPITULO

CAPITULO	DENOMINACION	IMPORTE
I. GASTOS NON FINANCEIROS		
a) Gastos correntes		
Primeiro	Gastos de persoal	637.976,66 €
Segundo	Gastos en Bens correntes e Servicios	818.220,00 €
Terceiro	Gastos financeiros	100,00 €
Cuarto	Transferencias correntes	56.890,80 €
Quinto	Fondo de continxencia e outros imprevistos	17.588,70 €
b) Operacións de capital		
Sexto	Inversións reais	122.823,07 €
Sétimo	Transferencias de capital	2.000,00 €
II. GASTOS FINANCEIROS		
Noveno	Pasivos financeiros	12.400,77 €
TOTAL		1.668.000,00 €

Covelo, decembro de 2019

O ALCALDE

GASTOS: CLASIFICACION ECONOMICA POR CAPITULOS





CADRO DE PERSOAL 2020

A) POSTOS DE TRABALLO RESERVADOS A FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN	Nº	ESCALA	GRUPO	SUBGRUPO	NIVEL CD	COMP.ESPCF.	VACANTE
Secretaría-Intervención	1	Hab.Nacional	A	A1	28	20.961,08	1
Administrativo	1	Admón. Xeral	C	C1	22	4.854,22	1
Auxiliar	1	Admón. Xeral	C	C2	18	4.636,80	1
Auxiliar Secretaría	1	Admón. Xeral	C	C2	18	6.567,96	0
Conserxe	1	Admón. Xeral	E	E	14	6.008,94	0
Vixiante	1	Admón.Especial	C	C2	14	3.551,66	1
TOTAL	6						

B) PERSOAL LABORAL FIXO

DENOMINACIÓN	Nº	VACANTES	XORNADA	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
1. A Xornada completa				
Aux.Axente Dvto.Local	1	1	Completa	17.508,96
Traballador/a Social	1	1	Completa	26.453,90
Operario/a de Servizos	1	1	Completa	14.956,08
PSX-Informador/a xuvenil	1	1	Completa	15.869,43
Auxiliar biblioteca	1	1	Completa	15.872,04
Oficial recollida lixo	3	3	Completa	51.570,00
Persoal servizos xerais	1	1	Completa	14.888,44
Limpiadora edificios	1	1	Completa	15.122,76
Aux. Serv. Sociais	1	1	Completa	15.066,84
Educador/a familiar	1	1	Completa	23.863,07
2. A Xornada Parcial				
Arquitecto/a	1	1	14 horas semanais	9.622,56
Monitor/a deportivo	1	1	20 horas semanais	7.111,92
Limpiadora edificios	1	1	30 horas semanais	12.631,56
TOTAL	15			

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL

1. A tempo parcial

DENOMINACIÓN	Nº	VACANTES	XORNADA LABORAL	RETRIB. BRUTAS ANUAIS
Auxiliar Xulgado Paz	1	1	20 horas semanais	6.697,44
TOTAL	1			

RESUMO DO CADRO DE PERSOAL

Funcionarios de Carreira	6
Persoal Laboral fixo	15
Persoal Laboral Temporal	1
TOTAL PERSOAL	22

Covelo, decembro de 2019
O ALCALDE



Concello de Covelo

ACTA DA MESA DE NEGOCIACIÓN PREVIA Á APROBACIÓN DOS SEGUINTE DOCUMENTOS: ORZAMENTO E PLANTILLA DE PERSOAL DO CONCELLO DE COVELO PARA O EXERCICIO 2020.

Con carácter previo á aprobación polo Pleno da Corporación dos documentos referidos, convocouse aos representantes do persoal funcionario e laboral do Concello á correspondente Mesa de negociación.

Con data 9 de decembro de 2019 ás 10:00 horas, constituíuse no Salón de Plenos da Casa do Concello a Mesa de negociación. Asisten ao acto:

- Sr. Alcalde, D. Juan Pablo Castillo Amigo, en canto convocante e representante da Administración.
- D. Jerónimo Fernández Vicente, en representación del Sindicato CSIF-F.
- Dna. María Posada Lorenzo, en representación do persoal laboral do Concello polo sindicato CIG.

Asisten tamén, a Secretaria- Interventora do Concello, D^a María Jesús Rodríguez Freire, co obxecto de asesorar á petición das partes sobre a adecuación á legalidade das cuestións que puidesen suscitarse na Mesa de negociación.

Da fe do acto a Secretaria-Interventora da Corporación.

I. Plantilla de persoal e Orzamento xeral do Concello para o exercicio 2020.

Dáse conta da Plantilla de Postos de Traballo, que non sofre alteracións con respecto á do ano anterior.

II. Escrito presentado polo sindicato CSIF.

Dáse conta do escrito presentado polo sindicato CSIF solicitando que se teñan en conta na elaboración dos Orzamentos Municipais para o ano 2020, e se tratan os seguintes asuntos:

- 1º O incremento salarial previsto no Acordo para a Mellora do Emprego Público e de condicións de traballo incorporado na Lei de orzamentos Xerais do Estado de 2018, que prevé con efectos retroactivos dende o 1 de xaneiro de 2020, unha subida fixa do 2% e, para un crecemento igual ou superior no PIB nun 2,5%, unha subida adicional do 1% e, si este incremento no PIB fose inferior, o incremento diminuirá proporcionalmente en función da redución do crecemento. Igualmente, o emprego dun 0,30% da masa salarial para Fondos Adicionais.

En relación con este punto xa se prevé nos orzamentos para 2020 o incremento do 2% nas retribucións, que será consignado no Capítulo 5º do Orzamento destinado a Fondo de Continxencias, o resto da suba en caso de proceder farase con cargo a remanentes de prazas vacantes.

- 2º A elaboración da Relación de Postos de Traballo (RPT) que valore os postos de traballo así como a elaboración dun organigrama de funcionamento, e a implementación dunha táboa de retribucións.

En relación con este punto acórdase elaborar a RPT neste ano 2020.

- 3º Solicitud de convocatoria para a Mesa de Negociación para acordar unha OEP.

Acordase publicar a Oferta de Emprego Público de Consolidación e Estabilización para o exercicio de 2020.

Concello de Covelo

Praza Mestre Cerviño, 2. Covelo. 36872 (Pontevedra). Tfno. 986 650 027. Fax: 986 650 131



Concello de Covelo

- 4º Medidas en materia de xornada de traballo, permisos e conciliación.




Estas medidas xa están en vigor.

- 5ª Medidas en materia de Incapacidade Temporal.

Estas medidas xa están en vigor.

Ás 10:30 horas, se levanta a Acta coa conformidade da totalidade dos presentes o que como secretaria da Mesa certifico.

En Covelo, a 9 de decembro de 2019

 D. Juan Pablo Castillo Amigo	 D. Jerónimo Fernández Vicente
 Dna. María Posada Lorenzo	 Dna. María Jesús Rodríguez Freire





ORZAMENTO MUNICIPAL DO EXERCICIO 2020 BASES DE EXECUCIÓN

INDICE

TITULO I.- NORMAS XERAIS

Capítulo único.- Natureza das bases e ámbito de aplicación.

- Base 1ª. Normas legais e regulamentarias
- Base 2ª: Ámbito de aplicación
- Base 3ª: Interpretación

TITULO II.- O ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2018 E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

Capítulo 1º.- Estrutura orzamentaria

- Base 4ª. Estrutura Orzamentaria

Capítulo 2º.- Os créditos iniciais e a prórroga do Orzamento.

- Base 5ª: Ámbito do Orzamento Municipal do Concello
- Base 6ª: Nivelación dos estados de Gastos e Ingresos

Capítulo 3º.- Réxime Xeral dos créditos e as súas modificacións.

- Base 7ª: Normas Xerais
- Base 8ª: Créditos extraordinarios e Suplementos de crédito.
- Base 9ª: Créditos ampliables
- Base 10ª: Transferencias de Crédito
- Base 11ª: Xeración de Créditos
- Base 12ª: Incorporación de Remanentes de Crédito do exercicio anterior
- Base 13ª: Baixas por anulación

TITULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL

Capítulo 1º.- Normas xerais sobre execución e liquidación.

- Base 14ª: Fases na xestión do Estado de Gastos
- Base 15ª: Acumulación de fases.
- Base 16ª: Retención de Créditos
- Base 17ª: Autorización e disposición de gastos
- Base 18ª: Recoñecemento e liquidación de obrigas
- Base 19ª: Tramitación de documentos xustificativos da prestación de servizos.
- Base 20ª: Regulación do funcionamento do Rexistro de Facturas/Xustificantes de Gasto, ao que se refire a Lei 15/2010, de 5 de xullo, e se establece a regulación do circuíto de xestión de facturas/xustificantes de gasto.
- Base 21ª: Tramitación da facturación electrónica.
- Base 22ª: Documentos suficientes para o recoñecemento da obrigación.
- Base 23ª: Ordenación de pagos
- Base 24ª: Xustificación das ordes de pago.
- Base 25ª: Ordes de pago a xustificar.



- Base 26ª: Anticipos de caixa fixa
 - Base 27ª: Dos contratos menores
 - Base 28ª: Gastos de carácter plurianual.
- Capítulo 2º.- Normas reguladoras de ingresos
- Base 29ª: A Tesourería municipal.
 - Base 30ª: Xestión dos Ingresos
 - Base 31ª: Recoñecemento de Dereitos
 - Base 32ª: Xestión de cobros
 - Base 33ª: Das Operacións de Crédito a longo prazo.
 - Base 34ª: Das Operacións de Tesourería.
 - Base 35ª: Sobre o Plan de Tesourería
- Capítulo 3º.- Liquidación do Orzamento
- Base 36ª: Da Liquidación do orzamento
 - Base 37ª: Tramitación do expediente de liquidación do orzamento
 - Base 38ª: Determinacións da liquidación do orzamento
 - Base 39ª: Dos saldos de dubidoso cobro.
- Capítulo 4º.- Control e Fiscalización
- Base 40ª: Exercicio da función interventora
 - Base 41ª: Ámbito de aplicación.
 - Base 42ª: Modalidades de fiscalización do expediente.
 - Base 43ª: Discrepancias
 - Base 44ª: Normas de fiscalización previa do gasto.
 - Base 45ª: Toma de razón en contabilidade.
 - Base 46ª: Fiscalización das devolucións de ingresos indebidos.
 - Base 47ª: Fiscalización posterior ao recoñecemento do dereito.
 - Base 48ª: Información sobre a execución do orzamento e a Tesourería.

TITULO IV.- GASTOS DE PERSOAL

- Capítulo 1º.- Normas sobre persoal funcionario.
- Base 49ª: Persoal funcionario
- Capítulo 2º.- Normas sobre persoal laboral.
- Base 50ª: Persoal laboral
- Capítulo 3º.- Retribucións e indemnizacións dos Membros da Corporación.
- Base 51ª: Retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación.
- Capítulo 4º.- Dotación económica dos grupos Políticos Municipais.
- Base 52ª: dotación económica dos grupos políticos municipais.

TITULO V.- SUBVENCIONES

- Capítulo Único.- Procedemento para a concesión das axudas e subvencións.
- Base 53ª: Axudas e subvencións públicas
 - Base 54ª: Procedemento de concorrencia competitiva.
 - Base 55ª: Procedemento de concesión directa.
 - Base 56ª: Procedemento de concesión.
 - Base 57ª: Pago das subvencións.



TITULO I.- NORMAS XERAIS

CAPITULO ÚNICO.- NATUREZA DAS BASES E ÁMBITO DE APLICACIÓN

BASE 1ª: NORMAS LEGAIS E REGULAMENTARIAS-

A aprobación, execución e liquidación do Orzamento Municipal, así como o desenvolvemento da xestión económica xeneral e a fiscalización da mesma, haberá de axustarse ó disposto polo real Decreto Lexislativo 2 /2004 de 5 de marzo polo que se aproba o Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais e demais disposicións de carácter xeral que regulan a actividade económica das Corporacións Locais e polas presentes Bases de Execución do Orzamento, redactadas en virtude do disposto no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril.

BASE 2ª: ÁMBITO DE APLICACIÓN

De conformidade co establecido no Artigo 9.1 do Real Decreto 500/1990 de 20 de abril, estas bases solo estarán en vigor durante a vixencia do Orzamento Municipal correspondente ó exercicio de 2020 e, no seu caso, durante a prórroga do mesmo.

BASE 3ª: INTERPRETACIÓN

As dúbidas que poidan xurdir na aplicación destas Bases serán resoltas pola Presidencia, previo informe da Secretaría- Intervención.

TITULO II.- O ORZAMENTO MUNICIPAL PARA 2020 E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

CAPITULO 1º.- ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

BASE 4ª: ESTRUCTURA ORZAMENTARIA

A estrutura do Orzamento axustase á Orde do Ministerio de Economía e Facenda 3565/2008, de 3 decembro, pola que se aproba a estrutura dos orzamentos das entidades locais, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Os créditos incluídos no estado de gastos clasifícanse cos seguintes criterios:

- A) CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS: distinguimos área de gasto, políticas de gasto e grupos de programas
- B) ECONÓMICA: distinguimos capítulo, artigo e concepto

A aplicación orzamentaria defínese, en consecuencia, pola conxunción das dúas clasificacións e constitúe a unidade sobre a que se efectuará o rexistro contable das operacións de execución do gasto. O control fiscal efectuarase ao nivel de vinculación que se establece na Base 7ª.

As previsións do estado de ingresos clasifícanse distinguindo:

ECONÓMICA: capítulo, artigo, concepto e nalgúns casos subconcepto.

Tódalas aplicacións de gasto e conceptos de ingreso do Orzamento que se deriven da estrutura citada, e que non estean especificados nos Estados de Gastos e Ingresos respectivamente, considéranse creadas. As aplicacións de gastos ou ingresos non dotadas con crédito ou previsión inicial consideraranse abertas con cero euros.



CAPITULO 2º OS CRÉDITOS INICIAIS E A PRÓRROGA DO ORZAMENTO

BASE 5ª: ÁMBITO DO ORZAMENTO MUNICIPAL DO CONCELLO

O expediente formado pola tramitación do Orzamento do Concello, conterá a seguinte documentación:

- Memoria da Presidencia explicativa do seu contido e das principais modificacións que presente en relación co vixente.
- Informe Económico- Financeiro no que se expoñan as bases utilizadas para a avaliación dos ingresos e das operacións de crédito previstas, a suficiencia dos créditos para atender o cumprimento das obrigas exixibles e os gastos de funcionamento dos servizos e, en consecuencia, a efectiva nivelación do orzamento.
- Estado de Ingresos e Gastos.
- Anexo do Persoal.
- Anexo de Inversións.
- Liquidación do orzamento do exercicio anterior e avance da do corrente, referida, aló menos, a seis meses do exercicio corrente.
- Anexo de beneficios fiscais en tributos locais contendo información detallada dos beneficios fiscais e a súa incidencia nos ingresos de cada Entidade Local.
- Anexo con información relativa ós convenios subscritos coas Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación da contía das obrigas de pago e dos dereitos económicos que se deben recoñecer no exercicio ó que se refire o orzamento xeral e das obrigas pendentes de pago e dereitos económicos pendentes de cobro, recoñecidos en exercicios anteriores, así como da aplicación ou partida orzamentaria na que se recollen, e a referencia a que ditos convenios inclúen a cláusula de retención de recursos do sistema de financiamento á que se refire o artigo 57 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local. Neste concello non é preciso xa que non se reflicten orzamentariamente obrigas pendentes de pago nin dereitos económicos pendentes de cobro ás que se fai referencia neste parágrafo.

BASE 6ª: NIVELACIÓN NOS ESTADOS DE GASTOS E INGRESOS

Para a execución do Estado de Gastos do Orzamento, se aproban créditos por importe de **1.668.000 €**. A agrupación por funcións dos créditos, e a seguinte:

- Área de Gasto 1 Servizos públicos básicos
- Área de Gasto 2 Actuacións de protección e promoción social
- Área de Gasto 3 Produción de bens públicos de carácter preferente
- Área de Gasto 4 Actuacións de carácter económico
- Área de Gasto 9 Actuacións de carácter xeral
- Área de Gasto 0 Débeda Pública.

No ESTADO DE INGRESOS, se recollen as estimacións dos dereitos económicos que se prevé liquidar durante o exercicio orzamentario e que ascenden a **1.668.000 €**.

CAPITULO 3º.- RÉXIME XERAL DOS CRÉDITOS E AS SÚAS MODIFICACIÓNS

BASE 7ª: NORMAS XERAIS



Os créditos para gastos se destinarán exclusivamente á finalidade específica para a cal foron autorizados no Orzamento Municipal ou nas súas modificacións debidamente aprobadas.

Os créditos autorizados teñen carácter limitativo e vinculante, non podendo adquirirse compromisos de gastos en contía superior ó importe dos mesmos coa consecuencia da nulidade de pleno dereito dos Acordos, Resolucións e Actos Administrativos que infrinxan a expresada limitación, todo isto de conformidade co disposto nos artigos 154.4 da Lei Reguladora das Facendas Locais e 25.2 do Decreto 500/1990 que a desenvolve.

O cumprimento das limitacións expresadas no parágrafo anterior deberán verificarse ó "**nivel de vinculación xurídica**" seguinte: clasificación por programas: **ÁREA DE GASTO**; clasificación económica: **CAPITULO**.

Nos casos en que, existindo dotación presupostaría para un ou varios conceptos dentro do nivel de vinculación establecido, preténdase imputar gastos a outros conceptos ou subconceptos do mesmo artigo, cuxas contas non figuren abertas na contabilidade de gastos públicos por non contar con dotación presupostaría, non será preciso a tramitación de operación de transferencia de crédito, pero no primeiro documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos constará esa circunstancia mediante dilixencia en lugar visible que indique: "primeira operación imputable o concepto" (circular número 2 da Intervención Xeral da Administración do Estado (IGAE) de 11 de marzo de 1985). En todo caso respetarase a estrutura económica vixente, aprobada por Orden Ministerial 3565/2008, modificada pola Orde HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos de cada Orzamento solo poderán contraerse obrigacións derivadas de adquisicións, obras, servizos e demais prestacións ou gastos en xeral que se realicen no ano natural do propio exercicio orzamentario. Non obstante, se aplicarán ós créditos do Orzamento vixente, no momento do seu recoñecemento, as obrigas seguintes:

- a) As que resulten da liquidación de atrasos a favor do persoal que perciba sas súas retribucións con cargo ó Orzamento Municipal do Concello.
- b) As derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en exercicios anteriores. No suposto previsto no Artigo 47.5 do Real Decreto 500/1990 se requirirá a previa incorporación dos créditos correspondentes.
- c) As obrigas procedentes de exercicios anteriores a que se refire o artigo 60.2 do Real Decreto 500/1990 relativas ó recoñecemento extraxudicial de créditos.

BASE 8ª: CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS E SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

Os Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito que se tramiten durante a vixencia do Orzamento Municipal, ateranse ás normas establecidas no artigo 158 da Lei Reguladora das Facendas Locais, Artigos 35 a 38 do Decreto 500/1990 de 20 de abril e ás contempladas nesta base.

A)Créditos Extraordinarios e Suplementos de Crédito relativos ó Orzamento da Corporación
Cando deba realizarse algún gasto que no poida demorarse ata o exercicio seguinte e non exista crédito ou sexa insuficiente ou non ampliable o consignado no Orzamento da Corporación, se ordenara polo Alcalde- Presidente a tramitación dos seguintes expedientes:

- a) De concesión de Crédito Extraordinario.
 - b) De Suplemento de Crédito.
- Estes expedientes poderanse financiar:
- Con cargo á remanente líquido de tesourería.



- Con novos ingresos non previstos.
- Con maiores ingresos efectivamente recadados sobre os totais previstos en algún concepto do Orzamento.
- Con recursos procedentes de operacións de crédito para os gastos de inversión.
- Mediante baixas dos créditos de partidas de gastos non comprometidos, sempre que se estimen reducibles sen perturbación do servizo.

B) Tramitación dos expedientes

- Informe da Intervención e Ditame da Comisión Informativa correspondente si existise.
- Aprobación inicial polo Pleno da Corporación.
- Exposición pública do Expediente por prazo de quince días, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- Aprobación definitiva polo Pleno no suposto de haberse presentado reclamacións, noutro caso, o acordo aprobatorio inicial considerárase definitivo sen necesidade de acordo posterior.
- Publicación do expediente, resumido por capítulos, no Boletín Oficial da Provincia.
- Simultaneamente ó envío do anuncio de publicación indicado no apartado anterior, se remitirá copia á Comunidade Autónoma e á Administración do Estado.

BASE 9ª: CRÉDITOS AMPLIABLES

Terán a natureza de créditos ampliables os financiados con recursos expresamente afectados excepto os procedentes de operacións de crédito, salvo os de Tesourería, todo isto de conformidade co disposto no artigo 39.1 do Decreto 500/1990.

As partidas do Orzamento Municipal de Gastos que a continuación se relacionan teñen a consideración de ampliables:

Partida do Orzamento de Gastos

Recursos afectados

932.227.08 Servizos de Recadación	Ampliable na proporción en que se amplíen os ingresos xestionados.
-----------------------------------	--

Sen prexuízo do exposto, ó formalizarse os ingresos e gastos referidos, faranse constar, respectivamente, as expresións "Ingreso afectado á partida ..." e "Ampliación efectuada con base no concepto ...".

Os Expedientes se iniciarán polo Alcalde e se tramitarán por Intervención, e nos mesmos se especificarán os medios ou recursos que financian o maior gasto, acreditándose, en todo caso, o recoñecemento en firme dos dereitos que financien o crédito que se pretenda ampliar e que os citados dereitos supoñan maiores recursos sobre os previstos nos respectivos conceptos orzamentarios.

A aprobación dos expedientes de ampliación de créditos, previo informe da Intervención, corresponderá ó Alcalde- Presidente.

BASE 10ª: TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO

As transferencias de crédito de calquera clase estarán suxeitas ás seguintes limitacións:

- Non afectarán ós créditos ampliables nin os extraordinarios concedidos durante o exercicio.
- Non poderán minorarse, mediante transferencia, os créditos que fosen incrementados con suplementos ou transferencias, salvo cando afecten ós créditos de persoal, nin os créditos



incorporados como consecuencia de remanentes non comprometidos procedentes de Orzamentos pechados.

c) Non se incrementarán créditos que, como consecuencia doutras transferencias, foran obxecto de minoración, salvo cando afecten a créditos de persoal.

As anteriores limitacións non afectarán ás transferencias de crédito que se refiran ós programas previstos e funcións non clasificadas nin serán de aplicación cando se trate de transferencias motivadas por reorganizacións administrativas aprobadas polo Pleno.

Os expedientes de transferencias de crédito se tramitarán pola Intervención, quen certificará a existencia de crédito suficiente na partida orzamentaria que deba ceder crédito.

A aprobación dos Expedientes de Transferencia de Créditos entre distintas Funcións corresponderá ó Pleno da Corporación, salvo cando afecte a créditos de persoal. Na tramitación destes expedientes serán de aplicación as normas sobre información, reclamacións e publicidade aplicables á aprobación do Orzamento Municipal así como o réxime de recursos contencioso-administrativos contra os citados Orzamentos.

A aprobación dos demais expedientes de Transferencias de Crédito, previo informe e certificación da existencia de crédito suficiente da Intervención corresponderá ó Alcalde.

No terán a consideración legal de transferencias as alteracións de crédito entre partidas orzamentarias pertencentes a un mesmo nivel de vinculación xurídica.

BASE 11ª: XERACIÓN DE CRÉDITOS

Poderán xerar crédito nos Estados de Gastos do Orzamento Municipal os ingresos de natureza non tributaria derivados das seguintes operacións:

a) Achegas ou compromisos firmes de aprobación de persoas físicas ou xurídicas para financiar, xuntamente co Concello, gastos que pola súa natureza estean comprendidos nos fins e obxectivos dos mesmos.

b) Alleamento de bens.

En ambos supostos será requisito indispensable para que se xere crédito, que se dea o acto formal de compromiso firme de achega ou do recoñecemento do dereito.

c) Prestación de servizos.

d) Reembolsos de prestamos.

Nos dous supostos anteriores o crédito se xerará no momento do recoñecemento do dereito, aínda que a dispoñibilidade de ditos créditos estará condicionada á efectiva recadación dos dereitos.

Os expedientes de xeración de Créditos se tramitarán pola Intervención, correspondendo a aprobación dos mesmos ó Presidente da Corporación, previo informe da Intervención no que se deixe constancia de:

a) A correlación entre o ingreso e o crédito xerado.

b) Os conceptos de ingreso de onde se producira un ingreso ou compromiso non previsto no Orzamento inicial ou que exceda da súa previsión inicial e a súa contía.

c) As partidas orzamentarias do Estado de Gastos e o crédito xerado como consecuencia dos ingresos afectados.



Os Remanentes de Crédito estarán formados polos seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións ou diferenza entre gastos dispostos ou comprometidos e obrigas recoñecidas.
- b) Os saldos de autorizacións ou diferenza entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito ou suma de créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de autorizar.

Os Remanentes de Crédito, ós efectos da súa posible incorporación ó exercicio seguinte, poderán encontrarse nas seguintes situacións:

a) Remanentes de crédito non incorporables.

En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de crédito incorporados no exercicio que se liquida, salvo aqueles que estiveran financiados con recursos afectados.

b) Remanentes de crédito de incorporación voluntaria.

Poderán ser incorporados ós correspondentes créditos dos Orzamentos de Gastos do exercicio inmediato seguinte, os remanentes de Crédito non utilizados procedentes de:

- 1.- Créditos Extraordinarios, Suplementos de Crédito e Transferencias de Crédito que fosen concedidos ou autorizados no último trimestre do exercicio.
- 2.- Créditos que amparen disposicións ou compromisos de gastos do exercicio anterior, a que se fai referencia no Artigo 26.2, b) do Real Decreto 500/1990.
- 3.- Créditos de Operacións de Capital.
- 4.- Os créditos autorizados en función da efectiva recadación dos dereitos afectados.

c) Remanentes de crédito de incorporación obrigatoria.

Os remanentes de crédito que amparen proxectos financiados con ingresos afectados deberán incorporarse obrigatoriamente ó exercicio seguinte, salvo que se desista total ou parcialmente de iniciar ou continuar a execución do gasto, ou que se faga imposible a súa realización.

A incorporación dos remanentes de crédito detallados nos parágrafos anteriores quedará subordinada ó cumprimento dos seguintes requisitos:

Os remanentes de crédito derivados de créditos extraordinarios, suplementos de crédito e transferencias de crédito concedidos ou autorizados no último trimestre, deberán ser aplicados para os mesmos gastos que motivaron, en cada caso, a súa concesión e autorización, poderán ser aplicados solo dentro do exercicio orzamentario seguinte e quedarán subordinados á existencia de suficientes recursos financeiros.

En relación cos créditos que amparen compromisos de gasto do exercicio anterior, os remanentes incorporados poderán ser aplicados tan solo dentro do exercicio orzamentario seguinte e deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Os créditos financiados con recursos afectados no lle serán de aplicación as regras de limitación no número de exercicios, si ben deberán contar con suficientes recursos financeiros.

Os efectos de incorporación de Remanentes de Crédito para os gastos de financiamento afectada se considerarán recursos financeiros suficientes:



- a) O Remanente Líquido de Tesourería.
- b) Novos ou maiores ingresos recadados sobre os totais previstos no Orzamento.

No caso de incorporación de Remanentes de Crédito para gastos con financiamento afectada se considerarán recursos financeiros suficientes:

- a) En primeiro lugar os excesos de financiamento e os compromisos firmes de achega afectados ós remanentes que se pretenden incorporar.
- b) No seu defecto, os recursos mencionados no parágrafo anterior.

As propostas de incorporación de remanentes se tramitarán pola Alcaldía.

As propostas de incorporación de remanentes de crédito terán en conta as seguintes prioridades:

- 1º) Os recursos financeiros dispoñibles se aplicarán en primeiro termino a incorporación de remanentes de crédito que amparen proxectos de gastos financiados con ingresos afectados.
- 2º) O exceso, si o houberse, se destinará a financiar a incorporación de remanentes de crédito que amparen disposicións ou compromisos de gasto de exercicios anteriores.
- 3º) Os recursos financeiros que resulten tralas incorporacións expostas se aplicarán á incorporación dos restantes remanentes de crédito de carácter voluntario.

A aprobación dos citados expedientes, previo informe da Intervención, corresponderá, en todo caso, ó Presidente da Corporación.

BASE 13ª: BAIXAS POR ANULACIÓN

Poderán darse de "baixa por anulación" calquera crédito do Orzamento de Gastos ata a contía correspondente ó saldo do crédito, sempre que dita dotación se estime reducible ou anulable sen perturbación do respectivo servizo.

Poderán dar orixe a una baixa de créditos:

- a) A financiamento de Remanentes de Tesourería negativos.
- b) A limitación da dispoñibilidade de créditos.

Para a tramitación dos expedientes de "baixa por anulación" se observarán os seguintes requisitos:

- Iniciación do expediente polo Presidente ou polo Pleno.
- Informe do órgano Interventor.
- Ditame da Comisión Informativa do Orzamento.

Corresponderá ó Pleno da Corporación a aprobación das baixas por anulación dos créditos incluídos no Orzamento.

TITULO III.- EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO MUNICIPAL

CAPITULO 1º.- NORMAS XERAIS SOBRE EXECUCIÓN E LIQUIDACIÓN

BASE 14ª: FASES NA XESTIÓN DO ESTADO DE GASTOS

A xestión dos créditos incluídos nos Estados de Gastos do Orzamento se realizarán nas seguintes fases:

- a) Autorización do Gasto.
- b) Disposición ou compromiso do Gasto.
- c) Recoñecemento e liquidación da obriga.
- d) Ordenación do Pago.

Ditas fases terán o carácter e contido definido nos Artigos 54 a 61 do Real Decreto 500/1990.



Con carácter previo se procederá á retención do crédito correspondente.

BASE 15ª: ACUMULACIÓN DE FASES

De conformidade co disposto no Artigo 165.2 da Lei Reguladora de Facendas Locais e nos artigos 67 y 68 do Real Decreto 500/1990, poderanse acumular varias fases da xestión do gasto nun solo acto administrativo excepto cando se trate de gastos relativos a Operacións de Capital.

Se poderán presentar, por tanto, as seguintes fases:

- Retención do crédito, que constituirá, en todo caso, un acto independente (R)
- Autorización-Disposición (AD)
- Autorización-Disposición-Recoñecemento da Obriga (ADO)

O acto administrativo que acumule dúas ou mais fases producirá os mesmos efectos que si ditas fases se acordaran en actos administrativos separados. En calquera caso, o órgano ou Autoridade que adopte o acordo deberá ter competencia, orixinaria, delegada ou desconcentrada, para acordar todas e cada unha das fases que naquel se inclúan.

BASE 16ª: PROPOSTA DE GASTO E RETENCIÓN DE CRÉDITOS

1- Con carácter previo á realización dun gasto do capítulo 2 ou 6, que pola súa contía e natureza non requiran trámite sumario diferenciado, polos centros de xestión cumprimentarase o documento PG (Proposta de Gasto), co contido aprobado.

A tramitación da proposta de gasto será necesaria en calquera caso, mais segundo as seguintes normas cando supera a cantidade mínima de 3.005,06 Euros.

Como consecuencia da proposta de gasto, expedirase unha retención de crédito que provocará a anotación contable “RC”. Así mesmo, na proposta de gasto quedará recollida a intervención previa que en caso que sexa de conformidade se plasmará mediante a fórmula “intervido e conforme”. Se o interventor considera improcedente o gasto, o sinalará mediante informe razoado.

Tamén poderán efectuarse retencións de crédito, sen necesidade de previa proposición de gasto, para garantir a existencia de crédito suficiente para o suposto de gastos con devengos periódicos e importes susceptibles de estimación (electricidade, gasolina...) así como para outros gastos de probable execución.

2- Finalmente, procede a aprobación e autorización do gasto polo Alcalde ou conselleiro no que delegue.

Este mesmo sistema será utilizado para a contratación menor, incorporando por tanto os documentos pertinentes.

3- Cando a contía do gasto, a complexidade na preparación do expediente ou o carácter habitual do gasto o aconsellen, a Intervención municipal poderá practicar a previa retención de crédito, unha vez verificada a suficiencia de saldo no nivel en que esta establecida a vinculación xurídica do crédito.

Se a retención de crédito ten como finalidade comezar o procedemento de transferencia de crédito a unha partida con distinta vinculación xurídica, se verificará a existencia de crédito non só no nivel de vinculación xurídica senón tamén na partida orzamentaria (artigo 31.2.b) R.D. 500/1990). Dentro do importe dos créditos autorizados no Orzamento, corresponderá á



Intervención a retención de créditos en base ás propostas de gasto ou de modificacións de crédito que efectúe a correspondente unidade xestora.

BASE 17ª: AUTORIZACIÓN E DISPOSICIÓN DE GASTOS

Con cargo ós créditos do Estado de Gastos do Orzamento, a autorización e disposición dos mesmos corresponderá ós seguintes Órganos:

- Corresponderá ao Pleno da Corporación:

As competencias propias e non delegadas conforme ao artigo 22 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57 / 2003 do 16 de decembro sobre Modernización do Goberno Local e outras modificacións, adaptadas ao establecido na Disposición Adicional Segunda da *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* no que se refire as competencias das Entidades Locais en materia de contratación local e bens.

Os demais gastos para os que teñen autorización expresamente conferida polas leis.

- Corresponderá ao Alcalde:

As facultades establecidas no artigo 21 da Lei 7/1985 Reguladora das Bases de Réxime Local, segundo redacción dada pola Lei 57/2003, de 16 de decembro sobre Modernización do Goberno local e outras modificacións e non delegadas na Xunta de Goberno Local, segundo resolución de 24 de xullo de 2015, adaptadas ao establecido na Disposición Adicional Segunda da *Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014* no que se refire as competencias das Entidades Locais en materia de contratación local e bens.

Os que expresamente lle estean atribuídos polas leis e os que estas asignen ao concello, sen determinar expresamente ó órgano.

- Corresponderá á Xunta de Goberno Local:

As facultades delegadas pola Alcaldía en resolución de 29 de xullo de 2019.

Os documentos contables relativos á autorización e disposición de gastos de competencia do Presidente, se entenderán debidamente acreditados mediante a indicación naqueles do número da Resolución aprobatoria da execución do gasto e copia adxunta da mesma. Naqueles supostos en que a autorización ou disposición de gastos sexa competencia do Pleno Corporativo se achegarán ós documentos contables unha certificación do acordo plenario estendida pola Secretaría. Idéntica acreditación se admitirá no caso da Xunta de Goberno Local respecto dos acordos de autorización ou disposición de gastos da súa competencia.

BASE 18ª: RECOÑECIMIENTO E LIQUIDACIÓN DE OBRIGAS

1.- Recoñecemento e liquidación da obrigación: É o acto mediante o que se declara a existencia dun crédito esixible contra o Concello, derivado dun gasto autorizado e comprometido.

2.- O recoñecemento de obrigacións é competencia do Alcalde, sempre que sexan



consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos. Todo elo sen prexuízo da delegación que, no seu caso e de acordo coa normativa, poida realizar a Alcaldía nalgún concelleiro.

Corresponderá ao Pleno da Entidade o recoñecemento das obrigacións nos seguintes casos:

- O recoñecemento extraxudicial de créditos corresponderá ó Pleno da Corporación sempre que non exista dotación orzamentaria. Non obstante, cando no expediente tramitado o efecto se acredite a existencia de crédito dispoñible, nas partidas orzamentarias de aplicación, para facer fronte as obrigas derivadas de tal recoñecemento extraxudicial, délegase no alcalde o acto material de aprobación do mesmo. Todo iso, ao abeiro do establecido no art. 60.2 con relación ó 26.2.c) do Real Decreto 500/90 do 20 de abril.
- As operacións especiais de crédito.
- As concesións de quita e espera.

3.- No caso de presentación de facturas pola adquisición de subministro, ou prestación de servizos ou certificacións de obras, ditos documentos serán contabilizadas como documentos O.

4.- Cando, pola natureza do gasto, sexan simultáneas as fases de autorización, disposición e recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable ADO.

5.- Cando, despois de autorizado un gasto, sexan simultáneas as fases de disposición e recoñecemento da obrigación, poderán acumularse, tramitándose o documento contable DO. Corresponderá ao Alcalde- Presidente, o recoñecemento e a liquidación de obrigacións derivadas dos compromisos de gastos legalmente adquiridos.

BASE 19ª: TRAMITACIÓN DE DOCUMENTOS XUSTIFICATIVOS DA PRESTACIÓN DE SERVIZOS.

1.- Antes do recoñecemento e liquidación da obrigación, acreditarase documentalmete, perante o órgano competente a realización da prestación ou o dereito do acredor, de conformidade cos acordos que no seu día autorizaron e comprometeron o gasto.

2.- As facturas, certificacións de obras e demais documentos xustificativos da prestación presentaranse no Rexistro de facturas, tal e como se establece na Base 20ª, os funcionarios de rexistro de entrada, comprobarán a corrección dos albaráns que acompañan as facturas, e a súa correspondencia coas mesmas, e en caso contrario advertirán por escrito dos erros detectados, posteriormente serán enviados aos distintos departamentos municipais, para que reciban a conformidade do Alcalde na maior parte dos gastos, a da Traballadora Social (no suposto de prestación de servizos de gasto social), e do Arquitecto Municipal no suposto de obras de certa relevancia, no seu caso no suposto de obras maiores, baseadas nun proxecto, a conformidade da mesma acreditarase polo Arquitecto Municipal asinando co visto bo, a acta de recepción da obra, ou no seu caso o visto bo na certificación final. Unha vez conformadas, serán enviadas ao Departamento de Intervención, coa providencia de Alcaldía, para seren fiscalizadas polo Interventor municipal, remitíndolle tamén á Intervención no seu caso o informe emitido, de se ter detectado erros ou falta dalgún albarán que acompaña as facturas. No caso de que non reciban a conformidade do Alcalde ou Concelleiro responsable ou, no seu caso, do técnico competente, os funcionarios de rexistro serán os responsables da devolución da mesma ao provedor, pódolle de manifesto os defectos materiais da prestación, os defectos formais do documento ou, no seu caso, a inexistencia de prestación.



A conformidade consistirá na seguinte: "Dilixencia": Prestados os servizos, realizadas as obras ou verificados os subministros detallados na presente factura, conforme coas cantidades, e prezos, data...-O Receptor.Sinatura...", Esta firma equivale a acreditación da realización material do gasto.

3.- Para a fiscalización previa ao recoñecemento da obrigaón, o Interventor, ou funcionario no que delegue, seguirá o procedemento previsto das presentes Bases.

4.- Os documentos xustificativos para o recoñecemento das obrigaóns por realización de obras, subministración ou servizos deberán conter, como mínimo, os seguintes datos:

a) Identificación do Concello de Covelo, achegando o seu C.I.F.

b) Identificación completa do provedor ou contratista.

c) Número da factura, lugar e data de emisión.

d) Descrición suficiente da subministración realizada ou do servizo prestado.

e) Determinación en euros do importe total da contraprestación e, no seu caso, desagregación do IVE correspondente.

f) E selo orixinal da empresa, a poder ser asinada, para garantir que non se trata dunha copia.

Tratándose de obras deberase presentar, conxuntamente coa factura, a certificación de obra correspondente coa sinatura do director de obra, salvo o previsto, no seu caso, para os contratos menores, para os que non se considerou necesario a redacción dun proxecto, na que a simple factura, e orzamento detallado considerase suficiente. As facturas correspondentes a contratos menores de obras, aos que non se acompañe certificación, por non ser ter elaborado proxecto, terán que ser conformadas polo Arquitecto Municipal, cando teñan unha especial dificultade técnica o que equivalerá a súa correcta execución e adecuación dos prezos, en caso de facturas derivadas de contrato menor de obras, de pequena contía e sen especial dificultade técnica, as mesmas serán conformadas polo Alcalde do Concello. As certificacións deberán detallarse as relacións valoradas nas que se baseen, que terán a mesma estrutura que o orzamento da obra.

En todo caso serán esixibles as facturas presentadas os requisitos do artigo 6 do Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro

2.- A aprobación dos documentos xustificativos corresponderán ao Alcalde segundo o previsto na base 23.

BASE 20ª REGULACIÓN DO FUNCIONAMENTO DO REXISTRO DE FACTURAS/XUSTIFICANTES DE GASTO . AO QUE SE REFIRE A LEI 15/2010 DE 5 DE XULLO E SE ESTABLECE A REGULACIÓN DO CIRCUÍTO DE XESTIÓN DE FACTURAS/XUSTIFICANTES DE GASTO.

Primeiramente indicar que se exclúen de dito rexistro a seguinte documentación:

- A referida á xustificación de gastos realizados mediante o sistema de anticipo de caixa fixa e pago a xustificar.
- Os xustificantes de gastos que sexan presentados por terceiros, para acreditar o cumprimento dos fins para os que lles é concedida subvención polo Concello.
- As referidas a gastos de persoal diverso; retribucións e gastos sociais dos empregados do Concello, así os referidos a indemnizacións e asistencias a persoal político.



En segundo lugar proceder a regular o funcionamento do rexistro de facturas/xustificantes así como o establecemento dun circuío de xestión de ditas facturas/xustificantes;

- Inicialmente preséntanse as facturas por rexistro de entrada, estas son rexistradas polos funcionarios responsables do rexistro, cun selo e numeración específicas do rexistro de facturas, debe procederse a deixar copia numerada en carpeta independente, para levar control do rexistro de facturas, e o orixinal tamén rexistrado co mesmo número, debe ser arquivado para que tamén os funcionarios de rexistro de entrada procedan a unir os devanditos xustificantes de gasto cos albarás presentados polos empregados ou responsables dos servizos, unha vez asinados os mesmos.

- Das copias rexistradas darase conta á encargada da contabilización material do rexistro de facturas), quen se encarga de dar as facturas de alta no rexistro contable de facturas.

- As facturas orixinais cos seus albarás son remitidas a Alcaldía para que proceda a conformalas (asinar as devanditas facturas), ou aos empregados públicos que se indica no apartado anterior desta base de execución , que son os encargados de dar a conformidade a gasto da natureza determinada. A firma das devanditas facturas, equivale segundo se establece en bases de execución á acreditación da efectiva prestación dos servizos, realización das obras ou verificación das subministracións detalladas na devandita factura/xustificantes, e que se é conforme coas cantidades e prezos indicados. Este é un requisito esencial para a súa tramitación a Intervención verifica que as mesmas son conformadas xa que equivale á comprobación material do gasto.

- Conformados os xustificantes de gasto rexistrados, o Alcalde remitirá ao persoal de contabilidade, remesa de facturas/xustificantes conformados, para a elaboración dunha relación de facturas/xustificantes conformadas nesa data, proponendo a aprobación destas e recoñecemento e ordenación de pagamento mediante firma da devandita relación que lle será remitida á Intervención do Concello para que proceda a efectuar informe de fiscalización previa, ao igual que á vez se procede a efectuar contabilización provisional polo persoal de contabilidade, para garantir a existencia de crédito nas aplicacións orzamentarias correspondentes á natureza do gasto, que é un aspecto esencial a verificar no informe de fiscalización da Intervención. Aquelas facturas/xustificantes que non sexan conformadas, por non se corresponder con prestacións ou subministracións recibidas, ou obras non realizadas, ou realizadas de xeito defectuoso, requirirán que se acredite por escrito tal circunstancia, procedendo a ser devoltas ao seu remitente, acreditando o motivo da devolución, para que poida alegar o que crea conveniente, deixarse constancia da devolución, da que se dará conta a contabilidade para que quede constancia da falta de conformidade dos devanditos xustificantes, quedando constancia por escrito de tal circunstancia, de xeito que no rexistro de facturas/xustificantes de gasto quede acreditada tal circunstancia, a efectos de que posteriormente se teña constancia de elo nos informes a emitir con motivo da obriga establecida na lei 15/2010 de 5 de xullo.

- Emitido informe de fiscalización previa pola Intervención da devandita proposta de gasto, este será remitido á Alcaldía para que sobre a base do indicado neste, e sempre que exista crédito, e sexa o órgano competente para adoptar o devandito acordo, decida se continuar coa tramitación do expediente de gasto e resolver aprobar os devanditos xustificantes de gasto, e recoñecer e ordenar o pagamento dos devanditos gastos aos provedores/acredores. De non existir crédito para atender o devandito gasto, ou non ser o Alcalde o órgano competente para adoptar o devandito acordo (supostos menos habituais), deberá remitirse proposta de acordo ao Pleno co informe correspondente da Intervención, unha vez sexa posible, mediante algún tipo de modificación; incrementar crédito para atender o devandito gasto de ser necesario efectuar modificación de competencia plenaria.



- Adoptado acordo de gasto indicado, este será remitido á contabilidade para a contabilización definitiva dos gastos na data da adopción do acordo (recoñecemento), e a Tesourería para que proceda á emisión da relación de transferencias correspondentes, sempre que a liquidez do Concello permita atender aos devanditos pagamentos, de non ser posible atender ao pagamento da totalidade do gasto, deberá procederse ao pagamento daquelas por orde de prelación normativamente establecida. Tesourería antes de realizar relación de transferencias efectuará as comprobacións indicadas na base 26. Unha vez confeccionada relación de transferencias solicitará a firma dos tres craveiros para que se proceda ao pagamento efectivo.

- Efectuado o pagamento, Tesouraría remitirá o xustificante da efectiva realización deste, xunto cos xustificantes de gasto a contabilidade, para que proceda á contabilización da fase de pagamento, e ao arquivo da documentación.

BASE 21ª TRAMITACIÓN DA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Estarán obrigados a facturar electrónicamente tódolos provedores que entregasen bens ou prestado servizos a este Concello dende o 15 de xaneiro de 2018 e en concreto, tal e como dispón o artigo 4 da Lei 25/2013, de 27 de decembro, de impulso da factura electrónica e creación do rexistro contable de facturas no Sector Público:

- Sociedades anónimas.
- Sociedades de responsabilidade limitada.
- Persoas xurídicas e entidades sen personalidade xurídica que carezan de nacionalidade española.
- Establecementos permanentes e sucursais de entidades non residentes en territorio español nos termos que establece a normativa tributaria.
- Unións temporais de empresas.
- Agrupación de interese económico, Agrupación de interese económico europea, Fondo de Pensións, Fondo de capital risco, Fondo de inversións, Fondo de utilización de activos, Fondo de regularización do mercado hipotecario, Fondo de titulación hipotecaria oi Fondo de garantía de inversións.

En virtude da potestade regulamentaria conferida de acordo co apartado segundo do referido artigo, estarán excluídas da obriga de facturar electrónicamente a este Concello as facturas de ata un importe de 5.000,00 €, impostos incluídos.

Se determina por este Concello establecer este importe, incluíndo impostos de conformidade co criterio da Xunta Consultiva de Contratación Administrativa nos seus Informes 43/2008, de 28 de xullo de 2008 e 26/2008, de 2 de decembro de 2008 dispón que o prezo do contrato debe entenderse como o importe íntegro que pola execución do contrato percibe o contratista, incluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

Igualmente quedan excluídas das facturas emitidas polos provedores ós servizos no exterior, ata que ditas facturas poidan satisfacer os requirimentos para a súa presentación a través do Punto xeral de entrada de facturas electrónicas, de acordo coa valoración do Ministerio de Hacienda, e os servizos no exterior dispoñan dos medios e sistemas apropiados para a súa recepción en ditos servizos.»

BASE 22ª: DOCUMENTOS SUFICIENTES PARA O RECOÑECIMENTO DA OBRIGACIÓN.



1.- Nos gastos do capítulo I, observaranse estas regras:

a) As retribucións básicas e complementarias do persoal eventual, funcionario e laboral xustificaranse mediante as nóminas mensuais, acreditativas de que o persoal relacionado prestou efectivamente servizos no período anterior.

b) Noutros conceptos, cando o gasto está destinado a satisfacer servizos prestados por un axente externo será preciso a presentación da factura, segundo o previsto na base anterior.

2.- Nos gastos do capítulo II, en bens correntes e servizos, con carácter xeral esixírase a presentación da factura.

3.- Nos gastos de investimentos, o contratista deberá presentar factura e certificación de obra, de acordo co establecido na base 19ª, salvo nos supostos do contrato menor que bastará coa factura.

4.- A concesión de préstamos ó persoal xerará a tramitación de documento ADO, sendo o seu soporte a solicitude do interesado.

BASE 23ª : ORDENACIÓN DE PAGOS

A ordenación de pagos daquelas obrigas recoñecidas corresponderá ó Presidente. As ordes de pago deberán acomodarse ó plan de disposición de fondos que se estableza polos ordenadores de pagos, tendo prioridade en todo caso os gastos de persoal e as obrigas contraídas en exercicios anteriores.

O pago material se xustificará pola Tesourería mediante o "recibín" do perceptor ou orde de transferencia bancaria debidamente dilixenciada pola Entidade financeira.

BASE 24ª: XUSTIFICACIÓN DAS ORDES DE PAGO

Non poderán expedirse ordes de pago sen que previamente se acredite documentalmentemente ante o órgano competente para recoñecer obrigas, a realización da prestación ou o dereito do acredor e todo isto de conformidade coas resolucións aprobatorias da autorización e compromiso do Gasto.

BASE 25ª: ORDES DE PAGO A XUSTIFICAR

Non se poderán expedir ordes de pago sen a debida xustificación da obriga a que a mesma se refira.

Non obstante, con carácter excepcional, poderán expedirse ordes de pago "a xustificar", e neste caso deberán axustarse ás seguintes normas:

1ª.- A expedición e execución das ordes de pago "a xustificar" deberá efectuarse previa a aprobación polo órgano competente da autorización e disposición do gasto, aportándose informes sobre as circunstancias polas que non se poden acompañar documentos xustificativos antes da orde do pago e informe da Intervención ó respecto.

2ª.- Os fondos librados a xustificar poderán situarse, a disposición da persoa autorizada, en conta corrente bancaria aberta ó efecto, ou ben entregándose en efectivo ó perceptor.

3ª.- Os conceptos orzamentarios ós que son de aplicación as ordes de pago "a xustificar", se limitan os diversos conceptos do capítulo 2 da clasificación económica do Orzamento de gastos.

4ª.- A xustificación das Ordes de pago expedidas co carácter de "a xustificar" deberá efectuarse no prazo de 3 meses dende a súa expedición e, en todo caso, antes de que finalice o



exercicio orzamentario.

5ª.- Os preceptores de fondos librados "a xustificar" deberán render ante a Intervención conta xustificativa de ditos gastos acompañando facturas e documentos que xustifiquen a mesma. A citada conta coa súa documentación e o Informe de Intervención se someterá á aprobación do Ordenador de Pagos.

Cando non se xustifique a totalidade dos fondos recibidos, se procederá ó reintegro dos percibidos en exceso, acompañando a dita conta xustificante do ingreso efectuado.

De non renderse a conta nos prazos establecidos nesta base, se procederá a instruír expediente de alcance contra o receptor de ditos fondos, de conformidade co disposto ó efecto na Lei Xeral Orzamentaria. De igual modo se procederá contra os preceptores de fondos librados "a xustificar" polas cantidades non xustificadas ni reintegradas nos prazos establecidos.

6ª.- Solo se poderán expedir ordes de pago a xustificar cando o receptor non teña pendente de xustificar polo mesmo concepto orzamentario fondos librados con este carácter.

Cando se trate de atencións de carácter periódico ou repetitivo terán o carácter de anticipos de caixa fixa.

Para o seu seguimento contable se estará ó disposto nas Regras 360 e seguintes da Instrución de Contabilidade para a Administración Local (Orde de 17 de xullo de 1990).

BASE 26ª. ANTICIPOS DE CAIXA FIXA

1.- Entendese por anticipos de caixa fixa as provisións de fondos de carácter extrapresupostario e permanente que se realicen as habilitacións de caixa fixa para a atención inmediata a posterior aplicación ao Orzamento do ano en que se realicen.

2.- Poderán efectuarse provisións de fondos para atender ós gastos correntes de carácter repetitivo, previstos no artigo 73 do RD 500/1990. En particular, poderanse atender por este procedemento:

- Gastos de reparación e conservación.
- Material ordinario non inventariable.
- Atencións protocolarias e representativas.
- Axudas de custo, gastos de locomoción e outras indemnizacións.
- Outros de similares características.

3.- Serán autorizados polo Presidente da Corporación, previo informe de Intervención, e o seu importe non poderá exceder de 3.000,00 euros por anticipo, cun límite global para tódolos anticipos autorizados de 6.000 euros.

4.- Os fondos librados por este concepto terán, en todo caso o carácter de fondos públicos, e formarán parte integrante da Tesourería.

5.- A medida que as necesidades de Tesourería aconsellen a reposición de fondos, os habilitados renderán contas ante Intervención, presentando os xustificantes orixinais dos pagamentos efectuados. Ditas contas renderanse no prazo máximo de tres meses, contados dende a entrega do anticipo, e en todo caso antes do 15 de decembro de 2020. A aprobación de tales contas realizarase mediante Decreto do Presidente da Corporación.

6.- Aprobadas as contas expediranse as ordes de pagamento de reposición de fondos, con aplicación ós conceptos orzamentarios que correspondan ás cantidades xustificadas.



1.- A execución de gastos mediante contrato menor respectará en todo caso os límites máximos, cuantitativos e cualitativos, establecidos na “*Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transponen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014*”.

2.- Os contratos menores definiranse exclusivamente pola súa contía de conformidade co artigo 118.1 da “*Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspon ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014*”.

Terán a consideración de contratos menores:

- Contrato de obras cuxo valor estimado, IVE excluído, non exceda, de 40.000 €.
- Resto de contratos cuxo valor estimado, IVE excluído, non exceda, de 15.000 €.

Estes contratos non poderán ter unha duración superior a un ano, nin ser obxecto de prórroga nin de revisión de prezos, e en ningún caso existirá formalización do contrato.

3.- A tramitación do expediente só esixirá a aprobación do gasto e a incorporación ao mesmo da factura correspondente, que reúna os requisitos regulamentariamente establecidos e no contrato menor de obras, ademais, o orzamento das obras, sen prexuízo da existencia de Proxecto cando normas específicas así o requiran. Deberá igualmente solicitarse o informe de supervisión a que se refire o artigo 235 da *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público*, cando o traballo afecte á estabilidade, seguridade ou estanquidade da obra ou

A) A tramitación do expediente do contrato menor, cuxo valor estimado supere os 5.000,00 euros (IVE excluído), axustarase ao seguinte procedemento:

➤ **Aprobación do gasto**

- Proposta de Gasto do responsable técnico do servizo, na que se fará referencia ao obxecto do mesmo, facendo constar a oferta que o responsable do servizo considera máis favorable.
- Certificado de Intervención de existencia de crédito orzamentario adecuado e suficiente (Documento contable RC).
- Emitido o certificado de Intervención da existencia de crédito orzamentario suficiente e adecuado, a Proposta de Gasto, someterase á aprobación, mediante Decreto do Alcalde-Presidente.

➤ **Recoñecemento da obrigaición**

- Realizarse mediante achega da factura, que unha vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, entregarse ao correspondente servizo municipal para que se proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable, e do Alcalde-Presidente ou encargado do servizo.
- Realizado este trámite, a factura será remitida a Intervención Xeral para a súa Fiscalización, contabilización e posterior aprobación polo Alcalde-Presidente, mediante



Decreto.

B) A tramitación do expediente do contrato menor, cuxo valor estimado non supere os 5.000,00 euros (IVE excluído), axustarase ao seguinte procedemento:

➤ Aprobación do gasto e Recoñecemento da obrigaón

- Realizarase mediante achega da factura, que unha vez presentada no Rexistro Xeral do Concello, entregárase ao correspondente servizo municipal para que se proceda a verificala e conformala, facendo constar o recibido e conforme do persoal responsable do servizo, e do Alcalde-Presidente ou encargado do servizo.
- Realizado este trámite, a factura será remitida a Intervención Xeral para a súa Fiscalización, contabilización e posterior aprobación pola Alcaldía.

4.- Queda prohibido todo fraccionamento do gasto que teña por obxecto eludir os trámites e contías regulados na presente Sección.

5.- Execución de obras pola propia Administración:

- Poderán executarse as obras de inversión ou de reposición, así como as de mera conservación, directamente pola entidade, nos supostos previstos na lexislación de contratación.

- A autorización para a execución de obras por parte da entidade corresponderá ao órgano de contratación ao que compete a aprobación do gasto.

- Salvo os supostos de obras de emerxencia e os de mera conservación, será inescusable a redacción do correspondente proxecto nos termos e de acordo co establecido no artigo 233 da *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público*.

- Cando a execución da obra se efectúe mediante contratos de colaboración con empresarios particulares, deberá figurar no expediente informe de Secretaría no que se faga constar que a contratación con colaboradores non sobrepasa o 50% do importe total do proxecto, salvo supostos excepcionais que se xustificarán no expediente

- Unha vez rematadas as obras, serán obxecto de recoñecemento e comprobación por un facultativo designado ao efecto. Os traballos ordinarios e permanentes de conservación non estarán suxeitos a este trámite.

- A liquidación destas obras e as executadas por colaboradores realizaranse mediante os oportunos xustificantes dos gastos realizados por tódolos conceptos, e con arranxo aos prezos que para distintas unidades de obra poidan figurar no proxecto aprobado.

- A adquisición de materiais, primeiras materias e, en xeral, de tódolos elementos colaboradores que sexan precisos para a execución das obras, será realizada mediante contratación, segundo os supostos que resulten de aplicación do establecido na Lei de Contratos do Sector Público, e no apartado A) da presente Base.

6.- Normas Xerais:

A contratación de obras e subministracións haberá de axustarse, en todo caso, ó especificado nas disposicións vixentes relativas a contratación na *Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014*.



A todo contrato precederá a tramitación do expediente de contratación e a aprobación do mesmo, que comprenderá a do gasto correspondente e, se é o caso, a do prego de cláusulas administrativas particulares que haxa de rexe-lo contrato.

No expediente recolleranse, tamén, as prescricións técnicas as que se axustará a execución do contrato, o certificado de existencia de crédito e a fiscalización da Intervención, se procede, nos termos previstos no Art. 214 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A adxudicación do contrato realizarase, segundo proceda, por algún dos procedementos regulados na Lei mencionada.

BASE 28ª: GASTOS DE CARÁCTER PLURIANUAL

A autorización e o compromiso dos gastos de carácter plurianual se subordinarán ó crédito que para cada exercicio se consigne nos respectivos Orzamentos.

Ditos gastos están sometidos ás limitacións establecidas nos artigos 155 da Lei 39/1988 Reguladora das Facendas Locais e 79 a 88 do Decreto 500/1990 de 20 de abril.

No caso de inversións e transferencias de capital o gasto que se impute a cada un dos exercicios futuros non poderá exceder da contía que resulte de aplicar os porcentaxes que se sinalan no parágrafo seguinte ó importe que se obtén despois de efectuar sobre o crédito inicial da partida orzamentaria de aplicación as seguintes operacións:

- Dedución do importe dos compromisos de gastos plurianuais adquiridos en exercicios anteriores, na parte imputable ó exercicio corrente.
- Incrementos derivados de Modificacións de Crédito tramitados no exercicio.
- Minoracións por baixas ocasionadas por anulación de créditos ou por transferencias a outras partidas.

CAPITULO 2º NORMAS REGULADORAS DE INGRESOS

BASE 29ª. A TESOURERÍA MUNICIPAL

Constitúe a Tesouraría Municipal o conxunto de recursos financeiros, sexa diñeiro, valores ou créditos do Concello e dos seus Organismos Autónomos, tanto por operacións orzamentarias como non orzamentarias.

A Tesouraría Municipal rexerese polo principio de caixa única e polo disposto nos artigos 194 a 199 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e en canto lle sexa de aplicación, polas normas do Título V da Lei Xeral Orzamentaria.

As funcións da Tesouraría serán as determinadas no artigo 5 do Real Decreto 1174/1987, de 18 de setembro, e no artigo 196 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se Aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

A xestión dos fondos garantirá, en todo caso, a obtención da máxima rendibilidade, asegurando sempre a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus respectivos vencementos temporais.

Poderanse concertar os servizos financeiros con entidades de crédito e aforro, conforme ao artigo 197 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, mediante a apertura dos



seguintes tipos de contas:

- Contas operativas de ingresos e gastos.
- Contas restrinxidas de recadación.
- Contas restrinxidas de pagos.
- Contas financeiras de colocación de excedentes de Tesouraría.

BASE 30ª. XESTIÓN DOS INGRESOS

1. A xestión dos orzamentos de ingresos do Concello poderá realizarse nas seguintes fases:

- Compromiso de ingreso.
- Recoñecemento do dereito.
- Extinción do dereito por anulación do mesmo ou por realización do cobro do mesmo ou por compensación.
- Devolución de ingresos.

2. O compromiso de ingreso é o compromiso polo que calquera persoa, entidade, etc, obríganse co Concello a financiar total ou parcialmente un gasto determinado.

3. O recoñecemento de dereitos defínese como o acto polo que se declaran líquidos e exixibles uns dereitos de cobro a favor da Entidade Local ou dos seus organismos autónomos ou sociedades mercantís.

4. Extinguirase o dereito a cobro cando, en virtude de acordos administrativos, proceda cancelar total ou parcialmente un dereito xa recoñecido como consecuencia de:

- Anulación de liquidacións.
- Insolvencias ou outras causas.

5. O dereito de cobro tamén se extinguirá cando se realice o ingreso ou por compensación cos pagos existentes no Concello a favor do debedor, todo iso a proposta do tesoureiro e en virtude da normativa vixente.

6. En canto á devolución de ingresos estes terán por finalidade o reembolso aos interesados das cantidades ingresadas indebidamente ou por exceso.

BASE 31ª. RECOÑECIMENTO DE DEREITOS

1. Procederá o recoñecemento de dereitos axiña que como se coñeza a existencia do acto ou feito de natureza xurídica ou económica xerador do dereito a favor do Concello, organismo autónomo ou sociedade mercantil de capital integramente municipal, calquera que fose a súa orixe.

2. Cando se trate de subvencións ou transferencias a recibir doutras administracións, entidades ou particulares, afectadas á realización de determinados gastos, deberase contabilizar:

- a) O compromiso de achega, que necesariamente deberá rexistrarse se ha de producir unha xeración de crédito, unha vez que se teña coñecemento fidedigno do mesmo.
- b) O recoñecemento do dereito cando se produza o cobro, ou cando se coñeza, de forma certa e por un importe exacto, que o ente concedente ditou o acto de recoñecemento da correlativa obrigación.

3. Nos préstamos e empréstitos rexistrarse o compromiso de ingreso cando se formalice a



operación e, a medida que se recoñezan as obrigacións que se financien cos referidos fondos, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e remitirase á tesouraría para a súa disposición.

4. Nos ingresos derivados da participación en tributos do Estado recoñecerase o dereito correspondente a cada entrega a conta cando teña lugar o cobro.

5. A xestión e recadación das taxas e prezos públicos rexeranse polas Ordenanzas aprobadas ao efecto.

6.- Nas liquidacións de contraído previo e ingreso directo, contabilizarase o recoñecemento do dereito cando se aprrobe a liquidación da que se trate.

7.- Nas liquidacións de contraído previo e ingreso por recibo, contabilizarase no momento da aprobación do Padrón. Corresponde ao Alcalde a aprobación dos padróns e listas cobratorias, sen prexuízo da delegacións efectuadas no organismo autónomo municipal ORAL.

8.- Nas autoliquidacións e ingresos sen contraído previo, cando se presenten e se ingresase o seu importe.

9.- Na participación en Tributos do Estado contabilizarase mensualmente o recoñecemento do dereito, en forma simultánea co cobro da entrega.

10.- As entregas a conta e demais ingresos derivados das liquidacións efectuadas polo ORAL (Organismo Autónomo de Xestión e Recadación de Recursos Locais), como produto dos tributos xestionados e recadados polo mesmo, contabilizaranse como ingresos sen contraído previo, é dicir, simultaneamente ó recoñecemento do dereito e o cobro material.

11.- Nos préstamos concertados, a medida que teñan lugar as sucesivas disposicións, contabilizarase o recoñecemento de dereitos e o cobro das cantidades correspondentes.

12.- Nos supostos de intereses e outras rendas, o recoñecemento do dereito orixinarase no momento da percepción.

BASE 32ª. XESTIÓN DE COBROS

1. Os ingresos, en tanto non se coñeza a súa aplicación orzamentaria, contabilizaranse como ingresos pendentes de aplicación, integrándose desde o momento que se producen na caixa única.

O resto de ingresos, formalizaranse mediante mandamento de ingreso, aplicados ao concepto orzamentario correspondente e expedido no momento en que se teña coñecemento do seu cobro.

2. O Tesoureiro levará os libros contables e de rexistro, confeccionará a lista dos debedores polos distintos conceptos unha vez finalizado o prazo de recadación en período voluntario, e procederá á súa exacción por vía de prema.

As débedas de calquera clase devengarán os intereses de demora que legalmente correspondan.

3. En materia de anulación, suspensión e adiamento e fraccionamento de pagos será de aplicación a normativa contida no Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais, a Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación, Lei Xeral Orzamentaria, e as disposicións que desenvolvan ás devanditas normas.



BASE 33ª. DAS OPERACIÓNS DE CRÉDITO A LONGO PRAZO

De conformidade co disposto no artigo 52 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, en relación co artigo 4.1.1) do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembro, o Concello poderá concertar operacións de préstamo.

O procedemento de preparación e adxudicación deste contrato deberá garantir os principios de publicidade e concorrència.

O Alcalde da Entidade Local poderá concertar as operacións de crédito a longo prazo previstas no orzamento, cuxo importe acumulado, dentro de cada exercicio económico, non supere o 10% dos recursos de carácter ordinario previstos no devandito orzamento (artigo 52.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.)

Unha vez superado devandito límite a aprobación corresponderá ao Pleno da Entidade Local, sen prexuízo das delegacións efectuadas.

O Concello non preveu neste orzamento ningunha operación de préstamo.

BASE 34ª. DAS OPERACIÓNS DE TESOURARÍA

O Concello poderá concertar Operacións de Tesouraría por prazo non superior a un ano con calquera Entidade financeira, para atender as súas necesidades transitorias de Tesouraría, sempre que no seu conxunto non superen o 30% dos ingresos liquidados por operacións correntes no exercicio anterior, salvo que a operación deba realizarse no primeiro semestre do ano sen que se producise a liquidación do orzamento de tal exercicio, nese caso tomarase en consideración a liquidación do exercicio anterior a este último.

A concertación de toda clase de Operacións de Tesouraría deberá ser informada pola Intervención municipal. Neste informe analizarase a capacidade do Concello para facer fronte, no tempo, ás obrigacións que daquela se deriven para a mesma.

A competencia para a concertación de Operacións de Tesouraría corresponderá ao Alcalde-Presidente ou ao Pleno da Corporación, de acordo coa lexislación vixente e as delegacións efectuadas.

BASE 35ª.SOBRE O PLAN DE TESOURARÍA

Corresponde ao Tesoureiro elaborar o Plan de Tesouraría, que será aprobado polo Alcalde-Presidente.

O Plan de Tesouraría considerará aqueles factores que faciliten unha eficiente e eficaz xestión da Tesouraría municipal e recollerá necesariamente a prioridade dos gastos de persoal e das obrigacións contraídas en exercicios anteriores.

A xestión dos recursos líquidos levarase a cabo con criterios de obtención da máxima rendibilidade, asegurando en todo caso a inmediata liquidez para o cumprimento das obrigacións nos seus vencementos temporais.

CAPÍTULO III. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO



BASE 36ª. DA LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

Ao peche e liquidación do orzamento da Entidade Local e o de cada un dos seus organismos dependentes, efectuarase, en canto á recadación de dereitos e ao pago das obrigacións, o 31 de decembro do ano natural, quedando a cargo da Tesouraría receptiva os dereitos liquidados pendentes de cobro, e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago (artigo 191.1 do Texto Refundido da Lei Reguladora das facendas Locais).

Os créditos para gastos que o último día do exercicio orzamentario non estean afectados o cumprimento de obrigacións xa recoñecidas quedarán anulados de pleno dereito, sen máis excepcións que as sinaladas no artigo 182 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

Os dereitos liquidados pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro, quedarán a cargo da Tesouraría da Entidade local.

No caso de que a liquidación orzamentaria sitúese en superávit, este destinarase a reducir o endebedamento neto (artigo 32 Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira).

BASE 37ª. TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE DE LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO

A liquidación do Orzamento municipal será aprobada polo Alcalde- Presidente, previo informe da Intervención, e previo Informe de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, dando conta ao Pleno na primeira sesión ordinaria que celebre despois da aprobación (artigos 191 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, 89 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, e 16.1 do Real Decreto 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se Aproba o Regulamento de Desenvolvemento da Lei 18/2001, de 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa Aplicación ás Entidades Locais)

Facúltase ao Alcalde- Presidente para que, na aprobación da liquidación do Orzamento Xeral da Corporación, poida realizar unha depuración dos saldos orzamentarios de exercicios anteriores e non orzamentarios, comprobado que non respondan realmente a Obrigacións pendentes de pago ou Dereitos pendentes de cobro.

As obrigacións recoñecidas e liquidadas non satisfeitas o último día do exercicio, os dereitos pendentes de cobro e os fondos líquidos a 31 de decembro configurarán o remanente de tesouraría da entidade local. A cuantificación do remanente de tesouraría deberá realizarse tendo en conta os posibles ingresos afectados e minorando de acordo co que se estableza regulamentariamente os dereitos pendentes de cobro que se consideren de difícil ou imposible recadación.

Será necesario incluír Informe de Intervención de Avaliación do Cumprimento do Obxectivo de Estabilidade Orzamentaria, no que se informe sobre o cumprimento ou incumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria da propia Entidade Local. O incumprimento do principio de estabilidade levará a elaboración dun Plan Económico-Financeiro de conformidade co disposto nos artigos 21 e 23 da Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira.

As Entidades Locais deberán confeccionar a liquidación do seu orzamento antes do día primeiro de marzo do exercicio seguinte.



1. Coa liquidación do orzamento deberanse determinar conforme ao artigo 93 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, os seguintes aspectos:

- Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións pendentes de pago a 31 de decembro.
- Resultado orzamentario do exercicio.
- Os remanentes de crédito.
- Remanente de tesouraría.

2. Os dereitos pendentes de cobro e as obrigacións recoñecidas pendentes de pago a 31 de decembro integrarán a agrupación de Orzamentos pechados e terán a consideración de operacións de Tesouraría Local (artigo 94 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

3. O resultado das operacións orzamentarias do exercicio virá determinado pola diferenza entre os dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio e as obrigacións orzamentarias recoñecidas durante o mesmo período.

Aos efectos do cálculo do resultado orzamentario os dereitos liquidados tomaranse polos seus valores netos, é dicir, dereitos liquidados durante os exercicios unha vez deducidos aqueles que, por calquera motivo, fosen anulados.

Igualmente, as obrigacións recoñecidas tomaranse polos seus valores netos, é dicir, obrigacións recoñecidas durante o exercicio unha vez deducidas aquelas que, por calquera motivo, fosen anuladas (artigo 96 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

O resultado orzamentario deberá, no seu caso, axustarse en función das obrigacións financiadas con remanentes de Tesouraría e das diferenzas de financiamento derivadas de gastos con financiamento afectado.

4. Os remanentes de crédito estarán constituídos polos saldos de créditos definitivos non afectados ao cumprimento de obrigacións recoñecidas (artigo 98 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Integrarán os remanentes de crédito os seguintes compoñentes:

- a) Os saldos de disposicións, é dicir, a diferenza entre os gastos dispostos ou comprometidos e as obrigacións referidas.
- b) Os saldos de autorizacións, é dicir, as diferenzas entre os gastos autorizados e os gastos comprometidos.
- c) Os saldos de crédito, é dicir, a suma dos créditos dispoñibles, créditos non dispoñibles e créditos retidos pendentes de utilizar.

Os remanentes de crédito sen máis excepcións que as sinaladas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, quedarán anulados ao peche do exercicio e, en consecuencia, non se poderán incorporar ao Orzamento do exercicio seguinte.

Os remanentes de créditos non anulados poderán incorporarse ao Orzamento do exercicio seguinte nos supostos establecidos no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e de acordo co previsto no artigo 48 do presente Real Decreto, mediante a oportuna modificación orzamentaria e previa incoación de expedientes específicos nos que debe xustificarse a existencia de suficientes recursos financeiros.



En ningún caso serán incorporables os créditos declarados non dispoñibles nin os remanentes de créditos incorporados no exercicio que se liquida, sen prexuízo da excepción prevista no número 5 do artigo 47 (artigo 99 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Efectuarase un seguimento dos remanentes de crédito aos efectos de control dos expedientes de incorporación dos mesmos.

5. O remanente da Tesouraría da Entidade Local estará integrado polos dereitos pendentes de cobro, as obrigacións pendentes de pago e os fondos líquidos, todos eles referidos a 31 de decembro do exercicio (artigo 101 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril).

Os dereitos pendentes de cobro comprenderán:

- a) Dereitos orzamentarios liquidados durante o exercicio, pendentes de cobro.
- b) Dereitos orzamentarios liquidados nos exercicios anteriores pendentes de cobro.
- c) Os saldos das contas de debedores non orzamentarios.

As obrigacións pendentes de pago comprenderán:

- a) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas durante o exercicio, esta ou non ordenado o seu pago.
- b) As obrigacións orzamentarias pendentes de pago, recoñecidas nos exercicios anteriores, esta ou non ordenado o seu pago.
- c) Os saldos das contas de acredores non orzamentarios.

A esta materia seralle aplicable a regulación disposta nos artigos 101 a 105 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

BASE 39ª. DOS SALDOS DE DUBIDOSO COBRO

A efectos do cálculo de remanente de tesouraría poderanse considerar dereitos pendentes de difícil ou imposible recadación, os seguintes:

- a) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos dous exercicios anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 25 por cento.
- b) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos do exercicio terceiro anterior ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 50 por cento.
- c) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos exercicios cuarto a quinto anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán, como mínimo, nun 75 por cento.
- d) Os dereitos pendentes de cobro liquidados dentro dos Orzamentos dos restantes exercicios anteriores ó que corresponde a liquidación, se minorarán nun 100 por cento.

En calquera caso, a consideración dun dereito de difícil ou imposible recadación non implicará a súa anulación nin producirá a súa baixa en contas.

CAPÍTULO IV. CONTROL E FISCALIZACIÓN

BASE 40ª. EJERCICIO DA FUNCIÓN INTERVENTORA



No Concello exerceranse as funcións de control interno na súa triple acepción de función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia (artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

O exercicio da función interventora levarase a cabo directamente pola Intervención.

O exercicio das funcións de control financeiro e control de eficacia desenvolverase baixo a dirección do Interventor do Concello, polos funcionarios que se sinalen, podendo auxiliarse de auditores externos.

Para o exercicio das súas funcións o órgano interventor poderá requirir a documentación, aclaracións e informes que considere necesarios, en virtude do establecido no artigo 222 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 41ª. ÁMBITO DE APLICACIÓN

A función interventora terá por obxecto fiscalizar todos os actos do Concello que dean lugar ao recoñecemento e liquidación de dereitos e obrigacións ou gastos de contido económico, os ingresos e pagos que daqueles se deriven, e a recadación, investimento e aplicación, en xeral, dos caudais públicos administrados, co fin de que a xestión sexa axustada ás disposicións aplicables en cada caso (artigo 214 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

O exercicio da expresada función comprenderá:

- A intervención crítica ou previa de todo acto, documento ou expediente susceptible de producir dereitos e obrigacións de contido económico ou movemento de fondos de valores.
- A intervención formal da ordenación do pago.
- A intervención material do pago.
- A intervención e comprobación material dos investimentos e da aplicación das subvencións.

Os gastos serán fiscalizados con carácter previo a súa aprobación e se require que exista consignación Orzamentaria para a súa autorización.

Así mesmo, existen unha serie de excepcións de non fiscalización das fases A e D:

Non estarán suxeitas a fiscalización previas as fases A e D (autorización e disposición) de gastos menores a 3.005,06 euros, os gastos de carácter periódico e demais de tracto sucesivo unha vez intervido o gasto correspondente ao contrato inicial.

BASE 42ª. MODALIDADES DE FISCALIZACIÓN DO EXPEDIENTE

Se a Intervención considera que o expediente obxecto de fiscalización axústase á legalidade, fará constar a súa conformidade, mediante dilixencia asinada do tenor literal «Fiscalizado de Conformidade» sen necesidade de motivala.

Se no exercicio da función interventora o órgano interventor manifestácese en desacordo co fondo ou coa forma dos actos, documentos ou expedientes examinados, deberá formular os seus reparos por escrito antes da adopción do acordo ou resolución (artigo 215 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).



Cando a desconformidade refírase ao recoñecemento ou liquidación de dereitos a favor das entidades locais, a oposición formalizarase en nota de reparo que, en ningún caso, suspenderá a tramitación do expediente (artigo 216 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

Se o reparo afecta á disposición de gastos, recoñecemento de obrigacións ou ordenación de pagos, suspenderase a tramitación do expediente até que aquel sexa liquidado nos seguintes casos:

- a) Cando se basee na insuficiencia de crédito ou o proposto non sexa adecuado.
- b) Cando non fosen fiscalizados os actos que desen orixe ás ordes de pago.
- c) Nos casos de omisión no expediente de requisitos ou trámites esenciais.
- d) Cando o reparo derive de comprobacións materiais de obras, subministracións, adquisicións e servizos.

BASE 43ª. DISCREPANCIAS

Cando o órgano a que afecte o reparo non estea de acordo con este, corresponderá ao presidente da entidade local resolver a discrepancia, sendo a súa resolución executiva. Esta facultade non será delegable en ningún caso.

O disposto no apartado anterior, corresponderá ao Pleno a resolución das discrepancias cando os reparos:

- a) Baséense en insuficiencia ou inadecuación de crédito.
- b) Refíranse a obrigacións ou gastos cuxa aprobación sexa da súa competencia.

O órgano interventor elevará informe ao Pleno de todas as resolucións adoptadas polo presidente da entidade local contrarias aos reparos efectuados, así como un resumo das principais anomalías detectadas en materia de ingresos (artigos 217 e 218 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo).

BASE 44ª. NORMAS DE FISCALIZACIÓN PREVIA DO GASTO

Nos termos recollidos no apartado segundo do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora de facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, a fiscalización previa limitarase a comprobar os seguintes extremos:

- A existencia de crédito orzamentario e que o proposto é o adecuado á natureza do gasto e obrigación que se propoña contraer. Nos casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual comprobarase, ademais, que se cumpre o preceptuado na normativa vixente.
- Que as obrigacións ou gastos xéranse por órgano competente.
- Para todo tipo de expedientes deberán efectuarse, ademais, as comprobacións adicionais que se determinen nas presentes Bases, podendo, o órgano interventor, formular as observacións complementarias que considere conveniente, sen que as mesmas teñan, en ningún caso, efectos suspensivos na tramitación dos expedientes correspondentes.

As obrigacións ou gastos sometidos á fiscalización limitada a que se refire o apartado 2 do artigo 219 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais serán obxecto doutra plena con posterioridade, exercida sobre unha mostra representativa dos actos, documentos ou expedientes que deron orixe á referida fiscalización, mediante a aplicación de técnicas de



mostraxe ou auditoría, co fin de verificar que se axustan ás disposicións aplicables en cada caso e determinar o grao do cumprimento da legalidade na xestión dos créditos.

Os órganos de control interno que realicen as fiscalizacións con posterioridade deberán emitir informe escrito no que fagan constar cantas observacións e conclusións sexan deducidas delas. Estes informes remitiranse ao Pleno coas observacións que efectuasen os órganos xestores. As entidades locais poderán determinar, mediante acordo do Pleno, a substitución da fiscalización previa de dereitos pola inherente á toma de razón en contabilidade e por actuacións comprobatorias posteriores mediante a utilización de técnicas de mostraxe ou auditoría (artigos 219.3 e 219.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

Cando dos informes de fiscalización sexa deducido que se omitiron requisitos ou trámites que sexan esenciais ou que a continuación da xestión administrativa puidese causar quebrantos económicos á Tesouraría municipal ou a un terceiro, procederase ao exame exhaustivo do expediente e se, a xuízo do Interventor, danse as mencionadas circunstancias, deberá actuar conforme ao preceptuado nos artigos 215 e seguintes do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

BASE 45ª. TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDADE

A fiscalización previa dos dereitos queda substituída pola inherente á toma de razón en contabilidade, establecéndose as actuacións comprobatorias posteriores que se determinan nas Bases seguintes.

BASE 46ª. FISCALIZACIÓN DAS DEVOLUCIÓN DE INGRESOS INDEBIDOS

Nas devolucións de ingresos indebidos comprobarase que o control inherente á toma de razón en contabilidade verificou que o acordo de devolución foi ditado polo órgano competente e que a imputación orzamentaria foi adecuada. Ademais, verificarase:

- A execución da devolución axustouse ao recoñecemento do dereito á mesma.
- O ingreso efectivamente foi realizado e non foi obxecto de devolución anterior.
- Que o pago foi realizado a perceptor lexítimo e pola contía debida.

BASE 47ª. FISCALIZACIÓN POSTERIOR AO RECOÑECIMENTO DO DEREITO

O exercicio do control posterior de tales dereitos e ingresos comprenderá a verificación do cumprimento da legalidade tanto nos procedementos de xestión que desen lugar ao recoñecemento, liquidación, modificación ou extinción de dereitos, como na realización de calquera ingreso público.

Comprobarase:

- Que o dereito económico é recoñecido e liquidado polo órgano competente, de acordo coas normas en cada caso aplicables.
- As posibles causas da modificación dos dereitos, así como os aprazamentos e fraccionamentos das débedas liquidadas.
- As causas que dan lugar á extinción do dereito.
- Exame particular, cando proceda, dos supostos de derivación de responsabilidade.

BASE 48ª. INFORMACIÓN SOBRE A EXECUCIÓN DO ORZAMENTO E A TESOURARÍA



De conformidade co establecido no artigo 207 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo de 2/2004, de 5 de marzo, o Interventor deste Concello remitirá ao Pleno Corporativo, por conduto do Presidente, información da execución dos Orzamentos e do movemento da Tesouraría por operacións orzamentarias e non orzamentarias e da súa situación, con tempo suficiente para ser coñecidos nas sesións Plenarias ordinarias que este Concello celebre, igualmente en materia de información cumprírase o establecido na Lei Orgánica 2/2012, de 27 de abril de Estabilidade Orzamentaria e Sostibilidade Financeira, modificada pola Lei 4/2012 de 28 de abril e a Orde HAP/2018/2012, do 1 de outubro pola que se desenvolven as obrigas de subministro de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, modificada pola Orde HAP/2082/2014.

TITULO IV GASTOS DE PERSOAL

Á vista de que aínda non foron aprobados polo Goberno os Orzamentos do Estado para 2020 dáse a situación de prórroga dos “*Orzamentos xenerais do Estado para 2018 e aplícase o Real Decreto Lei 24/2018 de 27 de decembro*, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público. Contémplanse as retribucións dos funcionarios e persoal laboral, cuxa masa salarial non experimenta incremento con respecto ó ano 2019, salvo as actualizacións dos trienios e antigüidade do persoal, aínda que se prevé no Capítulo 5º do Orzamento de Gastos un Fondo de Continxencia para atender ó posible incremento do 2% , mais o 1% mais, mais o 0,30 % (3,3%) acordado pola Administración cos representantes sindicais.

CAPITULO 1º NORMAS SOBRE PERSOAL FUNCIONARIO

BASE 49ª: PERSOAL FUNCIONARIO

1º.- A contía dos diferentes conceptos retributivos a percibir polo persoal funcionario se axustará ás seguintes normas:

- a) O Soldo, trienios e pagas extraordinarias que correspondan ós diversos grupos de clasificación segundo a Lei 30/1984, se percibirán nas contías sinaladas ó efecto polo Real Decreto Lei 24/2018 de 27 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público
- b) As retribucións complementarias se percibirán na contía establecida polo Real Decreto Lei 24/2018 de 27 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes en materia de retribucións no ámbito do sector público e os niveis e complementos serán os indicados no Cadro de Persoal que obra no expediente do Orzamento para 2020 e RDL 8/2012, de 20 de maio. Prodúcese unha nova valoración e distribución do Complemento específico de 3 prazas vacantes de funcionarios por motivos de equilibrio e equiparación, sen alterar o importe total do mesmo.

2º.- A cadro de persoal de funcionarios para o exercicio de 2020, figura no correspondente Anexo do Orzamento.

3º.- O importe de indemnizacións por razón do servizo será o sinalado pola normativa estatal aplicable.

4º O persoal funcionario ó servizo do Concello, exclusivamente, e logo da incorporación ó sistema xeral de prestación sanitaria da SS, terá dereito á Asistencia Sanitaria complementaria privada tal e como se estaba prestando ata de agora, o que se contempla cunha asignación de 2.556,00 euros na aplicación orzamentaria con 160.08.

5º De conformidade co previsto no artigo 20.3 da Lei de Orzamentos Xerais do Estado para 2018, se contempla tamén unha consignación inicial de 650,00 euros na aplicación orzamentaria



920.127 e 1.140,00 euros na aplicación orzamentaria 920.137 con destino a achega do Plan de Pensións do Persoal que figura no cadro de persoal.

Incapacidade Laboral Transitoria

Está acordado dende o exercicio anterior para o persoal de plantilla (funcionario e laboral) ó servizo do concello que o complemento retributivo dende o primeiro día en situación de incapacidade temporal ou licenza por enfermidade, cumprimente o 100% das súas retribucións ordinarias do mes de inicio da incapacidade temporal.

CAPITULO 2º NORMAS SOBRE PERSOAL LABORAL

BASE 50ª: PERSOAL LABORAL

De acordo co Plan de Estabilización de Emprego Temporal, este exercicio 2020, inclúense na Oferta de Emprego público os 7 postos de traballo que de natureza estrutural que, estando dotadas presupostariamente, estivesen ocupados de forma temporal e ininterrompidamente alomenos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2017.

DENOMINACIÓN	VACANTES	XORNADA
Oficial recollida lixo	3	completa
Persoal Servizos Xerais	1	completa
Auxiliar Servizos Sociais	1	completa
Educador/a Familiar	1	completa
Arquitecto/a	1	14 horas semanais

Figura unida ó Orzamento a cadro de persoal e cadro de postos de traballo do persoal laboral, sendo as súas retribucións as establecidas en cada caso e que figuran na correspondente aplicación orzamentaria. Están axustadas cos representantes dos traballadores ,as retribucións dos distintos postos de traballo con criterios de homoxeneidade e uniformidade das distintas categorías laborais. Por outra banda establecéronse, segundo Acordo cos representantes dos traballadores no ano 2014 e actualizado no 2020, uns criterios de distribución das cantidades no concepto 150 dos Orzamentos para aboar o complemento de produtividade de todo o persoal, que ascende a 19.963,00 €, do xeito seguinte:

a) Acumulación de funcións de dous postos de traballo

A actividade e dedicación extraordinaria derivada da realización temporal das funcións atribuídas a outro posto de traballo distinto do o que esta adscrito e que se atope vacante ou o seu titular atópese ausente, por motivos de urxencia e necesidade debidamente acreditados e sempre que resulten axeitadas a súa clasificación, grao ou categoría profesional.

A realización terá carácter voluntario e deberá existir o compromiso do interesado para realizar as tarefas encomendadas. Aboarase por importe equivalente do Complemento de Destino do posto acumulado no caso dos funcionarios e, no caso do persoal laboral, o importe non será inferior 112,99 euros por cada mes devengado.

En ningún caso será fixo na súa contía nin periódico no seu devengo, tendo carácter temporal durante o período que dure a causa que a orixina o sexa autorizado

b) Desempeño de postos de superior categoría.

O especial rendemento derivado do desempeño dun posto de categoría superior, por ausencia do seu titular dará dereito no caso dos funcionarios a seguir percibindo as súas retribucións, sempre



que a súa duración sexa superior a un mes polo importe da diferenza de nivel de complemento de destino e complemento específico entre os dous postos. A estes efectos as vacacións consideraranse sempre como dun mes, independentemente da súa duración e, no caso de persoal laboral, por importe mínimo de 106,41 euros cada mes devengado.

A realización terá carácter voluntario e deberá existir o compromiso do interesado para realizar as tarefas encomendadas

- c) Por dispoñibilidade horaria e atención telefónica as 24 horas con turnicidade dos distintos operarios dos servizos básicos municipais, por un importe de 106,41 €/mes. por traballador.
- d) Por dispoñibilidade horaria na realización das actividades do Arquitecto Municipal, por un importe de 217,93 €/mes.
- e) Por dispoñibilidade especial da Traballadora Social, 56,06 €/mes.
- f) Se establece unha produtividade para o posto de Secretaría-Intervención pola acumulación de funcións de posto de Tesourería, por importe de 300,00 euros/mes.
- g) Por actividades extraordinarias na realización de campañas, programas ou plans de mellora da eficiencia dos servizos públicos, concederanse un complemento de produtividade ó persoal que sirva para recompensar o esforzo, dedicación e rendemento esixido para a correcta implantación destas medidas conxunturais polo importe que expresamente dispoña o Alcalde-Presidente.
- h) Calquera outra produtividade que non teña causa na vixente requirirá a previa determinación dos criterios obxectivos de asignación polo Alcalde-Presidente a proposta debidamente xustificada da Mesa de Negociación que acredite a necesidade e procedencia da súa asignación.

En todo caso, todas as produtividades terán o limite temporal do exercicio orzamentario.

Non se contempla cantidade reseñable nos Orzamentos para Gratificacións, xa que segundo consta no Acordo cos representantes dos traballadores, compensaranse con descansos a razón de unha hora por cada hora traballada. No caso de que por circunstancias excepcionais que prevé o propio Acordo non fose posible a compensación e tiveran que ser aboadas, aboaranse aplicando o importe previsto para hora extraordinaria do correspondente grupo profesional para o persoal laboral da Administración Xeral do Estado. Nese suposto será necesario dotar a consignación orzamentaria procedente, previo expediente que requirirá resolución da Alcaldía e fiscalización previa de Intervención, para o que se procedeu a apertura simbólica de aplicacións orzamentarias para ese fin. As gratificacións por servizos extraordinarios en ningún caso poderán ser fixas na súa contía nin periódicas no seu devengo.

CAPITULO 3º RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓN DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

BASE 51ª. RETRIBUCIÓN E INDEMNIZACIÓN DOS MEMBROS DA CORPORACIÓN

1º) As retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación se rexerán polo disposto na lexislación vixente, establecéndose as seguintes:

-PLENOS: 120 € -XUNTAS DE GOBERNO: 100 € -COMISIÓNS INFORMATIVAS: 100 €
-OUTROS ORGANOS COLEXIADOS E ORGANOS DE CONTRATACIÓN: 50€



Por Acordo do Pleno da Corporación, o Alcalde percibirá polo desempeño do cargo con dedicación exclusiva, unha retribución de 28.788,39 euros brutos anuais a repartir entre 14 mensualidades, a razón de 2.056,31 euros/mes.

Igualmente, por Acordo do Pleno da Corporación, a segundo Tenente de Alcalde, percibirá polo desempeño do seu cargo con dedicación exclusiva parcial unha retribución de 16.108,31 euros brutos anuais a repartir entre 14 mensualidades, a razón de 1.150,59 euros/mes.

2º) Aqueles membros da Corporación que realicen comisións de servizo fora do termo municipal, terán dereito a ser indemnizados mediante dietas de acordo coa seguinte contía: DIETA COMPLETA: 90 euros./día, MEDIA DIETA: 45 euros/día.

3º) A indemnización que se percibirá como gasto de viaxe polo uso do vehículo particular en comisión de servizo será a cantidade por quilómetro recorrido que se indica no Real Decreto citado no punto anterior e demais normas posteriores de actualización. Nos restantes casos se indemnizará polo importe do billete ou pasaxe utilizado.

CAPÍTULO 4º DOTACIÓN ECONÓMICA DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS.

BASE 52ª. DOTACIÓN ECONÓMICA DOS GRUPOS POLÍTICOS MUNICIPAIS

De conformidade co disposto no artigo 73.3 da Lei 7/85 de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, na súa redacción dada pola Lei 11/99 de 21 de abril de modificación da mesma e da lei 57/2003 de 16 de decembro, establecece unha asignación económica ós distintos Grupos Políticos da Corporación da seguintes maneira (asignación acordada no acordo de aprobación inicial que tivo lugar no pleno celebrado o día 24 de xullo de 2012)

- Compoñente fixo por grupo: 91,80 euros ó mes.
- Compoñente variable: 51,00 euros anuais por concelleiro.

Esta dotación económica non poderá destinarse polos Grupos Políticos ó pago de remuneracións de persoal de calquera tipo ó servizo da Corporación nin adquisición de bens que poidan constituír activos fixo de carácter patrimonial.

Os grupos políticos deberán levar unha contabilidade específica da dotación á que se refire esta base que poñerán á disposición do pleno da Corporación sempre que este o requira.

TITULO V.- SUBVENCIONES

CAPITULO ÚNICO.- PROCEDIMIENTO PARA A CONCESIÓN DAS AXUDAS E SUBVENCIONES

BASE 53ª. AXUDAS E SUBVENCIONES PUBLICAS

1.- A cantidade consignada en Orzamento e os posibles incrementos das Partidas 231.480, 323.480, 334.480 e 341.480, teñen como finalidade a concesión de subvencións ou axudas para emerxencia social, fomento da natalidade, material e transporte escolar, actividades culturais, deportivas e de espaxamento, entre outras e sexa realizado por entidades ou asociacións.

1.- Enténdese por subvención, aos efectos do artigo 2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, toda disposición monetaria realizada por calquera dos suxeitos contemplados no artigo 3 da citada lei, a favor de persoas públicas ou privadas, e que cumpra os seguintes requisitos:



- a) Que a entrega sexa realizada sen contraprestación directa dos beneficiarios.
- b) Que a entrega estea suxeita ao cumprimento dun determinado obxectivo, a execución dun proxecto, a realización dunha actividade, a adopción dun comportamento singular, xa realizados ou por desenvolver, ou a concorrencia dunha situación, debendo o beneficiario cumprir as obrigacións materiais e formais que se establecesen.
- c) Que o proxecto, a acción, conduta ou situación financiada teña por obxecto o fomento dunha actividade de utilidade pública ou interese social ou de promoción dunha finalidade pública.

Non están comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas monetarias entre diferentes Administracións públicas, para financiar globalmente a actividade da Administración á que vaian destinadas, e as que se realicen entre os distintos axentes dunha Administración cuxos orzamentos sexan integrados nos Orzamentos Xerais da Administración á que pertencen, tanto se se destinan a financiar globalmente a súa actividade como á realización de actuacións concretas a desenvolver no marco das funcións que teña atribuídas, sempre que non resulten dunha convocatoria pública.

Tampouco estarán comprendidas no ámbito de aplicación desta lei as achegas monetarias que en concepto de cotas, tanto ordinarias como extraordinarias, realicen as entidades que integran a Administración local a favor das asociacións a que se refire a disposición adicional quinta da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

Non teñen carácter de subvencións os seguintes casos:

- a) As prestacións contributivas e non contributivas do Sistema da Seguridade Social.
- b) As pensións asistenciais por anciandade a favor dos españois non residentes en España, nos termos establecidos na súa normativa reguladora.
- c) Tamén quedarán excluídas, na medida en que resulten asimilables ao réxime de prestacións non contributivas do Sistema de Seguridade Social, as prestacións asistenciais e os subsidios económicos a favor de españois non residentes en España, así como as prestacións a favor dos afectados polo virus de inmunodeficiencia humana e dos minusválidos.
- d) As prestacións a favor dos afectados pola síndrome tóxica e as axudas sociais ás persoas con hemofilia ou outras coagulopatías conxénitas que desenvolvesen a hepatite C reguladas na Lei 14/2002, de 5 de xuño.
- e) As prestacións derivadas do sistema de clases pasivas do Estado, pensións de guerra e outras pensións e prestacións por razón de actos de terrorismo.
- f) As prestacións recoñecidas polo Fondo de Garantía Salarial.
- g) Os beneficios fiscais e beneficios na cotización á Seguridade Social.
- h) O crédito oficial, salvo nos supostos en que a Administración pública subvencione ao prestatario a totalidade ou parte dos intereses ou outras contraprestacións da operación de crédito.

2.- As subvencións outorgadas polo Concello de Covelo, rexeranse pola normativa seguinte:

- Pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións
- Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvenciones de Galicia .
- E pola Ordenanza Xeral en materia de subvencións do Concello de Covelo ou específica que no seu caso se aprobe para cada convocatoria.

3. En virtude do artigo 22 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións os procedementos para levar a cabo a concesión de subvencións son:



- Procedemento de concorrencia competitiva.
- Procedemento de concesión directa.

4.- Subvencións a percibir polo Concello.

- O Alcalde- Presidente poderá solicitar e aceptar subvencións doutros organismos públicos para obras, servizos e subministracións, calquera que sexa a súa contía e acordar, se é o caso, a súa execución e a aprobación dos xustificantes, incluso de obras feitas por administración.
- Os ingresos relativos a subvencións e operacións de crédito, destinados a financiar operacións de capital, deberán xustificarse con copia certificada do documento acreditativo do dereito da Corporación á súa utilización. Ata que non se dispoña de tales documentos, a contratación, execución e pagamento das correspondentes obras ou servizos quedará condicionada á existencia e incorporación o expediente dos mesmos.

BASE 54ª. PROCEDEMENTO DE CONCORRENCIA COMPETITIVA

1. A normativa que rexe con carácter básico o procedemento de concorrencia competitiva de concesión de subvencións son os artigos 23 a 27 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións e os artigos 58 a 64 do Regulamento 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. A resolución que aprobe a convocatoria de subvencións mediante o procedemento de concorrencia competitiva deberá fixar os criterios obxectivos do seu outorgamento que serán elixidos polo Concello.

3. O procedemento para a concesión de subvencións iníciase sempre de oficio.

A iniciación de oficio realizarase sempre mediante convocatoria que terá, conforme ao artigo 23.2 da lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, necesariamente o seguinte contido:

a) Indicación da disposición que estableza, no seu caso, as bases reguladoras e do diario oficial en que está publicada, salvo que en atención á súa especificidade estas sexan incluídas na propia convocatoria.

b) Créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención e contía total máxima das subvencións convocadas dentro dos créditos dispoñibles ou, na súa falta, contía estimada das subvencións.

c) Obxecto, condicións e finalidade da concesión da subvención.

d) Expresión de que a concesión efectúase mediante un réxime de concorrencia competitiva

e) Requisitos para solicitar a subvención e forma de acreditarlos.

f) Indicación dos órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento.

g) Prazo de presentación de solicitudes, ás que serán de aplicación as previsións contidas no apartado 3 deste artigo.

h) Prazo de resolución e notificación.

i) Documentos e informacións que deben acompañarse á petición.

j) No seu caso, posibilidade de reformulación de solicitudes de conformidade co disposto no artigo 27 desta lei.



k) Indicación de se a resolución pon fin á vía administrativa e, en caso contrario, órgano ante o que debe interperse recurso de alzada.

l) Criterios de valoración das solicitudes.

m) Medio de notificación ou publicación, de conformidade co previsto no artigo 59 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

4. O procedemento para levar a cabo o procedemento de concesión de subvencións por concorrencia competitiva deberá ser establecido e delimitado polo propio Concello.

BASE 55ª. PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DIRECTA

1. A normativa que rexe o procedemento de concesión directa de subvencións vén determinada polos artigos 28 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 65 e seguintes do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións.

2. Os procedementos de concesión directa son basicamente tres:

- As previstas nominativamente nos Orzamentos, nos termos recollidos nos convenios e na normativa reguladora destas subvencións, cuxa dotación orzamentaria e beneficiario aparezan determinados no estado de gastos do orzamento. O obxecto destas subvencións deberá quedar determinado expresamente no correspondente convenio de colaboración.
- Aquelas cuxo outorgamento ou contía veña imposta á Administración por unha norma de rango legal, que seguirán o procedemento de concesión que lles resulte de aplicación de acordo coa súa propia normativa.
- Con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario, ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

3. Conforme ao artigo 65 do Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da lei Xeral de Subvencións son subvencións previstas nominativamente nos Orzamentos Xerais das Entidades Locais, aquelas cuxo obxecto, dotación orzamentaria e beneficiario aparecen determinados expresamente no estado de gastos do orzamento.

4. Será de aplicación ás devanditas subvencións, en defecto de normativa municipal específica que regule a súa concesión, o previsto na Lei Xeral de Subvencións e no Regulamento da devandita Lei, salvo no que nunha e outro afecte á aplicación dos principios de publicidade e concorrencia.

5. O procedemento para a concesión destas subvencións iniciarase de oficio polo centro xestor do crédito orzamentario ao que se imputa a subvención, ou a instancia do interesado, e terminará coa resolución de concesión ou o convenio.

O acto de concesión ou o convenio terá o carácter de bases reguladoras da concesión aos efectos do disposto na Lei Xeral de Subvencións.

A resolución ou, no seu caso, o convenio deberá incluír os seguintes extremos:

- a) Determinación do obxecto da subvención e dos seus beneficiarios, de acordo coa asignación orzamentaria.
- b) Crédito orzamentario ao que se imputa o gasto e contía da subvención, individualizada, no seu caso, para cada beneficiario se fosen varios.



c) Compatibilidade ou incompatibilidade con outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos para a mesma finalidade, procedentes de calquera Administracións ou entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de organismos internacionais.

d) Prazos e modos de pago da subvención, posibilidade de efectuar pagos anticipados e abonos a conta, así como o réxime de garantías que, no seu caso, deberán aportar os beneficiarios.

e) Prazo e forma de xustificación por parte do beneficiario do cumprimento da finalidade para a que foi concedida a subvención e da aplicación dos fondos percibidos.

BASE 56ª. PROCEDIMENTOS DE CONCESIÓN

O Concello prevé nestes Orzamentos as dúas modalidades de concesión por concorrencia competitiva e concesión directa.

Relacionándose no estado de gastos do Orzamento as distintas aplicacións orzamentarias coas seguintes finalidades:

Aplicación orzamentaria	Finalidade	Cantidade consignada	Procedemento de concesión	Contía
231.48	Atencións benéficas, asistencia e outras axudas de carácter social	8.500,00 €	Directa: emerxencia social.	3.000,00 €
			Concorrencia: axudas natalidade	5.500,00 €
323.48	Transferencias subvencións educativas	5.500,00 €	Directa: nominativas con convenio	5.525,00 €
			Concorrencia: material escolar	2.000,00 €
334.48	Transferencias para actividades culturais	6.000,00 €	Directa: nominativas con convenio	7.500,00 €
341.48	Transferencias para actividades deportivas	5.500,00 €	Directa: nominativas con convenio	5.500,00 €
231.78	Axudas de carácter social. Inversións	2.000,00 €	Directa: emerxencia social.	2.000,00 €
TOTAL				31.025,00 €

Por outra banda, prevense outras transferencias no Capítulo 4 que **non teñen a consideración de subvencións**:

Aplicación orzamentaria	Finalidade	Cantidade consignada
231.467	Achega ó Consorcio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar- Galiña Azul	19.000,00 €
912.48	Asignacións grupos políticos	3.865,80 €
920.466	Transferencias a entidades que agrupen municipios: cotas agrupacións, federacións...	4.000,00 €
942.461	A Deputación	1.000,00€

SUBVENCIÓN DIRECTAS NOMINATIVAS DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2020

PARTIDA	INSTITUCIÓN	FINALIDADE	IMPORTE
323.48	ANPA CEIP Antonio Blanco Rodríguez	Realización de actividades socio-educativas	5.525,00 €
Total Partidas			5.525,00 €



334.48	Coral Xuntanza de Covelo	Realización de actividades músico-culturais	1.500,00 €
	Asociación de Mulleres Rurais Fragas do Tea	Realización de actividades socio-culturais	1.000,00 €
	Asociación Cultural e Deportiva Rio Xabriña de Paraños	Realización de actividades deportivo-culturais	500,00 €
	Asociación para o desenvolvemento do Alto Tea Covelo Natural	Realización de actividades de promoción patrimonio natural e cultural	500,00 €
	Asociación Cultural Ciclo de Música de Barciademera	Realización de ciclo de música	2.500,00 €
	Asociación Terra por Terra de Barciademera	Realización de actividades socio-culturais	1.500,00 €
		Total Partidas	7.500,00 €
341.48	Club Covelo de Patinaxe Artística	Realización de actividades deportivas	2.500,00 €
	Covelo Club de Fútbol	Realización de actividades deportivas	3.000,00 €
		Total Partidas	5.500,00 €
		TOTAL SUBVENCIONES NOMINATIVAS	18.525,00 €

Será competencia da Xunta de Goberno Local outorgar todo tipo de axudas e subvencións, ata o 10% dos recursos ordinarios do orzamento. A partires desta contía será competencia do Pleno da Corporación.

BASE 57ª. PAGO DAS SUBVENCIONES

As subvencións concedidas serán pagadas unha vez fose xustificado o gasto realizado, obxecto da subvención, cos documentos necesarios.

A concesión de calquera tipo de subvención requirirá a formación de expediente no que conste o destino dos fondos e os requisitos necesarios que se deben cumprir para que poida procederse ao pago.

Cumpridas as condicións estipuladas no acto administrativo de concesión, ou no momento establecido nas normas de cada subvención, ou nas presentes Bases de Execución, procederase ao seu recoñecemento e posterior pago.

O Concello de Covelo poderá efectuar en calquera momento, as comprobacións que sexan necesarias para asegurar o cumprimento da finalidade da subvención.

Cando o beneficiario sexa debedor con motivo dunha débeda vencida e líquida, o Alcalde-Presidente poderá acordar a compensación.

Covelo, decembro 2019
O ALCALDE
Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo





PLAN DE INVERSIÓN 2020

Partida	Nome da Inversión	FINANCIAMENTO				TOTAL
		Fondos Propios	Estado	Xunta	Deputación	
609.165	Investimentos Alumeado público	12.673,00				12.673,00
619.1532	Pavimentación vías municipais	14.365,00				14.365,00
619.172	Investimento Parque forestal	14.339,78				14.339,78
622.164	Investimentos Cemiterios	10.000,00				10.000,00
623.161	Investimentos Abastecemento de augas	21.464,93				21.464,93
625.920	Mobiliario edificios	1.000,00				1.000,00
626.920	Equipo informático oficinas xerais	2.000,00				2.000,00
627.432	Inversións promoción Turismo	15.000,00				15.000,00
632.933	Inversións reposición Edificios e outras construcións	21.980,36				21.980,36
635.171	Investimentos Parques infantís	10.000,00				10.000,00
		122.823,07				122.823,07

JUAN PABLO CASTILLO AMIGO (1 para 1)
ALCALDE-PRESIDENTE
Data de Sinatura: 17/12/2019
HASH: 1d7e5bee665620d6a79f38f8ad851949



Cod. Validación: 6EZLJL9GWZXSNGNFCN6ZXF6R | Corrección: <http://covelo.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1



ANEXO SUBVENCIONS EXERCICIO 2020

SUBVENCIONS DIRECTAS NOMINATIVAS DO ORZAMENTO MUNICIPAL 2020

PARTIDA	INSTITUCION	FINALIDADE	IMPORTE
323.48	ANPA CEIP Antonio Blanco Rodríguez	Realización de actividades socio-educativas	5.525,00 €
		Total Partidas	5.525,00 €
334.48	Coral Xuntanza de Covelo	Realización de actividades músico-culturais	1.500,00 €
	Asociación de Mulleres Rurais Fragas do Tea	Realización de actividades socio-culturais	1.000,00 €
	Asociación Cultural e Deportiva Rio Xabriña de Paraños	Realización de actividades deportivo-culturais	500,00 €
	Asociación para o desenvolvemento do Alto Tea Covelo Natural	Realización de actividades de promoción patrimonio natural e cultural	500,00 €
	Asociación Cultural Ciclo de Música de Barciademera	Realización de ciclo de música	2.500,00 €
	Asociación Terra por Terra de Barciademera	Realización de actividades socio-culturais	1.500,00 €
		Total Partidas	7.500,00 €
341.48	Club Covelo de Patinaxe Artística	Realización de actividades deportivas	2.500,00 €
	Covelo Club de Fútbol	Realización de actividades deportivas	3.000,00 €
	Total Partidas	5.500,00 €	
TOTAL SUBVENCIONS NOMINATIVAS			18.525,00 €

Covelo, decembro de 2019

O ALCALDE

Asdo. Juan Pablo Castillo Amigo





María Jesús Rodríguez Freire (1 para 1)

Secretaría-Interventora
Data de Sinatura: 17/12/2019
HASH: bd4bc1d861e0e32d6e4944d07416258f



DEBEDA VIVA

CÁLCULO CUMPLIMIENTO DEL LÍMITE DE DEUDA CON MOTIVO DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2020

(importes en €)

F.1.1.B3. Estado de movimiento y situación de la deuda	Prevision a 31-12-2019		Prevision del ejercicio 2020				Prevision a 31-12-2020	
	Deuda viva (1)	Credito disponible	Dispuesto en el ejercicio (2)	Amortizaciones		Intereses y gastos financieros	Deuda viva (5)=(1)+(2)-(3)-(4)	Credito disponible
				Ordinaria s/ contrato (3)	Extraordinaria (4)			
Operaciones con Entidades de credito								
Con Entidades de Credito Residentes								
Créditos a c/p (en euros)	0,00						0,00	0,00
Créditos a l/p (en euros)								
RDL 5/2009		0,00	0,00		0,00			0,00
RDL 8/2011							0,00	0,00
RDL 4/2012								0,00
Otros créditos a l/p (en euros) sin operación de derivados asociada			0,00					0,00
Otros créditos a l/p (en euros) con operación de derivados asociada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Factoring sin recurso (*)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avales concedidos								
a Entidades dependientes (Administraciones Publicas)								
Resto de entidades dependientes								
Entidades no dependientes	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Préstamos de Administraciones Públicas								
Con la Administracion General del Estado								
Liquidación PIE - 2008	19137,86			9569,04		0,00	9568,82	
Liquidación PIE - 2009	7441,67			3720,60		0,00	3721,07	
Fondo de financiación pago a proveedores	0,00						0,00	
Otros								
Con la Comunidad Autonoma								
Con la Diputacion	75065,76			12400,77			62664,99	
Con la Seguridad Social (aplazado con cuadro de amortización)								
Con la AEAT (aplazado con cuadro de amortización)								
Con otras Administraciones Publicas								
Otras operaciones de credito								
Arrendamientos financieros	0,00			0,00			0,00	
Pagos aplazados (*)				0,00		0,00	0,00	
Inversiones con abono total de precio								
Asociaciones Público privadas (APP's)								
Otras								
TOTALES:	101645,29	0,00	0,00	25690,41	0,00	0,00	75954,88	0,00

F.1.1.B4. Ingresos corrientes a considerar en estimación de nivel de deuda previsto	Importe	Observaciones
(+) Suma de los ingresos previstos en los capítulos 1 a 5 del Presupuesto	1.668.000,00	
(-) Ingresos afectados a operaciones de capital	0,00	
(-) Ingresos por actuaciones urbanísticas	0,00	(*)
(+) Ajuste por liquidación PIE - 2008		
(+) Ajuste por liquidación PIE - 2009		
TOTAL INGRESOS CORRIENTES A CONSIDERAR:	1.668.000,00	-
Porcentaje deuda viva sobre ingresos corrientes:	4,55%	

(-) Se expresarán en negativo

LA INTERVENTORA



Cod. Validación: AMXSDQCC4PGTXVZMXXE3ZEXW | Corrección: http://covelosedelectronica.es/
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 1



CARGA FINANCIERA

PRESTAMOS A LONGO PRAZO A 31-12-2019 A EFECTOS CALCULO DEUDA VIVA

ENTIDADE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	COTA ANUAL/ CARGA FINANCEIRA
	FORMALIZADO	AMORTIZADO	PENDENTE	
Anticipo Deputación 809/2008 (*)	44.482,50	27.437,76	17.044,74	2.965,50
Anticipo Deputación 832/2009 (**)	156.649,45	118.356,81	38.292,64	6.382,10
Anticipo Deputación 849/2010 (***)	24.424,62	14.669,91	9.754,71	1.628,31
Anticipo Deputación 859/2011	21.372,95	11.399,28	9.973,67	1.424,86
TOTAIS	246.929,52	171.863,76	75.065,76	12.400,77

PRESTAMOS A LONGO PRAZO A 31-12-2019 A EFECTOS AHORRO NETO

ENTIDADE	IMPORTE	IMPORTE	IMPORTE	COTA ANUAL/ CARGA FINANCEIRA
	FORMALIZADO	AMORTIZADO	PENDENTE	
Anticipo Deputación 809/2008 (*)	44.482,50	27.437,76	17.044,74	2.965,50
Anticipo Deputación 832/2009 (**)	156.649,45	118.356,81	38.292,64	6.382,10
Anticipo Deputación 849/2010 (***)	24.424,62	14.654,79	9.754,71	1.628,31
Anticipo Deputación 859/2011	21.372,95	11.399,28	9.973,67	1.424,86
AGE LPDTE 2008	119.613,00	100.475,14	19.137,86	9.569,04
AGE LPDTE 2008	37.207,00	29.765,33	7.441,67	3.720,60
	403.749,52	302.089,11	101.645,29	25.690,41

* IMPORTE DEFINITIVO 43.734,24 €

** IMPORTE DEFINITIVO 99.792,74

*** IMPORTE DEFINITIVO 24.409,50





BENEFICIOS FISCAIS 2019



BENEFICIOS FISCAIS Y SU IMPACTO EN LA RECAUDACIÓN								
TRIBUTOS	Previsiones iniciales sin beneficios fiscales	Existencia beneficios fiscales voluntarios	Estimación importe beneficios fiscales obligatorios	Estimación importe beneficios fiscales voluntarios	Estimación importe beneficios fiscales compensados por la AGE	Previsiones iniciales con beneficios fiscales	Impacto en la recaudación	
							% Previsiones iniciales con beneficios fiscales/Previsiones iniciales sin beneficios fiscales	% Recaudación ejercicio anterior/Derechos reconocidos netos en el ejercicio anterior
IMPUESTOS								
112: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes Inmuebles de Naturaleza Rústica.	46.304,80 €	NO	2.133,04 €	0,00 €		44.171,76 €	4,61%	83,49%
113: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. Bienes inmuebles de Naturaleza Urbana.	396.052,98 €	SI	12.463,07 €	154,94 €		383.434,97 €	3,19%	91,01%
114: Impuesto sobre Bienes Inmuebles. B.I. de características especiales.	128.464,69 €	NO	0,00 €	0,00 €		128.464,69 €	0,00%	100,00%
115: Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.	136.941,27 €	SI	9.729,10 €	13.330,52 €		113.881,65 €	16,84%	88,29%
116: Impuesto sobre Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana								
130: Impuesto sobre Actividades Económicas	83.080,07 €	NO	0,00 €	0,00 €		83.080,07 €	0,00%	99,60%
290: Impuesto sobre construcciones, instalaciones y obras.								
TASAS	113.775,24	NO	0,00 €	0,00 €		113.775,24 €	0,00%	89,38%
CONTRIBUCIONES ESPECIALES								

CUESTIONES A TENER EN CUENTA:

- La previsión se realiza sobre datos del ejercicio 2019.
- Por previsiones iniciales sin BF se entiende importe padrón bruto antes de ser descontados dichos beneficios, mientras que por previsiones iniciales con BF se toma el importe padrón bruto una vez descontados dichos beneficios.
- Por beneficios fiscales obligatorios se entienden aquellos señalados en la LHL, mientras que por beneficios fiscales voluntarios se toman aquellos regulados por las correspondientes ordenanzas fiscales de cada municipio.
- Por existencia de BF voluntarios se entiende aquellos casos en los que además de estar regulados por ordenanza dichos beneficios hay alguno concedido en el padrón de referencia.
- No se valoran BF compensados por la AGE (a señalar por municipio si existen). Tampoco se hacen previsiones de ICIO, dado que la liquidación provisional en la mayor parte de los casos competencia del Ayuntamiento (no consta ningún BF ICIO concedido en ejercicio anterior).
- El impacto en la recaudación de los beneficios se realiza como % que está bonificado sobre el total.
- Como % de recaudación se toma el del último ejercicio padrón al cobro, en el caso de los impuestos es el de 2018.
- En lo relativo a las tasas, destacar que se solo se valoran aquellas gestionadas por el ORAL- Diputación de Pontevedra. Dentro de estas, y considerando que lo que se trata de obtener son datos estadísticos sobre beneficios fiscales, solo se muestran datos de la tasa por recogida de basura, dado que es la única en la que tradicionalmente se establece algún tipo de beneficio fiscal o reducción.

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripción	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obligacións reconecidas netas	Pagos	Obligacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	011	311	01	Gastos de formalización, modificación e cancelación.	0,00	355,89	355,89	355,89	355,89	355,89	0,00	0,00
0	011	359	01	Outros gastos financeiros.	30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,00
0	011	911	01	Amortización de préstamos a longo prazo de entes do sector públic	12.400,77	-355,89	12.044,88	4.390,36	4.390,36	4.390,36	0,00	7.654,52
0	011			Débeda pública.	12.430,77	0,00	12.430,77	4.746,25	4.746,25	4.746,25	0,00	7.684,52
0	132	12004	01	Retribucións Básicas	8.892,54	0,00	8.892,54	0,00	0,00	0,00	0,00	8.892,54
0	132	12100	01	Complemento de destino.	4.532,36	0,00	4.532,36	0,00	0,00	0,00	0,00	4.532,36
0	132	12101	01	Complemento específico.	3.542,98	0,00	3.542,98	0,00	0,00	0,00	0,00	3.542,98
0	132	16000	01	Seguridade Social.	4.534,60	0,00	4.534,60	0,00	0,00	0,00	0,00	4.534,60
0	132			Seguridade e orde pública.	21.502,48	0,00	21.502,48	0,00	0,00	0,00	0,00	21.502,48
0	134	619	01	Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens dest	0,00	91.323,46	91.323,46	88.483,29	0,00	0,00	0,00	91.323,46
0	134	761	01	A deputacións, consellos ou cabidos.	0,00	57.751,06	57.751,06	0,00	0,00	0,00	0,00	57.751,06
0	134			Mobilidade urbana.	0,00	149.074,52	149.074,52	88.483,29	0,00	0,00	0,00	149.074,52
0	135	22699	01	Outros gastos diversos.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	135			Protección civil.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	151	131	01	Personal eventual e laboral	9.598,56	0,00	9.598,56	9.598,56	4.799,28	4.799,28	0,00	4.799,28
0	151	143	01	Outro persoal.	682,36	4.339,94	5.022,30	5.040,00	2.520,00	1.680,00	840,00	2.502,30
0	151	143	02	Outro persoal.	0,00	4.339,13	4.339,13	5.040,00	2.520,00	1.680,00	840,00	1.819,13
0	151	150	01	Produtividade.	2.610,84	0,00	2.610,84	1.087,85	1.087,85	1.087,85	0,00	1.522,99
0	151	16000	01	Seguridade Social.	3.998,52	1.640,50	5.639,02	6.334,94	2.376,18	2.376,18	0,00	3.262,84
0	151	16000	02	Seguridade Social.	0,00	1.639,62	1.639,62	1.905,12	635,04	635,04	0,00	1.004,58
0	151	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestruturas	2.000,00	0,00	2.000,00	854,84	854,84	854,84	0,00	1.145,16
0	151	212	01	Reparación e mantemento de edificios	1.000,00	0,00	1.000,00	221,49	221,49	221,49	0,00	778,51
0	151	213	01	Reparación e mantemento de maquinaria e instalacións	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
0	151	22100	01	Enerxía eléctrica.	600,00	0,00	600,00	43,08	43,08	43,08	0,00	556,92
0	151	22103	01	Combustibles e carburantes.	1.500,00	0,00	1.500,00	47,61	47,61	47,61	0,00	1.452,39
0	151	22111	01	Subministracións de repostos de maquinaria, utensilios e elemento	500,00	0,00	500,00	819,84	819,84	819,84	0,00	-319,84
0	151	22199	01	Outras subministracións.	7.000,00	0,00	7.000,00	817,11	817,11	817,11	0,00	6.182,89
0	151	22604	01	Xuridicos, contenciosos.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripción	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obligacións reconecidas netas	Pagos	Obligacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	151	22706	01	Estudos e traballos técnicos.	6.000,00	0,00	6.000,00	4.695,73	1.731,29	1.731,29	0,00	4.268,71
0	151	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
0	151	619	01	Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens dest	0,00	450.241,17	450.241,17	411.611,81	0,00	0,00	0,00	450.241,17
0	151			Urbanismo: planeamento, xestión, execución e disciplina urbanisti	42.490,28	462.200,36	504.690,64	448.117,98	18.473,61	16.793,61	1.680,00	486.217,03
0	1531	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestruturas	3.000,00	0,00	3.000,00	2.153,69	2.153,69	2.153,69	0,00	846,31
0	1531	213	01	Maquinaria, instalacións técnicas e utensilios.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	1531	214	01	Elementos de transporte.	2.500,00	0,00	2.500,00	1.294,53	1.294,53	1.294,53	0,00	1.205,47
0	1531	22103	01	Combustibles e carburantes.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.121,25	1.121,25	1.121,25	0,00	1.878,75
0	1531	22104	01	Vestuario.	500,00	0,00	500,00	291,37	291,37	291,37	0,00	208,63
0	1531	224	01	Primas de seguros.	1.500,00	0,00	1.500,00	807,08	807,08	807,08	0,00	692,92
0	1531	22699	01	Outros gastos diversos.	0,00	0,00	0,00	160,49	160,49	160,49	0,00	-160,49
0	1531			Acceso aos núcleos de poboación.	11.500,00	0,00	11.500,00	5.828,41	5.828,41	5.828,41	0,00	5.671,59
0	1532	143	01	Outro persoal.	100,00	13.019,83	13.119,83	15.120,00	7.560,00	5.040,00	2.520,00	5.559,83
0	1532	16000	01	Seguridade Social.	0,00	4.921,50	4.921,50	5.715,36	1.862,70	1.862,70	0,00	3.058,80
0	1532	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestruturas	10.000,00	0,00	10.000,00	80,53	80,53	80,53	0,00	9.919,47
0	1532	619	01	Outros investimentos de reposición en infraestruturas e bens dest	109.249,17	204.192,66	313.441,83	151.479,58	97.858,77	97.858,77	0,00	215.583,06
0	1532			Pavimentación de vías públicas.	119.349,17	222.133,99	341.483,16	172.395,47	107.362,00	104.842,00	2.520,00	234.121,16
0	160	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestruturas	4.000,00	0,00	4.000,00	370,91	370,91	370,91	0,00	3.629,09
0	160	22100	01	Enerxía eléctrica.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.162,20	1.162,20	1.162,20	0,00	1.837,80
0	160	22111	01	Subministracións de repostos de maquinaria, utensilios e elemento	500,00	0,00	500,00	17,67	17,67	17,67	0,00	482,33
0	160	22112	01	Subministracións de material electrónico, eléctrico e de telecomu	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
0	160	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	9.000,00	0,00	9.000,00	7.392,00	2.464,00	2.464,00	0,00	6.536,00
0	160	627	01	Inversións proxectos complexos	0,00	175.627,84	175.627,84	42.360,72	42.360,72	42.360,72	0,00	133.267,12
0	160			Rede de sumidoiros.	17.000,00	175.627,84	192.627,84	51.303,50	46.375,50	46.375,50	0,00	146.252,34
0	161	131	01	Personal eventual e laboral	15.938,40	0,00	15.938,40	15.938,40	7.459,38	7.459,38	0,00	8.479,02
0	161	150	01	Produtividade.	1.273,68	0,00	1.273,68	1.273,68	543,84	543,84	0,00	729,84
0	161	16000	01	Seguridade Social.	6.506,16	0,00	6.506,16	7.032,84	2.695,01	2.695,01	0,00	3.811,15
0	161	209	01	Canons.	0,00	0,00	0,00	1.210,20	1.210,20	1.210,20	0,00	-1.210,20

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigacións reconecidas netas	Pagos	Obrigacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	161	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestructuras	5.000,00	0,00	5.000,00	3.992,32	3.992,32	3.992,32	0,00	1.007,68
0	161	214	01	Elementos de transporte.	1.000,00	0,00	1.000,00	338,80	338,80	338,80	0,00	661,20
0	161	22100	01	Enerxía eléctrica.	1.000,00	0,00	1.000,00	426,51	426,51	426,51	0,00	573,49
0	161	22103	01	Combustibles e carburantes.	2.500,00	0,00	2.500,00	1.415,05	1.415,05	1.415,05	0,00	1.084,95
0	161	22104	01	Vestuario.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
0	161	22106	01	Produtos farmacéuticos e material sanitario.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	161	22112	01	Subministracións de material electrónico, eléctrico e de telecomu	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
0	161	22400	01	Primas de seguros	500,00	0,00	500,00	318,28	318,28	318,28	0,00	181,72
0	161	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	18.500,00	0,00	18.500,00	3.271,87	3.271,87	3.271,87	0,00	15.228,13
0	161	624	01	Elementos de transporte.	0,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00
0	161	627	01	Inversións proxectos complexos	0,00	0,00	0,00	6.195,20	0,00	0,00	0,00	0,00
0	161			Abastecemento domiciliario de auga potable.	55.418,24	3.800,00	59.218,24	45.213,15	25.471,26	25.471,26	0,00	33.746,98
0	1621	131	01	Personal eventual e laboral	46.226,28	0,00	46.226,28	46.226,28	22.822,96	22.822,96	0,00	23.403,32
0	1621	143	01	Outro persoal.	1.000,00	13.019,83	14.019,83	15.120,00	7.560,00	5.040,00	2.520,00	6.459,83
0	1621	143	02	Outro persoal.	0,00	5.063,26	5.063,26	5.880,00	2.940,00	1.960,00	980,00	2.123,26
0	1621	143	03	Outro persoal.	0,00	14.466,48	14.466,48	16.800,00	6.720,00	5.040,00	1.680,00	7.746,48
0	1621	150	01	Produtividade.	3.821,04	0,00	3.821,04	3.821,04	431,13	431,13	0,00	3.389,91
0	1621	16000	01	Seguridade Social.	18.917,88	4.921,50	23.839,38	23.887,87	4.676,02	4.676,02	0,00	19.163,36
0	1621	16000	02	Seguridade Social.	0,00	1.913,92	1.913,92	2.222,64	740,88	740,88	0,00	1.173,04
0	1621	16000	03	Seguridade Social.	0,00	5.468,33	5.468,33	6.350,40	1.862,70	1.862,70	0,00	3.605,63
0	1621	21300	01	Reparacións e mantemento de maquinaria e instalacións	1.000,00	0,00	1.000,00	722,93	722,93	722,93	0,00	277,07
0	1621	214	01	Elementos de transporte.	9.000,00	0,00	9.000,00	9.793,53	9.793,53	9.793,53	0,00	-793,53
0	1621	22103	01	Combustibles e carburantes.	10.000,00	0,00	10.000,00	6.998,02	6.998,02	6.998,02	0,00	3.001,98
0	1621	22104	01	Vestuario.	500,00	0,00	500,00	220,40	220,40	220,40	0,00	279,60
0	1621	22110	01	Productos de limpeza e aseo	600,00	0,00	600,00	607,53	607,53	607,53	0,00	-7,53
0	1621	224	01	Primas de seguros.	1.500,00	0,00	1.500,00	776,80	776,80	776,80	0,00	723,20
0	1621			Recolla de residuos.	92.565,20	44.853,32	137.418,52	139.427,44	66.872,90	61.692,90	5.180,00	70.545,62
0	1622	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	72.538,86	0,00	72.538,86	30.989,85	30.989,85	30.989,85	0,00	41.549,01
0	1622			Xestión de residuos sólidos urbanos.	72.538,86	0,00	72.538,86	30.989,85	30.989,85	30.989,85	0,00	41.549,01

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigacións reconecidas netas	Pagos	Obrigacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	163	143	01	Outro persoal.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	163			Limpeza viaria.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	164	212	01	Reparación e mantemento de edificios	500,00	0,00	500,00	1.080,80	1.080,80	1.080,80	0,00	-580,80
0	164	632	01	Edificios e outras construcións.	0,00	109.514,50	109.514,50	109.514,50	109.514,50	109.514,50	0,00	0,00
0	164			Cemiterio e servizos funerarios.	500,00	109.514,50	110.014,50	110.595,30	110.595,30	110.595,30	0,00	-580,80
0	165	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestructuras	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
0	165	22100	01	Enerxía eléctrica.	98.092,12	0,00	98.092,12	53.952,26	53.952,26	53.952,26	0,00	44.139,86
0	165	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	22.000,00	0,00	22.000,00	24.199,88	9.814,36	9.814,36	0,00	12.185,64
0	165			Iluminación pública.	121.592,12	0,00	121.592,12	78.152,14	63.766,62	63.766,62	0,00	57.825,50
0	171	143	01	Outro persoal.	1.000,00	15.794,80	16.794,80	20.884,56	12.453,23	10.605,23	1.848,00	4.341,57
0	171	16000	01	Seguridade Social.	0,00	11.689,49	11.689,49	7.023,26	3.144,73	3.144,73	0,00	8.544,76
0	171	210	01	Conservacion, mantemento e reparación de infraestructuras	4.000,00	0,00	4.000,00	318,71	318,71	318,71	0,00	3.681,29
0	171	214	01	Elementos de transporte.	2.000,00	0,00	2.000,00	973,80	973,80	973,80	0,00	1.026,20
0	171	22100	01	Enerxía eléctrica.	3.200,00	0,00	3.200,00	690,04	690,04	690,04	0,00	2.509,96
0	171	22103	01	Combustibles e carburantes.	3.500,00	0,00	3.500,00	1.150,69	1.150,69	1.150,69	0,00	2.349,31
0	171	22111	01	Subministracións de repostos de maquinaria, utensilios e elemento	500,00	0,00	500,00	388,20	388,20	388,20	0,00	111,80
0	171	22199	01	Outras subministracións.	2.000,00	0,00	2.000,00	386,84	386,84	386,84	0,00	1.613,16
0	171	22501	01	Tributos das comunidades autónomas.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
0	171	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	15.000,00	11.939,13	26.939,13	35.076,40	5.206,86	5.206,86	0,00	21.732,27
0	171	619	01	Otras inversións de reposición e infraestructuras	10.000,00	35.894,84	45.894,84	723,89	723,89	723,89	0,00	45.170,95
0	171	623	01	Maquinaria, instalacións técnicas e utensilios.	0,00	2.345,60	2.345,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.345,60
0	171	635	01	Mobiliario.	0,00	36.727,59	36.727,59	0,00	0,00	0,00	0,00	36.727,59
0	171			Parques e xardíns.	43.200,00	114.391,45	157.591,45	67.616,39	25.436,99	23.588,99	1.848,00	132.154,46
0	172	143	01	Outro persoal.	0,00	18.900,00	18.900,00	18.900,00	3.290,00	1.190,00	2.100,00	15.610,00
0	172	16000	01	Seguridade Social.	0,00	7.144,20	7.144,20	7.144,20	0,00	0,00	0,00	7.144,20
0	172			Protección e mellora do ambiente.	0,00	26.044,20	26.044,20	26.044,20	3.290,00	1.190,00	2.100,00	22.754,20
0	231	131	01	Personal eventual e laboral	64.829,70	0,00	64.829,70	64.829,70	31.493,96	31.493,96	0,00	33.335,74

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigacións reconecidas netas	Pagos	Obrigacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	231	150	01	Produtividade.	671,52	0,00	671,52	672,00	223,84	223,84	0,00	447,68
0	231	16000	01	Seguridade Social.	21.023,88	0,00	21.023,88	20.507,84	9.926,79	9.926,79	0,00	11.097,09
0	231	212	01	Reparación e mantemento de edificios	1.000,00	0,00	1.000,00	2.005,32	2.005,32	2.005,32	0,00	-1.005,32
0	231	22100	01	Enerxía eléctrica.	4.000,00	0,00	4.000,00	1.653,49	1.653,49	1.653,49	0,00	2.346,51
0	231	22606	01	Reunións, conferencias e cursos.	1.000,00	0,00	1.000,00	109,51	109,51	109,51	0,00	890,49
0	231	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	152.464,20	16.578,95	169.043,15	177.067,72	110.333,94	110.333,94	0,00	58.709,21
0	231	467	01	A consorcios.	38.700,00	0,00	38.700,00	27.905,91	27.905,91	27.905,91	0,00	10.794,09
0	231	48	01	A familias e institucións sen fins de lucro.	8.500,00	0,00	8.500,00	1.640,88	1.640,88	1.640,88	0,00	6.859,12
0	231	609	01	Outros investimentos novos en infraestruturas e bens destinados a	0,00	1.139,90	1.139,90	1.135,00	1.135,00	1.135,00	0,00	4,90
0	231	632	01	Inversión de reposicións en edificios e outras construcións	29.991,81	0,00	29.991,81	0,00	0,00	0,00	0,00	29.991,81
0	231			Asistencia social primaria.	322.181,11	17.718,85	339.899,96	297.527,37	186.428,64	186.428,64	0,00	153.471,32
0	241	131	01	Personal eventual e laboral	17.450,36	0,00	17.450,36	17.450,36	8.725,18	8.725,18	0,00	8.725,18
0	241	143	01	Outro persoal.	100,00	48.606,75	48.706,75	48.606,75	5.981,50	362,50	5.619,00	42.725,25
0	241	143	02	Outro persoal.	0,00	10.731,82	10.731,82	10.731,82	10.520,24	10.520,24	0,00	211,58
0	241	16000	01	Seguridade Social.	5.505,60	18.373,50	23.879,10	24.494,66	3.049,27	3.049,27	0,00	20.829,83
0	241	16000	02	Seguridade Social.	0,00	4.056,66	4.056,66	4.056,66	3.884,86	3.884,86	0,00	171,80
0	241	22104	01	Vestiario.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.359,25	1.359,25	1.359,25	0,00	1.640,75
0	241	22606	01	Reunións, conferencias e cursos.	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
0	241			Fomento do emprego.	36.055,96	81.768,73	117.824,69	106.699,50	33.520,30	27.901,30	5.619,00	84.304,39
0	312	212	01	Reparación e mantemento de edificios	1.000,00	0,00	1.000,00	38,12	38,12	38,12	0,00	961,88
0	312	22100	01	Enerxía eléctrica.	12.000,00	0,00	12.000,00	3.595,22	3.595,22	3.595,22	0,00	8.404,78
0	312	22110	01	Produtos de limpeza e aseo.	500,00	0,00	500,00	9,90	9,90	9,90	0,00	490,10
0	312			Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde.	13.500,00	0,00	13.500,00	3.643,24	3.643,24	3.643,24	0,00	9.856,76
0	323	12005	01	Soldos do grupo E.	8.149,54	0,00	8.149,54	11.658,10	4.969,85	4.969,85	0,00	3.179,69
0	323	12006	01	Trienios.	2.004,80	0,00	2.004,80	1.718,40	859,20	859,20	0,00	1.145,60
0	323	12100	01	Complemento de destino.	4.532,36	0,00	4.532,36	3.884,88	1.942,44	1.942,44	0,00	2.589,92
0	323	12101	01	Complemento específico.	5.993,96	0,00	5.993,96	5.137,68	2.568,84	2.568,84	0,00	3.425,12
0	323	131	01	Personal eventual e laboral	12.600,00	0,00	12.600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.600,00
0	323	16000	01	Seguridade Social.	9.344,63	0,00	9.344,63	5.835,61	3.009,42	3.009,42	0,00	6.335,21

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigações reconecidas netas	Pagos	Obrigações pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	323	212	01	Reparación e mantemento de edificios	4.000,00	0,00	4.000,00	737,84	737,84	737,84	0,00	3.262,16
0	323	22100	01	Enerxía eléctrica.	9.500,00	-1.126,76	8.373,24	3.638,49	3.638,49	3.638,49	0,00	4.734,75
0	323	22103	01	Combustibles e carburantes.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	323	22110	01	Produtos de limpeza e aseo.	150,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00
0	323	48	01	A familias e institucións sen fins de lucro.	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
0	323			Funcionamento de centros docentes de ensino preescolar e primario	62.775,29	-1.126,76	61.648,53	32.611,00	17.726,08	17.726,08	0,00	43.922,45
0	3321	131	01	Laboral temporal.	15.662,31	0,00	15.662,31	15.662,31	7.719,54	7.719,54	0,00	7.942,77
0	3321	16000	01	Seguridade Social.	5.129,40	0,00	5.129,40	5.569,54	2.546,90	2.546,90	0,00	2.582,50
0	3321	212	01	Reparación e mantemento de edificios	200,00	0,00	200,00	4,90	4,90	4,90	0,00	195,10
0	3321	22001	01	Prensa, revistas, libros e outras publicacións.	1.500,00	0,00	1.500,00	196,00	196,00	196,00	0,00	1.304,00
0	3321	22100	01	Enerxía eléctrica.	500,00	0,00	500,00	101,11	101,11	101,11	0,00	398,89
0	3321	22199	01	Outras subministracións.	300,00	0,00	300,00	70,22	70,22	70,22	0,00	229,78
0	3321	22609	01	Actividades culturais e deportivas.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00
0	3321	609	01	Outros investimentos novos en infraestruturas e bens destinados a	0,00	3.440,96	3.440,96	2.703,14	653,22	653,22	0,00	2.787,74
0	3321			Bibliotecas públicas.	23.791,71	3.440,96	27.232,67	24.307,22	11.291,89	11.291,89	0,00	15.940,78
0	333	212	01	Reparación e mantemento de edificios	1.000,00	0,00	1.000,00	1.141,19	1.141,19	1.141,19	0,00	-141,19
0	333	22100	01	Enerxía eléctrica.	7.000,00	0,00	7.000,00	1.771,02	1.771,02	1.771,02	0,00	5.228,98
0	333			Equipamentos culturais e museos.	8.000,00	0,00	8.000,00	2.912,21	2.912,21	2.912,21	0,00	5.087,79
0	334	131	01	Personal eventual e laboral	15.789,20	0,00	15.789,20	15.789,20	7.794,48	7.794,48	0,00	7.994,72
0	334	16000	01	Seguridade Social.	5.170,96	0,00	5.170,96	3.482,26	-1.195,37	-1.195,37	0,00	6.366,33
0	334	22609	01	Actividades culturais e deportivas.	1.500,00	5.789,48	7.289,48	1.342,99	1.342,99	1.342,99	0,00	5.946,49
0	334	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	2.000,00	0,00	2.000,00	314,60	314,60	314,60	0,00	1.685,40
0	334	48	01	A familias e institucións sen fins de lucro.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
0	334			Promoción cultural.	30.460,16	5.789,48	36.249,64	20.929,05	8.256,70	8.256,70	0,00	27.992,94
0	336	625	01	Mobiliario.	0,00	13.931,60	13.931,60	6.655,00	6.655,00	6.655,00	0,00	7.276,60
0	336			Protección e xestión do patrimonio histórico-artístico.	0,00	13.931,60	13.931,60	6.655,00	6.655,00	6.655,00	0,00	7.276,60
0	338	22105	01	Produtos alimenticios.	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigacións reconecidas netas	Pagos	Obrigacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	338	22199	01	Outras subministracións.	5.000,00	0,00	5.000,00	287,35	287,35	287,35	0,00	4.712,65
0	338	22602	01	Publicidade e propaganda.	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
0	338	22699	01	Outros gastos diversos.	6.000,00	0,00	6.000,00	798,60	798,60	798,60	0,00	5.201,40
0	338	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	12.000,00	0,00	12.000,00	4.428,60	4.428,60	4.428,60	0,00	7.571,40
0	338			Festas populares e festexos.	30.500,00	0,00	30.500,00	5.514,55	5.514,55	5.514,55	0,00	24.985,45
0	341	22609	01	Actividades culturais e deportivas.	2.000,00	11.050,50	13.050,50	0,00	0,00	0,00	0,00	13.050,50
0	341	48	01	A familias e institucións sen fins de lucro.	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.500,00
0	341			Promoción e fomento do deporte.	7.500,00	11.050,50	18.550,50	0,00	0,00	0,00	0,00	18.550,50
0	342	131	01	Personal eventual e laboral	7.050,78	0,00	7.050,78	7.050,78	3.500,40	3.500,40	0,00	3.550,38
0	342	143	01	Outro persoal.	100,00	6.742,00	6.842,00	8.643,09	1.536,55	0,00	1.536,55	5.305,45
0	342	143	02	Outro persoal.	0,00	2.599,16	2.599,16	3.018,42	536,61	0,00	536,61	2.062,55
0	342	16000	01	Seguridade Social.	2.665,20	2.427,18	5.092,38	5.985,98	1.303,23	1.303,23	0,00	3.789,15
0	342	16000	02	Seguridade Social.	0,00	851,22	851,22	988,53	0,00	0,00	0,00	851,22
0	342	212	01	Reparación e mantemento de edificios	5.000,00	0,00	5.000,00	1.683,71	1.683,71	1.683,71	0,00	3.316,29
0	342	22100	01	Enerxía eléctrica.	14.000,00	0,00	14.000,00	5.554,05	5.554,05	5.554,05	0,00	8.445,95
0	342	22106	01	Produtos farmacéuticos e material sanitario.	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00
0	342	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	1.500,00	0,00	1.500,00	303,52	303,52	303,52	0,00	1.196,48
0	342	632	01	Edificios e outras construcións.	0,00	59.748,14	59.748,14	43.842,77	11.003,07	11.003,07	0,00	48.745,07
0	342	633	01	Maquinaria, instalacións técnicas e utensilios.	0,00	3.079,75	3.079,75	3.079,75	3.079,75	3.079,75	0,00	0,00
0	342			Instalacións deportivas.	32.815,98	75.447,45	108.263,43	80.150,60	28.500,89	26.427,73	2.073,16	79.762,54
0	4311	22699	01	Outros gastos diversos.	0,00	6.476,86	6.476,86	4.572,91	0,00	0,00	0,00	6.476,86
0	4311			Feiras.	0,00	6.476,86	6.476,86	4.572,91	0,00	0,00	0,00	6.476,86
0	432	143	01	Outro persoal.	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
0	432	209	01	Canons	3.500,00	0,00	3.500,00	3.521,32	3.521,32	3.521,32	0,00	-21,32
0	432	212	01	Reparación e mantemento de edificios	2.000,00	12.100,00	14.100,00	12.749,79	155,42	155,42	0,00	13.944,58
0	432	22100	01	Enerxía eléctrica.	800,00	0,00	800,00	420,15	420,15	420,15	0,00	379,85
0	432	224	01	Primas de seguros	1.100,00	0,00	1.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.100,00
0	432	22602	01	Publicidade e propaganda.	2.000,00	3.572,77	5.572,77	1.525,81	1.525,81	1.525,81	0,00	4.046,96

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripción	CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS			Gastos comprometidos	Obligacións reconecidas netas	Pagos	Obligacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	432	22609	01	Actividades culturais e deportivas.	0,00	1.548,80	1.548,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1.548,80
0	432	22699	01	Outros gastos diversos.	300,00	0,00	300,00	6,05	6,05	6,05	0,00	293,95
0	432	627	01	Proxectos complexos.	0,00	25.505,45	25.505,45	0,00	0,00	0,00	0,00	25.505,45
0	432			Información e promoción turística.	11.700,00	42.727,02	54.427,02	18.223,12	5.628,75	5.628,75	0,00	48.798,27
0	912	10000	01	Retribucións básicas.	43.589,03	0,00	43.589,03	31.171,67	17.196,73	16.131,97	1.064,76	26.392,30
0	912	10001	01	Outras remuneracións.	10.000,00	0,00	10.000,00	5.750,00	5.750,00	5.750,00	0,00	4.250,00
0	912	16000	01	Seguridade Social.	14.188,20	0,00	14.188,20	14.395,07	3.518,85	3.518,85	0,00	10.669,35
0	912	22601	01	Atencións protocolarias e representativas.	1.000,00	0,00	1.000,00	40,00	40,00	40,00	0,00	960,00
0	912	23000	01	Dos membros dos órganos de goberno.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
0	912	23100	01	Dos membros dos órganos de goberno.	1.700,00	0,00	1.700,00	204,57	204,57	204,57	0,00	1.495,43
0	912	48	01	A familias e institucións sen fins de lucro.	3.865,80	0,00	3.865,80	0,00	0,00	0,00	0,00	3.865,80
0	912			Órganos de goberno.	74.543,03	0,00	74.543,03	51.561,31	26.710,15	25.645,39	1.064,76	47.832,88
0	920	12000	01	Retribucións básicas	15.577,66	0,00	15.577,66	26.189,49	10.445,28	10.445,28	0,00	5.132,38
0	920	12003	01	Soldos do grupo C1.	10.491,24	0,00	10.491,24	12.265,22	6.132,61	6.132,61	0,00	4.358,63
0	920	12004	01	Soldos do grupo C2.	17.785,08	0,00	17.785,08	11.191,64	5.540,50	5.540,50	0,00	12.244,58
0	920	12006	01	Trienios.	8.783,05	0,00	8.783,05	7.809,57	3.836,85	3.836,85	0,00	4.946,20
0	920	12100	01	Complemento de destino.	31.676,68	0,00	31.676,68	22.123,20	11.061,60	11.061,60	0,00	20.615,08
0	920	12101	01	Complemento específico.	36.928,08	0,00	36.928,08	27.687,96	13.843,98	13.843,98	0,00	23.084,10
0	920	12700	01	Contribucións a plans e fondos de pensións.	650,00	0,00	650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	650,00
0	920	131	01	Personal eventual e laboral	29.743,32	0,00	29.743,32	29.743,32	14.805,09	14.805,09	0,00	14.938,23
0	920	137	01	Contribucións a plans e fondos de pensións.	1.140,00	0,00	1.140,00	-30,76	-30,76	-30,76	0,00	1.170,76
0	920	150	01	Productividade	11.535,92	0,00	11.535,92	3.789,36	3.789,36	3.789,36	0,00	7.746,56
0	920	16000	01	Seguridade Social.	39.617,97	0,00	39.617,97	43.353,58	16.544,04	16.544,04	0,00	23.073,93
0	920	16008	01	Asistencia médico-farmacéutica.	2.455,00	0,00	2.455,00	3.476,84	1.227,12	1.227,12	0,00	1.227,88
0	920	16200	01	Formación e perfeccionamento do persoal.	500,00	0,00	500,00	360,00	360,00	360,00	0,00	140,00
0	920	16205	01	Seguros.	1.200,00	0,00	1.200,00	962,42	962,42	962,42	0,00	237,58
0	920	203	01	Arrendamento de maquinaria, instalación e utensilios	300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00
0	920	209	01	Canons.	0,00	0,00	0,00	4.401,81	4.401,81	4.401,81	0,00	-4.401,81
0	920	212	01	Reparación e mantemento de edificios	3.000,00	3.811,50	6.811,50	6.289,25	825,44	825,44	0,00	5.986,06
0	920	214	01	Elementos de transporte.	200,00	0,00	200,00	344,50	344,50	344,50	0,00	-144,50

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EXERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descrición	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obrigacións reconecidas netas	Pagos	Obrigacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	920	216	01	Reparación e mantemento equipos informaticos	5.000,00	0,00	5.000,00	4.470,38	3.069,20	3.069,20	0,00	1.930,80
0	920	22000	01	Ordinario non inventariable.	2.000,00	0,00	2.000,00	622,39	622,39	622,39	0,00	1.377,61
0	920	22001	01	Prensa, revistas, libros e outras publicacións.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.520,83	1.520,83	1.520,83	0,00	-520,83
0	920	22002	01	Material informático non inventariable.	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200,00
0	920	22100	01	Energía eléctrica.	3.000,00	0,00	3.000,00	1.162,56	1.162,56	1.162,56	0,00	1.837,44
0	920	22103	01	Combustibles e carburantes.	4.000,00	0,00	4.000,00	1.630,71	1.630,71	1.630,71	0,00	2.369,29
0	920	22110	01	Produtos de limpeza e aseo.	100,00	0,00	100,00	139,86	139,86	139,86	0,00	-39,86
0	920	22199	01	Outras subministracións.	400,00	0,00	400,00	99,99	99,99	99,99	0,00	300,01
0	920	22200	01	Servizos de telecomunicacións.	11.000,00	0,00	11.000,00	5.349,90	5.349,90	5.349,90	0,00	5.650,10
0	920	22201	01	Postais.	1.800,00	0,00	1.800,00	1.327,46	1.327,46	1.327,46	0,00	472,54
0	920	224	01	Primas de seguros.	10.600,00	0,00	10.600,00	7.573,58	7.573,58	7.573,58	0,00	3.026,42
0	920	22500	01	Tributos estatais.	500,00	0,00	500,00	1.600,13	1.600,13	1.600,13	0,00	-1.100,13
0	920	22603	01	Publicación en diarios oficiais.	500,00	0,00	500,00	40,30	40,30	40,30	0,00	459,70
0	920	22604	01	Xuridicos, contenciosos.	2.000,00	0,00	2.000,00	3.179,88	3.179,88	3.179,88	0,00	-1.179,88
0	920	22699	01	Outros gastos diversos.	5.000,00	0,00	5.000,00	1.462,51	1.462,51	1.462,51	0,00	3.537,49
0	920	22799	01	Outros traballos realizados por outras empresas e profesionais.	13.000,00	0,00	13.000,00	17.948,68	17.183,62	17.183,62	0,00	-4.183,62
0	920	23020	01	Do persoal non directivo.	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
0	920	23120	01	Do persoal non directivo.	1.000,00	0,00	1.000,00	1.098,13	1.098,13	1.098,13	0,00	-98,13
0	920	233	01	Outras indemnizacións	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
0	920	466	01	A outras entidades que agrupen municipios.	4.000,00	0,00	4.000,00	3.561,89	3.561,89	3.561,89	0,00	438,11
0	920	625	01	Mobiliario.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	920	626	01	Equipamentos para procesos de información.	1.000,00	0,00	1.000,00	700,59	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	920			Administración xeral.	280.284,00	3.811,50	284.095,50	253.447,17	144.712,78	144.712,78	0,00	139.382,72
0	924	131	01	Personal eventual e laboral	6.680,76	0,00	6.680,76	0,00	0,00	0,00	0,00	6.680,76
0	924	16000	01	Seguridade Social.	2.144,52	0,00	2.144,52	2.144,52	0,00	0,00	0,00	2.144,52
0	924			Participación cidadá.	8.825,28	0,00	8.825,28	2.144,52	0,00	0,00	0,00	8.825,28
0	932	22708	01	Servizos de recadación a favor da entidade.	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	22.598,54	22.598,54	0,00	22.401,46
0	932			Xestión do sistema tributario.	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	22.598,54	22.598,54	0,00	22.401,46

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE GASTOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE dende 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de gastos (Por Ap.Pres.: Orgánica programa Económica)

Org.	Prog.	Econ.	Sp.	Descripción	CRÉDITOS PRESUPOSTARIOS			Gastos comprometidos	Obligacións reconecidas netas	Pagos	Obligacións pendentes de pago a 30/06/2019	Remanentes de crédito
					Iniciais	Modificacións	Definitivos					
0	933	632	01	Inversión de reposición de edificios e outras construccions	21.980,36	0,00	21.980,36	0,00	0,00	0,00	0,00	21.980,36
0	933			Xestión do patrimonio.	21.980,36	0,00	21.980,36	0,00	0,00	0,00	0,00	21.980,36
0	942	461	01	Transferencias a entidades locais	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0	942			Transferencias a entidades locais territoriais.	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
0				AYUNTAMIENTO	1.623.000,00	1.568.676,37	3.191.676,37	2.224.812,14	1.013.308,41	991.223,49	22.084,92	2.178.367,96
				TOTAL	1.623.000,00	1.568.676,37	3.191.676,37	2.224.812,14	1.013.308,41	991.223,49	22.084,92	2.178.367,96

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE INGRESOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE desde 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de ingresos (Por Ap.Pres.: Orgánica Económica)

Org.	Econ.	Descrición	Previsións presupostarias			Dereitos recoñecidos	Dereitos anulados	Dereitos cancelados	Dereitos recoñecidos netos	Recadación neta	Dereitos pendentes de cobro a 30/06/2019	Exceso / defecto previsión
			Previsións iniciais	Modificacións	Previsións definitivas							
0	112	Imposto sobre bens inmobles. Bens inmobles de	28.000,00	0,00	28.000,00	731,94	0,00	0,00	731,94	731,94	0,00	-27.268,06
0	113	Imposto sobre bens inmobles. Bens inmobles de	310.000,00	0,00	310.000,00	170.162,51	0,00	0,00	170.162,51	170.162,51	0,00	-139.837,49
0	114	Imposto sobre bens inmobles. Bens inmobles de	128.000,00	0,00	128.000,00	64.230,00	0,00	0,00	64.230,00	64.230,00	0,00	-63.770,00
0	115	Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.	102.822,36	0,00	102.822,36	49.213,26	0,00	0,00	49.213,26	49.213,26	0,00	-53.609,10
0	130	Imposto sobre actividades económicas.	70.000,00	0,00	70.000,00	39.044,41	0,00	0,00	39.044,41	39.044,41	0,00	-30.955,59
0	290	Imposto sobre construcións, instalacións e ob	3.081,00	0,00	3.081,00	5.685,00	0,00	0,00	5.685,00	3.856,82	1.828,18	2.604,00
0	300	SERVICIO DE DISTRIBUCION DE AGUAS	63.674,00	0,00	63.674,00	479,30	240,00	0,00	239,30	239,30	0,00	-63.434,70
0	301	SERVICIO RED DE ALCANTARILLADO	20.540,00	0,00	20.540,00	13.335,12	0,00	0,00	13.335,12	12.169,92	1.165,20	-7.204,88
0	302	SERVICIO DE RECOGIDA BASURA	105.781,00	0,00	105.781,00	96.303,70	108,62	0,00	96.195,08	96.195,08	0,00	-9.585,92
0	313	SERVICIOS DEPORTIVOS	5.825,14	0,00	5.825,14	240,00	0,00	0,00	240,00	240,00	0,00	-5.585,14
0	321	Licenzas urbanísticas.	3.152,89	0,00	3.152,89	4.740,64	3.980,00	0,00	760,64	760,64	0,00	-2.392,25
0	323	Taxas por outros servizos urbanísticos.	222,86	0,00	222,86	104,00	0,00	0,00	104,00	104,00	0,00	-118,86
0	325	Taxa por expedición de documentos.	807,22	0,00	807,22	220,53	0,00	0,00	220,53	220,53	0,00	-586,69
0	331	Taxa por entrada de vehículos.	107,84	0,00	107,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-107,84
0	332	Taxa por utilización privativa ou aproveitame	12.090,87	0,00	12.090,87	824,29	0,00	0,00	824,29	824,29	0,00	-11.266,58
0	338	Compensación de Telefónica de España, S.A.	5.991,52	0,00	5.991,52	2.632,13	0,00	0,00	2.632,13	2.632,13	0,00	-3.359,39
0	339	Outras taxas por utilización privativa do dom	714,79	0,00	714,79	592,46	0,00	0,00	592,46	592,46	0,00	-122,33
0	341	Servizos asistenciais.	14.000,00	0,00	14.000,00	8.900,70	0,00	0,00	8.900,70	8.900,70	0,00	-5.099,30
0	39100	Multas por infraccións urbanísticas.	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00
0	393	Xuros de demora.	0,00	0,00	0,00	696,26	0,00	0,00	696,26	696,26	0,00	696,26
0	398	Indemnizacións de seguros de non vida.	0,00	0,00	0,00	842,20	0,00	0,00	842,20	842,20	0,00	842,20
0	399	Outros ingresos diversos.	0,00	0,00	0,00	490,88	0,00	0,00	490,88	490,88	0,00	490,88
0	42000	Participación nos tributos do Estado.	393.059,79	0,00	393.059,79	165.347,77	6.644,82	0,00	158.702,95	158.702,95	0,00	-234.356,84
0	42190	Doutros organismos autónomos e axencias.	0,00	0,00	0,00	55,50	0,00	0,00	55,50	55,50	0,00	55,50
0	45000	Participación en tributos da comunidade autón	200.265,00	0,00	200.265,00	214.762,53	0,00	0,00	214.762,53	94.397,39	120.365,14	14.497,53
0	45002	Transferencias correntes en cumprimento de co	96.515,00	16.098,95	112.613,95	49.636,38	0,00	0,00	49.636,38	41.228,88	8.407,50	-62.977,57
0	45050	Transferencias correntes en cumprimento de co	1,03	93.024,45	93.025,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-93.025,48
0	45060	Outras transferencias correntes en cumpliment	1,02	0,00	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,02
0	45080	Outras subvencións correntes da Administració	9.514,07	3.188,74	12.702,81	1.599,65	0,00	0,00	1.599,65	1.599,65	0,00	-11.103,16
0	461	De deputacións, consellos ou cabidos.	32.335,50	155.955,90	188.291,40	360,00	0,00	0,00	360,00	360,00	0,00	-187.931,40
0	462	De concellos.	11.000,00	0,00	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-11.000,00
0	521	INTERESES DE DEPOSITOS	2.772,90	0,00	2.772,90	2,32	146,97	0,00	-144,65	-144,65	0,00	-2.917,55

Exercicio contable: 2019

SITUACIÓN DE INGRESOS. ORZAMENTO DE EJERCICIO CORRENTE desde 01/01/2019 até 30/06/2019

Liquidación do orzamento de ingresos (Por Ap.Pres.: Orgánica Económica)

Org.	Econ.	Descrición	Previsións presupostarias			Dereitos recoñecidos	Dereitos anulados	Dereitos cancelados	Dereitos recoñecidos netos	Recadación neta	Dereitos pendentes de cobro a 30/06/2019	Exceso / defecto previsión
			Previsións iniciais	Modificacións	Previsións definitivas							
0	541	Arrendamentos de predios urbanos.	1.081,00	0,00	1.081,00	572,94	0,00	0,00	572,94	572,94	0,00	-508,06
0	550	De concesións administrativas con contraprest	1.643,20	0,00	1.643,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.643,20
0	619	Doutros investimentos reais.	0,00	6.145,60	6.145,60	6.145,60	0,00	0,00	6.145,60	6.145,60	0,00	0,00
0	720	Da Administración xeral do Estado.	0,00	1.139,90	1.139,90	1.139,90	0,00	0,00	1.139,90	1.139,90	0,00	0,00
0	75080	Outras transferencias de capital da Administr	0,00	189.587,00	189.587,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-189.587,00
0	751	De organismos autónomos e axencias das comuni	0,00	25.505,45	25.505,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-25.505,45
0	761	De deputacións, consellos ou cabidos.	0,00	988.764,79	988.764,79	49.124,79	0,00	0,00	49.124,79	49.124,79	0,00	-939.640,00
0	87000	Para gastos xerais.	0,00	51.665,65	51.665,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-51.665,65
0	87010	Para gastos con financiamento afectado.	0,00	37.599,94	37.599,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-37.599,94
0		AYUNTAMIENTO	1.623.000,00	1.568.676,37	3.191.676,37	949.216,71	11.120,41	0,00	938.096,30	806.330,28	131.766,02	-2.253.580,07
		TOTAL	1.623.000,00	1.568.676,37	3.191.676,37	949.216,71	11.120,41	0,00	938.096,30	806.330,28	131.766,02	-2.253.580,07